

**XI REDOVNA SEDNICA SKUPŠTINE
AKCIONARA
IKARBUS-a AD**

20.06.2023. godine

IKARBUS AD BEOGRAD - ZEMUN
REDOVNA SKUPŠTINA DRUŠTVA
Dana: 20.06.2023. g.

Predlog

U skladu sa članom 336. Zakona o privrednim društvima („Sl.glasnik RS“ br. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018,91/2019 i 109/2021), Odluke Nadzornog odbora br. II Tel. 1-1/2022 od 25.05.2022. godine, saziva se XI redovna sednica Skupštine akcionara IKARBUS AD, koja će se održati 20.06.2023. godine sa početkom 13,00 časova u Velikoj Sali Upravnog odbora IKARBUS – a AD, na lokaciji Zemun, Autoput br. 24.

Za XI redovnu sednicu Skupštine akcionara predlaže se sledeći

DNEVNI RED

Prethodni postupak:

- izbor radnih tela Skupštine, Predsednika Skupštine i članova Komisije za glasanje
- usvajanje dnevnog reda

Redovni postupak:

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa X redovne sednice Skupštine održane dana 24.06.2022. godine;

Prilog: Zapisnik
Predlog Odluke

2. Usvajanje Finansijskih izveštaja i Izveštaja revizora za 2022. godinu;

Prilog: Finansijski izveštaji i Izveštaj revizora za 2022.g
Odluka Nadzornog odbora br. II Tel. 1-1/2023 od 03.06.2023.g
Predlog Odluke

3. Usvajanje Izveštaja o poslovanju Društva i Izveštaja o radu Nadzornog odbora za 2022. godinu;

Prilog: Izveštaj o poslovanju Društva za 2022. godinu
Izveštaj o radu Nadzornog odbora za 2022. godinu
Odluka Nadzornog odbora br. II Tel. 2-1/2023 od 03.06.2023.godine;
Odluka Nadzornog odbora br. II Tel.3-1/2023 od 03.06.2023.godine;
Predlog Odluka

4. Verifikacija Odluke Nadzornog odbora o izboru Revizorske kuće za 2022. godinu

Prilog: Odluka Nadzornog odbora br. I 1-1/2022 od 23.12.2022. godine
Predlog Odluke

5. Donošenje odluke o ovlašćenju Nadzornog odbora za izbor Revizorske kuće za 2023. godinu;

Prilog: Predlog odluke

Predlog Ugovora o regulisanju međusobnih prava i obaveza predsednika i članova Nadzornog odbora

6. Donošenje odluke o izboru članova Nadzornog odbora IKARBUS-a AD i donošenje odluka o politici naknada za rad predsednika i članova Nadzornog odbora

Prilog: Biografije predloženih kandidata za članove Nadzornog odbora

Predlozi Ugovora o regulisanju međusobnih prava i obaveza za predsednika i članova Nadzornog odbora

Predlog odluka

7. Donošenje odluke o izmenama i dopunama Statuta IKARBUS-a AD;

Prilog: Predlog izmena i dopuna Statuta IKARBUS-a AD

Predlog odluke

8. Razno

PREDSEDNIK SKUPŠTINE

T A Č K A 1.

ZAPISNIK

sa X redovne sednice Skupštine Akcionarskog društva IKARBUS - Fabrike autobusa i specijalnih vozila održane dana 24.06.2022. godine u sali Upravnog odbora, Zemun, Autoput br. 24, sa početkom u 13,00h

Sednici su prisustvovali ovlašćeni članovi Skupštine sa brojem glasova kako sledi:

1.	Zlatica Zec, PIO Fond	119.813
2.	Mišo Vitorović, Domiko prevoz doo	54.149
3.	Zlatan Mojsilović, Zlatan prevoz	14.424
4.	Tatjana Ivanović, Nacionalna služba za zapošljavanje	6.998
5.	Pantić Milić	5.000
6.	Džida Slavica	4.718
7.	Stanislav Glumac	3.008

Sednici su prisustvovali i:

1. Izvršni odbor:

- Aleksandar Vićentić
- Petar Baltić

2. Nadzorni odbor Društva:

- Milivoje Miletić
- Radoslav Nikolić
- Andrija Sofijanić

3. Ostali prisutni:

- Goran Salković
- Predrag Kresović
- Petra Janjić, po punomoćju generalnog direktora IKARBUS AD
- Tamara Barišić, po punomoćju generalnog direktora IKARBUS AD
- Vladan Vukmanović, po punomoćju generalnog direktora IKARBUS AD
- Valentina Dikanović Bunčić, po punomoćju generalnog direktora IKARBUS AD.

Sednicu je otvorio predsednik Nadzornog odbora Milivoje Miletić i predložio da se za predsednika Skupštine imenuje Tatjana Ivanović, koji na ovoj sednici zastupa akcije u vlasništvu Nacionalne službe za zapošljavanje. Navedeni predlog je jednoglasno usvojen aklamacijom.

Tatjana Ivanović se zahvalila na ukazanom poverenju i predložila je da se radi ekonomičnosti postupka o svim proceduralnim pitanjima odlučuje aklamacijom (jedan član Skupštine – jedan glas).

U predhodnom postupku imenovani su članovi Komisije za glasanje i zapisničar.

Za članove Komisije za glasanje imenovani su:

- Petar Baltić-predsednik
- Goran Salković-član
- Predrag Kresović-član

Za zapisničara imenovana je:

- Valentina Dikanović Bunčić, po punomoćju generalnog direktora.

Nakon toga, Komisija za glasanje je konstatovala da su ispunjeni svi potrebni uslovi za rad Skupštine, te je predsednik Komisije, Petar Baltić, izvestio članove Skupštine kako sledi:

I. Komisija za glasanje je konstatovala da su svi akcionari IKARBUS-a AD uredno obavešteni o održavanju redovne sednice Skupštine Akcionarskog društva IKARBUS, na taj način što je, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i članovm 39. stav 2. Statuta IKARBUS AD, Saziv objavljen dana 25.05.2022. godine na web sajtu IKARBUS-a AD, a na osnovu Odluke Nadzornog odbora broj II Tel. 1-1/2022 od 25.05.2022. godine.

II. Komisija za glasanje je konstatovala da su na osnovu prispelih punomoćja članovi Skupštine sledeći:

1.	ZLATICA ZEC - PIO FOND	119.813
2.	TATJANA IVANOVIĆ - NSZ	6.998
3.	ZLATAN MOJSILOVIĆ – ZLATAN PREVOZ DOO	14.424
4.	MIŠO VITOROVIĆ DOMIKO PREVOZ DOO	54.149
5.	MILIĆ PANTIĆ	5.000
6.	SLAVICA DŽIDA	4.718
7.	STANISLAV GLUMAC	3.000

III. U skladu sa članom 351. stav 3. Zakona o privrednim društvima u kvorum se računaju i glasovi akcionara koji su glasali u odsustvu ili elektronskim putem. IKARBUS –u AD u zakonskom roku dostavljeni su Formulari za glasanje u odsustvu za:

1. ZORAN TADIĆ -Ministarstvo privrede RS – 781.222 akcije
2. BEOBANKA AD BEOGRAD – u stečaju – 184.862 akcije
3. UNIVERZAL BANKA AD BEOGRAD – u stečaju – 219.775 akcija
4. Fond za razvoj Republike Srbije – 132.246 akcija
5. RFZO – 50.053 akcija

Ukupno: 1.576.268 akcija

IV. Komisija za glasanje je konstatovala da ukupan broj glasova za punovažno odlučivanje na Skupštini za sve tačke dnevnog reda iznosi 2.901.482, te da se na Skupštini može odlučivati po navedenim tačkama ako su na sednici prisutni ili predstavljeni akcionari koji imaju više od ½ od ukupnog broja glasova, odnosno 1.450.742 glasa. Obzirom da je na Skupštini zastupljeno 1.576.268 glasova, kvorum za rad i punovažno odlučivanje Skupštine po svim tačkama Dnevnog reda postoji.

Predsjednik Skupštine, Tatjana Ivanović, je podsetila članove Skupštine da se glasanje obavlja putem glasačkih listića, tako što se za svaku tačku dnevnog reda na dostavljenom glasačkom listiću zaokružuje jedna od ponuđenih opcija, te da se nakon toga glasački listić predaje službenom licu. Izveštaj Komisije za glasanje o izvršenom glasanju pročitao se nakon svake tačke dnevnog reda po kojoj se glasalo.

Predložila je da se radi efikasnosti rada na sednici, diskusija ograniči na 5 minuta i da svaki učesnik govori samo jednom po svakoj tački dnevnog reda.

Zatim je predložila usvajanje dnevnog reda.

Potom se prešlo na usvajanje predloženog dnevnog reda aklamacijom

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa IX redovne sednice Skupštine održane dana 29.06.2021. godine
2. Usvajanje Finansijskih izveštaja i Izveštaja revizora za 2021. godinu
3. Usvajanje Izveštaja o radu Nadzornog odbora i godišnjeg Izveštaja o poslovanju Društva za 2021. godinu
4. Verifikacija Odluke Nadzornog odbora br. I Tel. 2-1/2020 od 20.12.2021. godine
5. Donošenje Odluke o ovlašćenju Nadzornog odbora za izbor Revizorske kuće za 2022. godinu
6. Razno

Nakon glasanja konstatovano je da je predloženi dnevni red usvojen.

Milić Pantić se javio za reč i tražio je da Skupština donese odluku da ne može da se glasa u odsustvu putem e-maila, jer je poznato da se vrše razne zloupotrebe, a osobe koje glasaju se godinama ne pojavljuju na sednici Skupštine. Međutim, Tatjana Ivanović je objasnila da je zakonsko pravo da akcionar može da glasa u odsustvu i elektronskim putem, tako da na ovoj sednici ne može da se menja nešto što je zakon omogućio, a svaka zloupotreba bi bila sankcionisana zakonom.

Zatim se pristupilo radu po utvrđenim tačkama dnevnog reda.

Tačka 1.

Razmatranje i usvajanje zapisnika sa IX redovne sednice Skupštine održane dana 29.06.2021. godine

Tatjana Ivanović je navela da su svi članovi Skupštine mogli da pročitaju zapisnik, pošto je isti objavljen na sajtu IKARBUS-a, pa je otvorio diskusiju po ovoj tački dnevnog reda.

Kako se ni jedan član Skupštine nije javio za diskusiju, prešlo se na glasanje.

Nakon prebrojanih glasova predsednik Komisije za glasanje, Petar Baltić, obavestio je prisutne da je tačka 1. dnevnog reda usvojena.

Nakon toga prešlo se na razmatranje tačke 2. dnevnog reda.

Tačka 2.

Usvajanje Finansijskih izveštaja i Izveštaja revizora za 2021. godinu

Tatjana Ivanović je otvorila diskusiju po ovoj tački dnevnog reda.

Stanislav Glumac se javio za reč sa primedbom da bi neko od prisutnih trebalo da obrazloži Izveštaje bar u tri rečenice.

Međutim, kako se niko nije javio za reč pristupilo se glasanju.

Nakon prebrojanih glasova predsednik Komisije za glasanje, Petar Baltić, obavestio je prisutne da je tačka 2. dnevnog reda usvojena.

Tačka 3.

Usvajanje Izveštaja o radu Nadzornog odbora i godišnjeg Izveštaja o poslovanju Društva za 2021. g.

Tatjana Ivanović je otvorila diskusiju po ovoj tački dnevnog reda.

Za reč se javio generalni direktor Aleksandar Vićentić. Naveo je da je osnovni zadatak u 2021. godini bio da se očuva IKARBUS kao aktivno privredno društvo, da ne ode u stečaj i da se radi na implementaciji UPPR-a., koja je sama po sebi komplikovana i ne zavisi toliko od nas koliko od poverilaca. Istakao je da se i prvih 6 meseci ove godine nastavio rad na poslovima vezanim za UPPR. Prema njegovoj proceni implementacija drugog UPPR-a bi trebala da bude završena u septembru, kada će verovatno biti zakazana vanredna sednica Skupštine akcionara, na kojoj će budući kineski vlasnik imenovati svoje organe upravljanja- Nadzorni odbor i Izvršni odbor. Kineski vlasnik će postati vlasnik 59,5% akcija IKARBUS-a. Objasnio je za sve one koji možda ne znaju da je drugi UPPR vrsta dokapitalizacije. Svi koji imaju akcije po prvom UPPR-u će ih i dalje imati, ali će se broj akcija povećati za njihove akcije, a procentualno će se samo smanjiti broj naših akcija.

Pored toga, naveo je da se radilo i na modifikaciji i homologaciji elektro autobusa budućeg kineskog vlasnika. Taj postupak se privodi kraju, a cilj je da negde od jeseni započne proizvodnja tog elektro autobusa. Budući vlasnik smatra da je obezbedio tržište za taj autobus, ali na žalost van Srbije. Istakao je da nema mnogo šta da se priča o poslovanju. IKARBUS preživljava tako što ima 5-6 firmi kojima izdaje poslovni prostor i od toga plaća komunalije, revizorsku kuću, računovodstvene usluge i sve što je neophodno da bi firma mogla najzad da dočeka privatizaciju, koja se na žalost odužila.

Za reč se zatim javio predsednik Nadzornog odbora, Milivoje Miletić. Naveo je da je Nadzorni odbor u 2021. godini radio poslove iz svog delokruga rada u skladu sa zakonom, a da je osnovni problem IKARBUS-a dug proces privatizacije, te da razume nezadovoljstvo akcionara što UPPR još uvek nije sproveden i što procedura toliko dugo traje. Inače, proces privatizacije je rađen u skladu sa zakonom kroz Unapred pripremljen plan reorganizacije. Istakao je da je Nadzorni odbor doneo sve odluke koje je bilo potrebno doneti da bi se okončao ovaj postupak. Rekao je da je proces privatizacije na samom kraju.

Za reč se javila Slavica Džida. Pitala je kako su po zakonu neisplaćeni lični dohotci i otpremnine.

Generalni direktor, Aleksandar Vićentić, je odgovorio da je neisplaćene lične dohotke obavezan da isplati IKARBUS. Na žalost, IKARBUS već godinama nije u mogućnosti da isplati lične dohotke, tako da ostaje samo da pojedinac tuži firmu. A kada se dobije presuda, onda na neki način mora biti i isplaćeno po njoj.

Slavica Džida je pitala da li će država preduzeti nešto povodom toga.

Generalni direktor je odgovorio da država neće ništa preduzeti, je će uskoro postati manjinski vlasnik IKARBUS-a. Obaveze će morati da preuze većinski vlasnik.

Slavica Džida je pitala da li budući kineski vlasnik nešto govori o tome.

Generalni direktor je odgovorio da za sada ne govore o tome, jer još uvek nisu upisani kao većinski vlasnici. Nakon što budu upisani kao većinski vlasnici, videćemo šta će reći, ali da smatra da će morati da plate.

Milić Pantić je stavio primedbu da je generalni direktor prošle godine, u isto ovo vreme, naveo da će Kinezi doći do Nove Godine, a da sada kaže u septembru.

Generalni direktor je odgovorio da je teško proceniti, jer to ne zavisi od IKARBUS-a, već od državnih poverilaca.

Pantić Milić je postavio pitanje kome odgovara ova situacija da Kinezi ne dođu.

Slavica Džida je pitala da li se zna ko će raditi u novoj fabrici.

Generalni direktor je rekao da se to ne zna.

Predsednik Skupštine, Tatjana Ivanović, je prekinula diskusiju, jer to nije tačka dnevnog reda o kojoj se raspravlja.

Zatim se prešlo se na glasanje po ovoj tački dnevnog reda.

Nakon prebrojanih glasova predsednik Komisije za glasanje, Petar Baltić, obavestio je prisutne da je tačka 3. dnevnog reda usvojena.

Tačka 4.

Verifikacija Odluke Nadzornog odbora br. I Tel. 2-1/2021 od 20.12.2021.

Tatjana Ivanović je obavestila prisutne da je Nadzorni odbor u decembru doneo odluku kojom je izabrana revizorska kuća EUROAUDIT DOO Beograd. Zakonom je predviđeno da mora da se izabere kuća koja će da vrši reviziju finansijskih izveštaja, a Statutom Društva je predviđeno da se na prvoj narednoj sednici Skupštine verifikuje odluka o izboru revizorske kuće.

Kako se ni jedan član Skupštine nije javio za diskusiju, prešlo se na glasanje po ovoj tački dnevnog reda.

Nakon prebrojanih glasova predsjednik Komisije za glasanje, Petar Baltić, obavestio je prisutne da je tačka 4. dnevnog reda usvojena.

Tačka 5.

Donošenje odluke o ovlaštenju Nadzornog odbora za izbor Revizorske kuće za 2022. g.

Tatjana Ivanović je navela da Skupština treba da donese odluku kojom će ovlastiti Nadzorni odbor da izabere revizorsku kuću za 2022. godinu.

Kako se ni jedan član Skupštine nije javio za diskusiju, prešlo se na glasanje po ovoj tački dnevnog reda.

Nakon prebrojanih glasova predsjednik Komisije za glasanje, Petar Baltić, obavestio je prisutne da je tačka 5. dnevnog reda usvojena.

Tačka 6.

Razno

Pošto se niko nije javio za reč, Tatjana Ivanović je kontatovala da je dnevni red iscrpljen i sednica završena.

Predsednik Komisije za glasanje, Petar Baltić, je saopštio rezultate glasanja kako sledi:

Tačka 1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa IX redovne sednice Skupštine održane dana 24.06.2021. godine

Odluka je doneta sa 1.566.550,00 glasova "ZA", odnosno 99,38% od broja prisutnih glasova, 0,00 glasova "PROTIV", odnosno 0,00% od broja prisutnih glasova, 9.718,00 glasova "UZDRŽAN", odnosno 0,62% od broja prisutnih glasova.

Tačka 2. Usvajanje Finansijskih izveštaja i Izveštaja revizora za 2021. godinu

Odluka je doneta sa 1.158.905,00 glasova "ZA", odnosno 73,52% od broja prisutnih glasova, 12.726,00 glasova "PROTIV", odnosno 0,81% od broja prisutnih glasova, 404.637,00 glasova "UZDRŽAN", odnosno 25.67% od broja prisutnih glasova.

Tačka 3. Usvajanje Izveštaja o radu Nadzornog odbora i godišnjeg Izveštaja o poslovanju Društva za 2021. godinu

Odluka je doneta sa 1.158.905,00 glasova "ZA", odnosno 73,52% od broja prisutnih glasova, 12.726,00 glasova "PROTIV", odnosno 0,81% od broja prisutnih glasova, 404.637,00 glasova "UZDRŽAN", odnosno 25.67% od broja prisutnih glasova.

Tačka 4. Verifikacija Odluke Nadzornog odbora br. I Tel. 2-1/2021 od 20.12.2021. godine

Odluka je doneta sa 1.158.905,00 glasova "ZA", odnosno 73,52% od broja prisutnih glasova, 12.726,00 glasova "PROTIV", odnosno 0,81% od broja prisutnih glasova, 404.637,00 glasova "UZDRŽAN", odnosno 25.67% od broja prisutnih glasova.

Tačka 5. Donošenje Odluke o ovlašćenju Nadzornog odbora za izbor Revizorske kuće za 2022. godinu

Odluka je doneta sa 1.563.542,00 glasova "ZA", odnosno 99,19% od broja prisutnih glasova, 12.726,00 glasova "PROTIV", odnosno 0,81% od broja prisutnih glasova, 0,00 glasova "UZDRŽAN", odnosno 0,00% od broja prisutnih glasova.

Predsednik Skupštine konstatovao je da su članovi Skupštine doneli sledeće Odluke:

BROJ: X 1-1/2022

O D L U K U

- I. Usvaja se zapisnik sa X redovne sednice Skupštine IKARBUS-a AD, koja je održana dana 29.06.2021. godine.
- II. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

BROJ: X 2-1/2021

O D L U K U

I Usvajaju se Finansijski izveštaji IKARBUS-a AD i Izveštaj Revizora za 2021. godinu sa sledećim pokazateljima:

1. Ukupni prihodi	26.883.239 dinara
2. Ukupni rashodi	91.599.793 dinara
3. Gubitak	64.716.554 dinara

II Tekst Finansijskih izveštaja i Izveštaja Revizora za 2021. godinu čini sastavni deo ove odluke.

III. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

BROJ: X 3 – 1 /2022

ODLUKU

- I. Prihvata se godišnji Izveštaj o radu Nadzornog odbora za 2021. godinu.
- II. Tekst godišnjeg Izveštaja o radu Nadzornog odbora za 2021. godinu čini sastavni deo ove Odluke.
- III. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

BROJ: X 3-2/2021

ODLUKU

- I Prihvata se predlog Izveštaja o poslovanju Društva za 2021. godinu.
- II Tekst Izveštaju o poslovanju Društva za 2021. godinu čini sastavni deo ove Odluke.
- III Odluka stupa na snagu danom donošenja.

BROJ: X 4-1/2021

ODLUKU

- I. Verifikuje se Odluka Nadzornog odbora broj I Tel. 2-1/2020 od 20.12.2021. godine o izboru preduzeća za reviziju **EUROAUDIT DOO Beograd**.
- II. Poslove revizije finansijskih izveštaja za 2021. godinu Akcionarskog društva IKARBUS – Fabrike autobusa i specijalnih vozila, iz Zemuna, obavlja preduzeće za reviziju **EUROAUDIT DOO Beograd**.
- III. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

BROJ: IX 5-1/2021

ODLUKU

- I. Ovlašćuje se Nadzorni odbor IKARBUS AD da donese Odluku o izboru revizorske kuće za 2022. godinu, a na osnovu najpovoljnije ponude.

II. Poslove revizije iz tačke I. ove Odluke izabrano preduzeće za reviziju vršiće do verifikacije Odluke Nadzornog odbora od strane Skupštine IKARBUS AD.

III. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Sednica je završena u 14,00 časova.

Sastavni deo ovog zapisnika čine:

1. Izveštaj Komisije za glasanje o postojanju kvoruma za odlučivanje
2. Izveštaj Komisije za glasanje o rezultatima glasanja

ZAPISNIČAR

V. Dikanović Bunčić
Valentina Dikanović Bunčić



PREDSEDNIK SKUPŠTINE

Tajana Ivanović
Tajana Ivanović

IKARBUS AD
SKUPŠTINA DRUŠTVA
BROJ: XI 1 – 1 /2023
DATUM: 20.06.2023. godine

Predlog

Na osnovu člana 34. Statuta i u skladu sa Poslovnikom o radu Skupštine IKARBUS – a AD, Skupština Društva je na XI redovnoj sednici održanoj dana 20.06.2023. godine donela sledeću

O D L U K U

- I. Usvaja se zapisnik sa X redovne sednice Skupštine IKARBUS-a AD, koja je održana dana 24.06.2022. godine.
- II. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DOSTAVLJENO:

- Predsedniku Skupštine
- predsedniku Nadzornog odbora
- generalnom direktoru
- arhivi

PREDSEDNIK SKUPŠTINE

T A Č K A 2.

„Ikarbus“ a.d., Beograd-Zemun

**Izveštaj nezavisnog revizora o izvršenoj reviziji
godišnjih finansijskih izveštaja za 2022. godinu**



Sadržaj

Izveštaj nezavisnog revizora

Finansijski izveštaji

Bilans stanja

Bilans uspeha

Izveštaj o ostalom rezultatu

Izveštaj o tokovima gotovine

Izveštaj o promenama na kapitalu

Napomene uz finansijske izveštaje

knowing you.

Kreston MDM revizija doo
office@krestonmdm
krestonmdm.com

Kralja Milana 25, Beograd
+381(11)323 8095
+381(11)324 4242
+381(11)323 4377

An independent member of the
Kreston Global network

 MEMBER OF THE
FORUM OF FIRMS

Izveštaj nezavisnog revizora

ORGANIMA UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA DRUŠTVA

"Ikarbus" a.d., Beograd-Zemun

Mišljenje

Izvršili smo reviziju priloženih godišnjih finansijskih izveštaja Akcionarskog društva Ikarbus-fabrika autobusa i specijalnih vozila Beograd-Zemun, u tekstu i: Društvo), koji uključuju bilans stanja na dan 31. decembra 2022. godine, bilans uspeha, izveštaj o ostalom rezultatu, izveštaj o promenama na kapitalu i izveštaj o tokovima gotovine za godinu završenu na taj dan, kao i napomene uz finansijske izveštaje koje uključuju pregled značajnih računovodstvenih politika i druge objašnjavajuće informacije.

Po našem mišljenju, finansijski izveštaji istinito i objektivno po svim materijalno značajnim pitanjima, prikazuju finansijsko stanje Društva na dan 31. decembra 2022. godine, kao i rezultate njegovog poslovanja i tokove gotovine za poslovnu godinu završenu na taj dan, u skladu sa računovodstvenim propisima važećim u Republici Srbiji i računovodstvenim politikama obelodanjenim u napomenama uz finansijske izveštaje.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo izvršili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije. Naše odgovornosti u skladu sa tim standardima su detaljnije opisane u odeljku „Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja“. Mi smo nezavisni u odnosu na Društvo u skladu sa etičkim zahtevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izveštaja u Srbiji, i ispunili smo naše druge etičke odgovornosti u skladu sa ovim zahtevima. Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući da obezbede osnovu za naše mišljenje.

knowing you.

Kreston MDM revizija doo
office@krestonmdm
krestonmdm.com

Kralja Milana 25, Beograd
+381(11)323 8095
+381(11)324 4242
+381(11)323 4377

An independent member of the
Kreston Global network

 MEMBER OF THE
FORUM OF FIRMS

Odgovornost rukovodstva i lica ovlašćenih za upravljanje za finansijske izveštaje

Rukovodstvo je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju ovih finansijskih izveštaja u skladu sa računovodstvenim propisima važećim u Republici Srbiji, kao i za ustrojavanje neophodnih internih kontrola koje omogućuju pripremu finansijskih izveštaja koji ne sadrže greške, bilo namerne ili slučajne.

Pri sastavljanju finansijskih izveštaja, rukovodstvo Društva je odgovorno za procenu sposobnosti Društva da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti, obelodanjujući, po potrebi, pitanja koja se odnose na stalnost poslovanja i primenu načela stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove, osim ako rukovodstvo namerava da likvidira Društvo ili da obustavi poslovanje, ili nema drugu realnu mogućnost osim da to uradi.

Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izveštavanja Društva.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja

Naš cilj je sticanje uverenja u razumnoj meri o tome da finansijski izveštaji, uzeti u celini, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške; i izdavanje revizorskog izveštaja koji sadrži mišljenje revizora. Uveravanje u razumnoj meri označava visok nivo uveravanja, ali ne predstavlja garanciju da će revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije uvek otkriti materijalno pogrešne iskaze, ako takvi iskazi postoje. Pogrešni iskazi mogu da nastanu usled kriminalne radnje ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako je razumno očekivati da će oni, pojedinačno ili zbirno, uticati na ekonomske odluke korisnika donete na osnovu ovih finansijskih izveštaja.

Kao deo revizije u skladu sa Međunarodnim standardima revizije, mi primenjujemo profesionalno prosuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Isto tako mi:

- Vršimo identifikaciju i procenu rizika od materijalno značajnih pogrešnih iskaza, nastalih usled prevare ili greške, osmišljavanje i obavljanje revizijskih postupaka koji su prikladni za te rizike i pribavljanje dovoljno adekvatnih revizijskih dokaza da obezbede osnovu za mišljenje revizora. Rizik da neće biti materijalno značajni pogrešni iskazi koji su rezultat prevare je veći nego za pogrešne iskaze nastale usled greške, jer prevara može da uključi udruživanje, falsifikovanje, namerne propuste, lažno predstavljanje ili zaobilaženje interne kontrole.
- Stičemo razumevanje o internim kontrolama koje su relevantne za reviziju radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su prikladni datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola.
- Vršimo procenu primenjenih računovodstvenih politika i u kojoj meri su razumne računovodstvene procene i povezana obelodanjivanja koje je izvršilo rukovodstvo.
- Donosimo zaključak o prikladnosti načela stalnosti kao računovodstvene osnove od strane rukovodstva i na osnovu prikupljenih revizijskih dokaza da li postoji materijalna

knowing you.

Kreston MDM revizija doo
office@krestonmdm
krestonmdm.com

Kralja Milana 25, Beograd
+381(11)323 8095
+381(11)324 4242
+381(11)323 4377

An independent member of the
Kreston Global network

 MEMBER OF THE
FORUM OF FIRMS

neizvesnost u vezi sa događajima ili uslovima koji mogu da izazovu značajnu sumnju u pogledu sposobnosti entiteta da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti. Ako zaključimo da postoji materijalna neizvesnost dužni smo da u svom izveštaju skrenemo pažnju na povezana obelodanjivanja u finansijskim izveštajima ili ako takva obelodanjivanja nisu adekvatna, da modifikujemo svoje mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima prikupljenim do datuma izveštaja revizora. Međutim budući događaji ili uslovi mogu za posledicu da imaju da entitet prestane da postoji u skladu sa načelom stalnosti.

- Vršimo procenu ukupne prezentacije, strukture i sadržaja finansijskih izveštaja, uključujući obelodanjivanja i da li su u svim finansijskim izveštajima prikazane osnovne transakcije i događaji na takav način da se postigne fer prezentacija.
- Saopštavamo licima ovlašćenim za upravljanje, između ostalog, planirani obim i vreme revizije i značajne revizorske nalaze, uključujući sve značajne nedostatke interne kontrole koje smo identifikovali tokom revizije.

Ostale informacije o Godišnjem izveštaju o poslovanju

Rukovodstvo Društva je odgovorno za ostale informacije. Ostale informacije obuhvataju informacije uključene u godišnji izveštaj o poslovanju, ali ne uključuju godišnje finansijske izveštaje i izveštaj nezavisnog revizora o njima.

Naše mišljenje o godišnjim finansijskim izveštajima ne obuhvata ostale informacije, osim u meri u kojoj je to izričito navedeno u delu našeg izveštaja nezavisnog revizora pod naslovom Izveštaj o drugim zakonskim i regulatornim zahtevima, i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka kojim se pruža uveravanje o njima.

U vezi sa našom revizijom godišnjih finansijskih izveštaja, naša odgovornost je da pročitamo ostale informacije i pritom razmotrimo da li postoji materijalna nedoslednost između njih i finansijskih izveštaja, ili da li prema našim saznanjima stečenim tokom revizije ili na drugi način, predstavljaju materijalno pogrešna iskazivanja. Ako, na osnovu rada koji smo obavili, zaključimo da postoji materijalno pogrešno iskazivanje ostalih informacija, od nas se zahteva da tu činjenicu saopštimo u izveštaju. U tom smislu, ne postoji ništa što bi trebalo da saopštimo u izveštaju.

Izveštaj o drugim zakonskim i regulatornim zahtevima

U skladu sa zahtevima koji proističu iz člana 33 Zakona o računovodstvu ("Sl. glasnik RS", br. 73/2019 i 44/2021 - dr. zakon) i člana 39 Zakona o reviziji ("Sl. glasnik RS", br. 73/2019) izvršili smo zahtevane radnje u vezi sa godišnjim izveštajem o poslovanju u cilju provere usklađenosti godišnjeg izveštaja o poslovanju sa godišnjim finansijskim izveštajima Društva, kao i provere da li je godišnji izveštaj o poslovanju sastavljen u skladu sa važećim zakonskim odredbama.

Po našem mišljenju, godišnji izveštaj o poslovanju je:

- usklađen sa godišnjim finansijskim izveštajima Društva i
- sastavljen u skladu sa važećim zakonskim odredbama člana 34 Zakona o računovodstvu.

Na osnovu poznavanja i razumevanja Društva i njegovog okruženja, stečenog tokom revizije ili na drugi način, nismo utvrdili materijalno značajne pogrešne navode u godišnjem izveštaju o poslovanju.

Beograd, 26.04.2023. godine



Licencirani ovlašćeni revizor



Gordan Ekmečić

knowing you.

Kreston MDM revizija doo
office@krestonmdm
krestonmdm.com

Kralja Milana 25, Beograd
+381(11)323 8095
+381(11)324 4242
+381(11)323 4377

An independent member of the
Kreston Global network

MEMBER OF THE
FORUM OF FIRMS

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 07739494	Шифра делатности 2910	ПИБ 100001628
Назив АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО IKARBUS - FABRIKA AUTOBUSA I SPECIJALNIH VOZILA BEOGRAD (ZEMUN)		
Седиште БЕОГРАД (ЗЕМУН), Аутопут 24		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2022. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		0	0	0
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		1.152.736	1.177.360	0
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003		8.245	9.800	0
010	1. Улагања у развој	0004		0	0	0
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	6	8.245	9.800	0
013	3. Гудвил	0006		0	0	0
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		0	0	0
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		0	0	0
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009		1.125.952	1.147.938	0
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	8	1.077.872	1.093.893	0
023	2. Постројења и опрема	0011	8	30.363	36.328	0
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		0	0	0
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	8	17.717	17.717	0
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		0	0	0
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		0	0	0
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		0	0	0
03	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		0	0	0
04 и 05	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018		18.539	19.622	0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019	9	10	10	0
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		0	0	0
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		0	0	0
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		0	0	0
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		0	0	0
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		0	0	0
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартije од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		0	0	0
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		0	0	0
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	9	18.529	19.612	0
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		0	0	0
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		0	0	0
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030		271.692	261.582	0
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031		211.770	211.755	0
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	10	121.360	121.359	0
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033	10	88.327	88.327	0
13	3. Роба	0034		0	0	0
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	10	2.082	451	0
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036	10	1	1.618	0
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		0	0	0
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038		39.477	28.371	0
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	11	1.959	260	0
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040	11	37.518	28.111	0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		0	0	0
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		0	0	0
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		0	0	0
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044		9.113	7.839	0
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	11	9.076	7.802	0
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	11	7	7	0
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	11	30	30	0
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048		0	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		0	0	0
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050		0	0	0
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		0	0	0
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		0	0	0
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		0	0	0
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		0	0	0
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		0	0	0
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		0	0	0
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	12	4	56	0
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	13	11.328	13.561	0
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		1.424.428	1.438.942	0
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		0	12	0
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401		1.152.469	0	0
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	14	29.528.519	2.901.482	0
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		0	0	0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање _____ 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		0	0	0
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	14	71.128	71.128	0
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	14	229.697	229.662	0
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407	14	35	35	0
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408		0	0	0
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		0	0	0
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		0	0	0
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		0	0	0
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		28.676.840	4.225.961	0
350	1. Губитак ранијих година	0413	14	4.118.258	4.161.244	0
351	2. Губитак текуће године	0414	14	24.558.582	64.717	0
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		20.221	20.221	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	15	13.802	13.802	0
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	15	13.802	13.802	0
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		0	0	0
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		0	0	0
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420		0	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		0	0	0
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависим и осталим повезаним лицима у земљи	0422		0	0	0
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависим и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		0	0	0
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		0	0	0
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		0	0	0
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		0	0	0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		0	0	0
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		6.419	6.419	0
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		0	0	0
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		0	0	0
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		251.738	2.442.445	0
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		0	0	0
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		4.708	1.592.089	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		0	0	0
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		0	0	0
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	17	4.708	1.592.089	0
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		0	0	0
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		0	0	0
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		0	0	0
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		0	0	0
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	18	0	20.277	0
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	18	22.118	139.466	0
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		0	0	0
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		0	0	0
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	18	22.118	136.909	0
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446	18	0	2.557	0
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		0	0	0
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		0	0	0
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449		224.912	690.613	0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	19	124.503	496.018	0
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	20	100.409	194.595	0
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		0	0	0
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		0	0	0
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		0	0	0
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		0	1.023.724	0
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		1.424.428	1.438.942	0
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		0	12	0

у _____

Законски заступник

дана _____ 20____ године

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 07739494	Шифра делатности 2910	ПИБ 100001628
Назив АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО IKARBUS - FABRIKA AUTOBUSA I SPECIJALNIH VOZILA BEOGRAD (ZEMUN)		
Седиште БЕОГРАД (ЗЕМУН), Аутопут 24		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	И з н о с	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001		21.886	26.812
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		0	0
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		0	0
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	21	21.886	26.812
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	21	12.514	8.962
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007	21	9.372	17.850
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		0	0
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		0	0
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		0	0
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011		0	0
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		0	0
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		73.238	87.523
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		0	0
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	22	3.259	13.197
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016		21.962	24.148
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	23	11.645	12.263
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	23	1.870	2.036
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	23	8.447	9.849
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	24	23.541	24.729
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		0	0
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	25	3.996	6.626
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		0	0
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	25	20.480	18.823

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		0	0
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		51.352	60.711
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		304	2
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		0	0
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		0	0
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	26	304	2
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		0	0
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032		50.252	2.253
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		0	0
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	26	50.252	2.234
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	26	0	19
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		0	0
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		0	0
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		49.948	2.251
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		0	0
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	27	0	1.193
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	27	1.507	70
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	27	24.458.789	537
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		23.697	26.884
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		24.582.279	91.506
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		0	0
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		24.558.582	64.622
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		0	0
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		0	95
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		0	0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	И з н о с	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		24.558.582	64.717
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		0	0
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		0	0
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		0	0
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		0	0
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055		0	0
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		24.558.582	64.717
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		0	0
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		0	0
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		0	0
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		0	0
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061		0	0
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		0	0

У _____	Законски заступник
дана _____ 20____ године	_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 07739494	Шифра делатности 2910	ПИБ 100001628
Назив АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО IKARBUS - FABRIKA AUTOBUSA I SPECIJALNIH VOZILA BEOGRAD (ZEMUN)		
Седиште БЕОГРАД (ЗЕМУН), Аутопут 24		

ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	A. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА				
	I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1055)	2001			
	II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1056)	2002	14	24.558.582	64.717
	Б. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК				
	а) Ставке које неће бити рекласификоване у Биланс успеха у будућим периодима				
330	1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме				
	а) повећање ревалоризационих резерви	2003			
	б) смањење ревалоризационих резерви	2004			
331	2. Актуарски добици или губици по основу планова дефинисаних примања				
	а) добици	2005			
	б) губици	2006			
333	3. Добици или губици по основу удела у осталом свеобухватном добитку или губитку придружених друштава				
	а) добици	2007			
	б) губици	2008			
	б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Биланс успеха у будућим периодима				
332	1. Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала				
	а) добици	2009			
	б) губици	2010			
334	2. Добици или губици по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања				
	а) добици	2011			
	б) губици	2012			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
335	3. Добици или губици од инструмената заштите нето улагања у инострано пословање				
	а) добиици	2013			
	б) губици	2014			
336	4. Добици или губици по основу инструмената заштите ризика (хеџинга) новчаног тока				
	а) добиици	2015			
	б) губици	2016			
337	5. Добици или губици по основу хартија од вредности које се вреднују по фер вредности кроз остали укупан резултат				
	а) добиици	2017			
	б) губици	2018	14	35	35
	I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019			
	II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020	14	35	35
	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021			
	IV. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2022			
	V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 - 2021 + 2022) ≥ 0	2023			
	VI. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021 - 2022) ≥ 0	2024	14	35	35
	В. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА				
	I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2023 - 2024) ≥ 0	2025			
	II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002 - 2001 + 2024 - 2023) ≥ 0	2026	14	24.558.617	64.752
	Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2028 + 2029) = АОП 2025 ≥ 0 или АОП 2026 > 0	2027			
	1. Приписан матичном правном лицу	2028			
	2. Приписан учешћима без права контроле	2029			

у _____	Законски заступник
дана _____ 20____ године	_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 07739494	Шифра делатности 2910	ПИБ 100001628
Назив АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО IKARBUS - FABRIKA AUTOBUSA I SPECIJALNIH VOZILA BEOGRAD (ZEMUN)		
Седиште БЕОГРАД (ЗЕМУН), Аутопут 24		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

- у хиљадама динара -

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	31.777	18.671
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	30.503	18.671
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	1.274	
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	31.829	20.558
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007		12.599
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		4.423
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009		2.234
4. Плаћене камате у земљи	3010		
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012		
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	31.829	1.302
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015		
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	52	1.887
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017		1.263
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		1.263
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023		
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		1.263
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028		
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029		
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037		
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	31.777	19.934
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	31.829	20.558
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050		
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	52	624
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	56	697
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		2
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054	0	19
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	4	56

у _____	Законски заступник
дана _____ 20____ године	_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 07739494	Шифра делатности 2910	ПИБ 100001628
Назив АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО IKARBUS - FABRIKA AUTOBUSA I SPECIJALNIH VOZILA BEOGRAD (ZEMUN)		
Седиште БЕОГРАД (ЗЕМУН), Аутопут 24		

ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

- у хиљадама динара -

Позиција	ОПИС	АОП	Основни капитал (група 30 без 306 и 309)	АОП	Остали основни капитал (рн 309)	АОП	Уписани а неуплаћени капитал (група 31)	АОП	Емисиона премија и резерве (рн 306 и група 32)
	1		2		3		4		5
1.	Стање на дан 01.01.____ године	4001	2.901.482	4010		4019		4028	71.128
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4002		4011		4020		4029	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 1+2)	4003	2.901.482	4012		4021		4030	71.128
4.	Нето промене у ____ години	4004		4013		4022		4031	
5.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 3+4)	4005	2.901.482	4014		4023		4032	71.128
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4006		4015		4024		4033	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 5+6)	4007	2.901.482	4016		4025		4034	71.128
8.	Нето промене у ____ години	4008	26.627.037	4017		4026		4035	
9.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 7+8)	4009	29.528.519	4018		4027		4036	71.128

Позиција	ОПИС	АОП	Рев. рез. и нер. доб. и губ. (група 33)	АОП	Нераспоређени добитак (група 34)	АОП	Губитак (група 35)	АОП	Учешће без права контроле
	1		6		7		8		9
1.	Стање на дан 01.01.____ године	4037	229.660	4046		4055	4.161.244	4064	
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4038		4047		4056		4065	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 1+2)	4039	229.660	4048		4057	4.161.244	4066	
4.	Нето промене у ____ години	4040	-33	4049		4058	64.717	4067	
5.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 3+4)	4041	229.627	4050		4059	4.225.961	4068	
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4042		4051		4060		4069	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 5+6)	4043	229.627	4052		4061	4.225.961	4070	
8.	Нето промене у ____ години	4044	35	4053		4062	24.450.879	4071	
9.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 7+8)	4045	229.662	4054		4063	28.676.840	4072	

Позиција	ОПИС	АОП	Укупно (одговара позицији АОП 0401) (кол. 2+3+4+5+6+7-8+9) ≥ 0	АОП	Губитак изнад висине капитала (одговара позицији АОП 0455) (кол. 2+3+4+5+6+7-8+9) < 0
	1		10		11
1.	Стање на дан 01.01. ____ године	4073		4082	958.974
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4074		4083	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. ____ године (р.бр. 1+2)	4075		4084	958.974
4.	Нето промене у ____ години	4076		4085	
5.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 3+4)	4077		4086	1.023.724
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4078		4087	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. ____ године (р.бр. 5+6)	4079		4088	1.023.724
8.	Нето промене у ____ години	4080		4089	
9.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 7+8)	4081	1.152.469	4090	

у _____	Законски заступник
дана _____ 20 ____ године	_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

**„IKARBUS“ AD
BEOGRAD**

**NAPOMENE UZ FINANSIJSKI IZVEŠTAJ
ZA 2022. GODINU**

Napomene uz finansijski izveštaj

1. OSNOVNE INFORMACIJE

Fabrika autobusa i specijalnih vozila „Ikarbus“ a.d. Beograd (u daljem tekstu Društvo) osnovana je 1923. godine kao fabrika aviona. Nakon II sv. rata Društvo je organizovano kao Državno privredno preduzeće „Ikarus“, a poslovalo je i kao vojna fabrika. Delatnost proizvodnje aviona i jedrilica Društvo je zadržalo sve do 1954. godine kada u potpunosti menja proizvodni program i započinje proizvodnju autobusa.

Tokom perioda 1970 – 1989. godine Društvo je poslovalo kao organizacija udruženog rada (OUR), čiji sastav su činile:

- fabrika za proizvodnju privrednih vozila
- fabrika preseraja i limarije
- fabrika prečistača
- fabrika hladnjaka
- fabrika alata

Proglašenjem Zakona o preduzećima 1989. godine, Društvo je upisano u Privredni sud u Beogradu kao Preduzeće za proizvodnju saobraćajnih sredstava u društvenoj svojini „Ikarus“. Radnički savet Društva je 28.06.1991. godine doneo Odluku o podeli „Ikarus“ na tri nova zasebna društvena preduzeća:

- Fabrika alata i otpresaka „Ikarus“
- Fabrika hladnjaka i grejača „Ikaterm“
- Fabrika autobusa i specijalnih vozila „Ikarus“

Nakon podele, Društvo je započelo proces privatizacije u skladu sa Zakonom o uslovima i postupku pretvaranja društvene svojine u druge oblike svojine, te je 30.12.1992. godine doneta Odluka o promeni oblika organizovanja u deoničko društvo.

Društvo je tokom 1993. godine izvršilo promenu poslovnog imena u Fabrika autobusa i specijalnih vozila „Ikarbus“ pod kojim posluje i danas.

Šifra delatnosti Društva je 2910, matični broj je 07739494, a poreski identifikacioni broj (PIB) Društva je 100001628.

Sedište Društva je u Zemunu, Ulica Autoput br. 24.

Nakon obračuna revalorizacije otplata i dobijanja Rešenja o verifikaciji otplaćenih akcija, Društvo je okončalo privatizaciju po tadašnjem Zakonu, a stupanjem na snagu Zakona o svojinskoj transformaciji, Društvo je nastavilo započeti proces privatizacije, na način da je izvršena podela 60% društvenog kapitala u vidu besplatnih akcija u I krugu. Tokom 1998. godine Društvo je započelo otplatu akcija u II krugu, a konačno Rešenje o verifikaciji strukture osnovnog kapitala Društvo je dobilo 06.09.2007. godine. Krajem 2007. godine Akcijski fond Republike Srbije je objavio tender za prodaju akcija koje se nalaze u državnom vlasništvu.

Dana 11.08.2008. godine zaključen je Ugovor o prodaji akcija iz portfelja Akcijskog fonda između Akcijskog fonda, Agencije za privatizaciju i „Avtodetal Service“ iz Ruske Federacije, kao kupca.

Agencija za privatizaciju je 03.09.2009. godine donela odluku da se Ugovor o prodaji akcija Društva raskine, zbog neispunjenja obaveza Kupca u skladu sa kupoprodajnim ugovorom. Kapital Društva koji je bio predmet prodaje po osnovu Ugovora o prodaji akcija, je prenet Akcijskom fondu. Dana 28.12.2009. godine Agencija za privatizaciju je donela Odluku o pokretanju postupka restrukturiranja Društva.

Kako je usled izmena Zakona o privatizaciji koncept restrukturiranja ukinut, Ikarbus je ponudio poveriocima Unapred pripremljeni plan reorganizacije (UPPR) koji spada u kategoriju sanacionog plana, i ima za svoj cilj nastavak poslovanja.

Napomene uz finansijski izveštaj

Dana 31.05.2017. godine od strane Privrednog suda u Beogradu doneto je rešenje kojim je usvojen Unapred pripremljeni plan reorganizacije (UPPR).

Dana 23.10. 2018 godine UPPR je postao pravosnažan po kome je veći deo obaveza konvertovan u kapital i akcije su upisane u Centralni registar hartija od vrednosti. Obaveze hipotekarnih poverilaca su reprogramirane.

Na dan 31.12.2018. godine bilo je 258 zaposlenih, a Država Srbija je obezbedila sredstva za isplatu socijalnog programa za 138 zaposlenih u Ikarbusu.

Početkom 2019 godine izvršen je otkup potraživanja Banca Intese od strane Kineske kompanije GREEN STONE INVESTMENT CO DOO Beograd-Zemun, zbog čega Ikarbus sa presekom na dan 31.03.2019. godine radi novi UPPR.

Dana 09.07.2020. godine UPPR je postao pravosnažan. Sprovedenjem mera predviđenih UPPR-om okončaće se postupak privatizacije. Nakon upisa druge emisije akcija u Centralni registar hartija od vrednosti, GREEN STONE INVESTMENT CO DOO Beograd-Zemun postaće većinski vlasnik IKARBUS-a AD i očekuje se ponovno uspostavljanje redovnog procesa proizvodje i novi poslovi.

U martu 2020.godine od strane nadležnog Ministarstva RS izvršena je isplata na ime otpremnina za 58 zaposlenih u skladu sa programom rešavanja viška zaposlenih u postupku privatizacije.

Dana 16.11.2022.godine IKARBUS AD je upisao drugu emisiju akcija u Centralni registar hartija od vrednosti, na osnovu pravosnažnog UPPR-a sa presekom na dan 31.03.2019.godine.

Nakon toga GREEN STONE INVESTMENT CO DOO Beograd-Zemun postao je većinski vlasnik IKARBUS-a AD.

Na dan 31.12.2022.godine u „Ikarbus“-u je 19 zaposlenih.

Za poslovanje Društva odgovoran je generalni direktor Aleksandar Vićentić.

Napomene uz finansijski izveštaj

2. OSNOVE ZA SASTAVLJANJE I PREZENTACIJU FINANSIJSKOG IZVEŠTAJA I RAČUNOVODSTVENI METOD**Finansijski izveštaj**

Finansijski izveštaj Društva uključuje bilans stanja na dan 31. decembra 2022. godine, bilans uspeha, izveštaj o promenama na kapitalu i izveštaj o tokovima gotovine, kao i izveštaj o ostalom rezultatu za godinu koja se završava na taj dan kao i pregled značajnih računovodstvenih politika i procena, te ostale napomene uz finansijske izveštaje.

2.1. Osnove za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izveštaja

Na osnovu Zakona o računovodstvu (Službeni glasnik RS br. 73/2019), pravna lica i preduzetnici u Republici Srbiji su u obavezi da vođenje poslovnih knjiga, priznavanje i procenjivanje imovine i obaveza, prihoda i rashoda, sastavljanje, prikazivanje, dostavljanje i obelodanjivanje finansijskih izveštaja vrše u skladu sa zakonskom i profesionalnom regulativom, što za Društvo u skladu sa Zakonom predstavljaju Međunarodni standardi finansijskog izveštavanja („MSFI“), kao i drugi propisi izdati od strane Ministarstva. Zakon i drugi propisi zahtevaju određena prikazivanja i određeni tretman računa i stanja, što ima za posledicu odstupanja od MSFI, usled čega se priloženi finansijski izveštaji ne mogu smatrati finansijskim izveštajima sastavljenim u potpunoj saglasnosti sa MSFI.

Finansijski izveštaj je sastavljen u skladu sa načelom istorijskog troška, osim ako je drugačije navedeno u računovodstvenim politikama koje su date u daljem tekstu.

Društvo je u sastavljanju ovog finansijskog izveštaja primenjivalo računovodstvene politike obelodanjene u napomeni 3 uz finansijski izveštaj. Navedene računovodstvene politike su konzistentno primenjene za sve prezentovane periode izveštavanja.

Finansijski izveštaj Društva je iskazan u hiljadama dinara. Dinar predstavlja zvaničnu izveštajnu valutu u Republici Srbiji.

2.2. Uporedni podaci

Uporedne podatke predstavlja finansijski izveštaj Društva na dan i za godinu koja se završila na dan 31. decembra 2021. godine.

3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA**3.1. Prihodi i rashodi**

Prihodi od prodaje priznaju se kada se rizik i korist povezani sa pravom vlasništva prenose na kupca, a to podrazumeva datum isporuke proizvoda kupcu. Prihodi od usluga se priznaju kada se usluga izvrši. Prihodi se iskazuju po pravičnoj vrednosti sredstava koja su primljena ili će biti primljena, u neto iznosu nakon umanjenja za date popuste i porez na dodatu vrednost. Prihodi i rashodi od kamata se knjiže u korist, odnosno na teret obračunskog perioda na koji se odnose. Sa datumom na koji se knjiže prihodi takođe se knjiže i odgovarajući rashodi (princip uzročnosti prihoda i rashoda). Troškovi održavanja i opravki osnovnih sredstava se pokrivaju iz prihoda obračunskog perioda u kome nastanu.

3.2. Preračunavanje sredstava i obaveza u stranim sredstvima plaćanja

Poslovne promene nastale u stranim sredstvima plaćanja preračunate su u dinare po srednjem kursu utvrđenom na međubankarskom tržištu deviza, koji je važio na dan poslovne promene.

Sredstva i obaveze iskazane u stranim sredstvima plaćanja na dan bilansa stanja, preračunati su u dinare po srednjem kursu utvrđenom na međubankarskom tržištu deviza koji je važio na taj dan.

Pozitivne i negativne kursne razlike nastale prilikom poslovnih transakcija u stranim sredstvima plaćanja i prilikom preračuna pozicija bilansa stanja iskazanih u stranim sredstvima plaćanja knjižene su u korist ili na teret bilansa uspeha, kao dobici ili gubici po osnovu kursnih razlika.

Napomene uz finansijski izveštaj

3.3. Beneficije za zaposlene

a) Porezi i doprinosi fondovima za socijalnu sigurnost zaposlenih

U skladu sa propisima koji se primenjuju u Republici Srbiji, Društvo je u obavezi da plaća poreze i doprinose poreskim organima i državnim fondovima kojima se obezbeđuje socijalna sigurnost zaposlenih. Ove obaveze uključuju poreze i doprinose za zaposlene na teret poslodavca u iznosima obračunatim po stopama propisanim zakonskim propisima. Društvo je, takođe obavezno da od bruto zarade zaposlenih obustavi doprinose i da ih, u ime zaposlenih, uplati fondovima. Porezi i doprinosi na teret poslodavca i porezi i doprinosi na teret zaposlenog se knjiže na teret rashoda perioda na koji se odnose.

b) Obaveze po osnovu otpremnina

Društvo je na osnovu odredbi Zakona o radu u obavezi da isplati zaposlenima otpremnine, pri prestanku radnog odnosa radi korišćenja prava na penziju, u visini tri prosečne zarade isplaćene u Republici, prema poslednjem objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za poslove statistike. U skladu sa zahtevima MRS 19 „Primanja zaposlenih“, vrši se procena naknade zaposlenima po osnovu otpremnina za odlazak u penziju i priznaje kao rezervisanje u bilansu stanja.

3.4. Porezi i doprinosi

3.4.1. Porez na dobit

a) Tekući porez na dobitak

Tekući porez na dobitak predstavlja iznos koji se obračunava i plaća u skladu sa Zakonom o porezu na dobit preduzeća važećim u Republici Srbiji.

Porez na dobitak u visini od 15% se plaća na poresku osnovicu utvrđenu poreskim bilansom. Poreska osnovica prikazana u poreskom bilansu uključuje dobit prikazanu u zvaničnom bilansu uspeha i korekcije definisane poreskim propisima Republike Srbije.

Zakon o porezu na dobit Republike Srbije ne predviđa da se poreski gubici iz tekućeg perioda mogu koristiti kao osnova za povraćaj poreza plaćenog u prethodnim periodima. Međutim, gubici koji su iskazani u poreskim bilansima do 2009 godine mogu se koristiti za umanjenje poreske osnovice budućih obračunskih perioda u narednih deset godina od dana ostvarivanja prava, a gubici ostvareni i iskazani u poreskom bilansu za 2010 godinu i na dalje mogu se koristiti za umanjenje poreske osnovice budućih obračunskih perioda, ali ne duže od 5 godina.

b) Odloženi porez na dobitak

Odloženi porez na dobitak se obračunava korišćenjem metode utvrđivanja obaveza prema bilansu stanja, za privremene razlike proizašle iz razlike između poreske osnovice sredstava i obaveza u bilansu stanja i njihove knjigovodstvene vrednosti. Važeće poreske stope na datum bilansa stanja se koriste za utvrđivanje razgraničenog iznosa poreza na dobit. Odložene poreske obaveze se priznaju za sve oporezive privremene razlike. Odložena poreska sredstva se priznaju za sve odbitne privremene razlike i efekte prenetog gubitka i poreskih kredita na poreski bilans, koji se mogu prenositi, do stepena do kojeg će verovatno postojati oporeziva dobit od koje se odložena poreska sredstva mogu iskoristiti

Odloženi porez se knjiži na teret ili u korist bilansa uspeha, osim kada se odnosi na pozicije koje se knjiže direktno u korist ili na teret kapitala, i u tom slučaju se odloženi porez takođe raspoređuje u okviru kapitala.

Napomene uz finansijski izveštaj

3.4.2. Porezi i doprinosi koji ne zavise od rezultata

Porezi i doprinosi koji ne zavise od rezultata uključuju porez na imovinu i druge poreze i doprinose koji se plaćaju prema raznim republičkim i opštinskim propisima. Ostali porezi i doprinosi priznaju se kao rashod perioda u kome su nastali.

3.5. Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema evidentiraju se po revalorizovanom iznosu, koji predstavlja njihovu fer vrednost na dan revalorizacije umanjenu za ukupnu naknadnu akumuliranu amortizaciju i naknadne akumulirane gubitke zbog umanjenja vrednosti. Fer vrednost predstavlja tržišnu vrednost utvrđenu procenom.

Primenjene stope amortizacije osnovnih sredstava Društva su sledeće:

Građevinski objekti	2-14%
Oprema	4,76 - 50%

Dobici ili gubici po osnovu prestanka priznavanja nekog osnovnog sredstva, kao razlika između neto prodajne vrednosti i neto knjigovodstvene vrednosti, priznaju se u bilansu uspeha kada su nastali.

3.6. Nematerijalna ulaganja

Usvajanje principa definisanih MRS 38 rezultiralo je procenom korisnog veka upotrebe nematerijalnih ulaganja za svako ulaganje pojedinačno i u skladu sa time, u klasifikovanju ulaganja u dve kategorije: ulaganja sa ograničenim ili neograničenim vekom upotrebe.

U slučaju ulaganja sa ograničenim vekom upotrebe, ona se amortizuju u toku definisanog veka. Period i metod amortizacije ulaganja sa ograničenim vekom upotrebe predmet su pregleda i usaglašavanja ukoliko se pojave indikacije obezvređivanja ulaganja ili najređe jednom godišnje.

Ulaganja sa neograničenim vekom upotrebe se ne amortizuju, budući da nije moguće definisati period u kome se očekuju neto gotovinski prilivi po osnovu njihovog korišćenja. Ulaganja sa neograničenim vekom upotrebe se ispituju na dan svakog bilansa stanja u pogledu njihove vrednosti, kako bi se obezbedilo da ista ne prelazi iznos nadoknadive vrednosti, bez obzira da li postoje indikatori obezvređivanja.

Primenjene stope amortizacije nematerijalnih ulaganja Društva su sledeće:

ISO 9000	33,33%
Računovodstveni softver	5,00%

3.7. Dugoročni finansijski plasmani

Dugoročni finansijski plasmani obuhvataju učešća u kapitalu poslovnih banaka i drugih pravnih lica iskazani po metodu nabavne vrednosti koja se umanjuje za obezvređenja na osnovu procene rukovodstva radi svođenja na njihovu nadoknadivu vrednost. Pored prethodno navedenog, dugoročni finansijski plasmani uključuju i dugoročna potraživanja po osnovu stanova prodatih po ugovorima, kredita za stambenu izgradnju i udruženih novčanih sredstava za solidarnu stambenu izgradnju. Ova potraživanja su nastala u prethodnim godinama po tada važećim zakonima i propisima. Društvo više ne odobrava ovakve dugoročne pozajmice. Ovi zajmovi se iskazuju po amortizovanoj vrednosti uz zakonom određenu revalorizaciju u toku godine.

Napomene uz finansijski izveštaj

3.8. Finansijski instrumenti

Finansijska sredstva i finansijske obaveze se evidentiraju u bilansu stanja Društva, od momenta kada se Društvo ugovornim odredbama vezalo za instrument. Kupovina ili prodaja finansijskih sredstava priznaje se primenom obračuna na datum poravnjenja, odnosno datum kada je sredstvo isporučeno drugoj strani.

Finansijska sredstva prestaju da se priznaju kada Društvo izgubi kontrolu nad ugovorenim pravima nad tim instrumentima, što se dešava kada su prava korišćenja instrumenata realizovana, istekla, napuštena ili ustupljena. Finansijska obaveza prestaje da se priznaje kada je obaveza predviđena ugovorom ispunjena, otkazana ili istekla.

a) Učešća u kapitalu

Učešća u kapitalu banaka i drugih pravnih lica koja se kotiraju na berzi se početno odmeravaju po nabavnoj vrednosti. Naknadno odmeravanje se vrši, na svaki datum bilansa stanja, radi usklađivanja njihove vrednosti sa tržišnom vrednošću.

Dugoročni finansijski plasmani koji obuhvataju učešća u kapitalu povezanih pravnih lica, poslovnih banaka i drugih pravnih lica koja se ne kotiraju na berzi iskazuju se po metodi nabavne vrednosti koja se umanjuje za obezvređenja na osnovu procene rukovodstva radi svođenja na njihovu nadoknadivu vrednost.

b) Potraživanja od kupaca, kratkoročni plasmani i ostala kratkoročna potraživanja

Potraživanja od kupaca, kratkoročni plasmani i ostala kratkoročna potraživanja iskazuju se po nominalnoj vrednosti, umanjenoj za ispravke vrednosti izvršene na osnovu procene njihove naplativosti od strane rukovodstva.

3.9. Zalihe

Zalihe robe se mere po nabavnoj vrednosti koju čini fakturna vrednost dobavljača, uvozne dažbine i drugi zavisni troškovi. Zalihe se vrednuju po ceni koštanja ili neto prodajnoj vrednosti, u zavisnosti koja je niža.

Neto prodajna vrednost je procenjena prodajna cena pod normalnim uslovima poslovanja, umanjena za procenjene troškove finalizacije proizvoda i za procenjene troškove prodaje.

3.10. Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina

MRS 37 definiše rezervisanja kao obaveze sa neodređenim vremenom dospeća i iznosom. U skladu sa MRS 37 rezervisanje se priznaje kada pravno lice poseduje sadašnju obavezu (zakonsku ili izvedenu) kao rezultat nekog prošlog događaja, kada postoji verovatnoća da će za namirenje date obaveze biti zahtevan odliv sredstava koja stvaraju ekonomske koristi i kada može da se napravi pouzdana procena iznosa date obaveze.

Iznos koji se priznaje kao rezervisanje trebalo bi da bude najpreciznija procena rashoda potrebnih za izmirivanje tekućih obaveza na datum Bilansa stanja.

Napomene uz finansijski izveštaj

4. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH PROCENA

Prezentacija finansijskih izveštaja zahteva od rukovodstva Društva korišćenje najboljih mogućih procena i razumnih pretpostavki, koje imaju efekta na prezentovane vrednosti sredstava i obaveza kao i obelodanjivanje potencijalnih potraživanja i obaveza na dan sastavljanja finansijskih izveštaja, kao i prihoda i rashoda u toku izveštajnog perioda. Ove procene i pretpostavke su zasnovane na informacijama raspoloživim na dan sastavljanja finansijskih izveštaja.

U nastavku su prikazane ključne pretpostavke vezane za budućnost i ostali izvori procenjivanja neizvesnosti na datum bilansa stanja koje predstavljaju značajan rizik, za materijalne korekcije iznosa pozicija bilansa stanja u sledećoj finansijskoj godini.

4.1. Amortizacija i stope amortizacije

Obračun amortizacije i stope amortizacije su zasnovane na projektovanom ekonomskom veku opreme i nematerijalnih ulaganja. Jednom godišnje Društvo procenjuje ekonomski vek na osnovu trenutnih predviđanja.

4.2. Ispravka vrednosti potraživanja i kratkoročnih plasmana

Ispravka vrednosti potraživanja vrši se na teret bilansa uspeha za sva potraživanja:

- Za koja je u cilju naplate pokrenut sudski spor
- Za koja rukovodstvo na osnovu poznavanja dužnika i analize njegove finansijske pozicije utvrdi da u doglednoj budućnosti, a ne duže od 180 dana, neće biti naplaćena
- Za sva potraživanja koja su starija od 180 dana od dana dospeća.

4.3. Fer vrednost

Poslovna politika Društva je da obelodani informacije o pravičnoj vrednosti aktive i pasive za koju postoje zvanične tržišne informacije i kada se pravična vrednost značajno razlikuje od knjigovodstvene vrednosti. U Republici Srbiji ne postoji dovoljno tržišnog iskustva, kao ni stabilnosti i likvidnosti kod kupovine i prodaje potraživanja i ostale finansijske aktive i pasive, pošto zvanične tržišne informacije nisu u svakom trenutku raspoložive. Stoga, pravičnu vrednost nije moguće pouzdano utvrditi u odsustvu aktivnog tržišta. Rukovodstvo Društva vrši procenu rizika i, u slučajevima kada se oceni da vrednost po kojoj se imovina vodi u poslovnim knjigama neće biti realizovana, vrši ispravku vrednosti. Po mišljenju rukovodstva Društva, iznosi u ovim finansijskim izveštajima odražavaju vrednost koja je, u datim okolnostima, najverodostojnija i najkorisnija za potrebe izveštavanja.

5. KOREKCIJE POČETNOG STANJA

Efekti korekcija na gubicima iz prethodnih godina na dan 31.12.2022. godine:

(u 000 RSD)	<u>01.01.2022.</u>
Gubitak ranijih godina	4225961
Korekcija po osnovu obračuna odloženih poreza	
Korigovano početno stanje	<u>4118258</u>

Napomene uz finansijski izveštaj

6. NEMATERIJALNA ULAGANJA

Struktura nematerijalna ulaganja je sledeća:

(u 000 RSD)	31.12.2022.	31.12.2021.	31.12.2020.
Ulaganja u razvoj	2583	2583	2583
Ispravka vrednosti ulaganja u razvoj	-2583	-2583	-2583
Koncesije, patenti, licence, robne i uslužne marke	14557	14557	14557
Ispravka vrednosti koncesije, patenti, licence, robne i uslužne marke	-14557	-14557	-14557
Softver i ostala prava	46121	46121	46121
Ispravka vrednosti softvera i ostalih prava	-40705	-39152	-36528
Ostala nematerijalna imovina	2831	2831	2831
Ispravka vrednosti ostala nematerijalna imovina			
Ukupno	8245	9800	12424

7. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

Struktura nekretnina, postrojenja i opreme na dan finansijskih izveštaja je sledeća:

(u 000 RSD)	31.12.2022.	31.12.2021.	31.12.2020.
Građevinski objekti	1238081	1238081	1238081
Ispravka vrednosti građevinskih objekata	-160209	-144188	-128168
Postrojenja i oprema	138603	138603	138603
Ispravka vrednosti postrojenja i opreme	-108240	-102275	-96190
Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	17717	17717	17717
Ukupno	1125952	1147938	1170042

Tokom 2022. godine nije bilo promena na sredstvima u pripremi Društva, koja se odnose na ulaganja Društva u izgradnju novog magacina boja i lakova na lokaciji Autoput br. 24. Uspostavljena je hipoteka na ovom objektu u korist „Univerzal banke“ a.d. Beograd po osnovu kredita.

Struktura građevinskih objekata nad kojima je uspostavljena hipoteka sa sadašnjim vrednostima na 31.12.2022. godine je sledeća:

1. Fabrička hala za proizvodnju autobusa (objekat br.2), Zemun, Autoput br.24, katastarska parcela 1184/11, površina objekta 25492m², uspostavljena je hipoteka u korist:

a) GREEN STONE INVESTMENT Co.DOO Beograd-Zemun, sa rokom vraćanja kredita do 25.03.2009. godine, na iznos od 3.000.000,00 EUR;

Napomene uz finansijski izveštaj

- b) Univerzal bank ad Beograd, sa rokom trajanja do 15.02.2010. godine, na iznos od 103.102.147,18 RSD;
 - c) Project one doo Beograd (Hypo Alpe Adria Bank ad Beograd), sa rokom trajanja do 31.07.2010. godine, na iznos od 1.000.000,00 EUR;
 - d) Prvi Faktor-Faktoring d.o.o. Beograd, sa rokom trajanja do 15.10.2009. godine, na iznos od 550.133,00 EUR;
 - e) Prvi Faktor-Faktoring d.o.o. Beograd, sa rokom trajanja do 07.09.2009. godine-brisanje hipoteke u toku, na iznos od 220.164,29 EUR;
 - f) Univerzal bank ad Beograd, sa rokom trajanja do 20.06.2009. godine, na iznos od 51.000.000,00 RSD;
 - g) Kemo impex ad Beograd, datum upisa 11.09.2012. godine, na iznos od 6.929.108,93 RSD;
 - i) BMR TRADE d.o.o. Beograd, datum upisa 01.09.2016. godine, na iznos od 3.446.109,93 RSD i na iznos od 723.436,29RSD;
2. Objekat u izgradnji-Skladište boja i lakova, Zemun, Autoput br.24, katastarska parcela 1184/11, površina objekta 215m², uspostavljena je hipoteka u korist:
- a) Univerzal bank ad Beograd, sa rokom trajanja do 15.02.2010. godine, na iznos od 103.102.147,18 RSD;
 - b) Univerzal bank ad Beograd, sa rokom trajanja do 20.06.2009. godine, na iznos od 51.000.000,00 RSD;
3. Zgrada poslovnih usluga-stolarska radionica (objekat 3.), Zemun, Autoput br.24, katastarska parcela 1184/11, površina objekta 341m², uspostavljena je hipoteka u korist:
- a) Prvi Faktor-Faktoring doo Beograd, sa rokom trajanja do 15.10.2009. godine, na iznos od 550.133,00 EUR;
 - b) Prvi Faktor-Faktoring doo Beograd, sa rokom trajanja do 07.09.2019. godine-brisanje hipoteke u toku, na iznos od 220.164,29 EUR;
 - c) Kemo impex ad Beograd, datum upisa 11.09.2012. godine, na iznos od 6.929.108,93 RSD;
 - d) BMR TRADE d.o.o. Beograd, datum upisa 01.09.2016. godine, na iznos od 3.446.109,93 RSD i na iznos od 723.436,29RSD;
4. Zgrada poslovnih usluga-Portirnica sa kolsko pešačkom stazom (objekat br.4), Zemun, Autoput br.24, parcela 1184/11, površine 67m², uspostavljena je hipoteka u korist:
- a) Prvi Faktor-Faktoring doo Beograd, sa rokom trajanja do 15.10.2009. godine, na iznos od 550.133,00 EUR;
 - b) Prvi Faktor-Faktoring doo Beograd, sa rokom trajanja do 07.09.2019. godine-brisanje hipoteke u toku, na iznos od 220.164,29 EUR;
 - c) Kemo impex ad Beograd, datum upisa 11.09.2012. godine, na iznos od 6.929.108,93 RSD;
 - d) BMR TRADE d.o.o. Beograd, datum upisa 01.09.2016. godine, na iznos od 3.446.109,93 RSD i na iznos od 723.436,29RSD;
5. Pomoćna zgrada-kotlarnica sa opremom i i regulacionom podstanicom (objekat br.1) Zemun, Autoput br.24, parcela 1184/18, površine 492m², uspostavljena je hipoteka u korist:
- a) Prvi Faktor-Faktoring doo Beograd, sa rokom trajanja do 15.10.2009. godine, na iznos od 550.133,00 EUR;
 - b) Prvi Faktor-Faktoring doo Beograd, sa rokom trajanja do 07.09.2009. godine-brisanje zaloge u toku, na iznos od 220.164,29 EUR;
 - c) Kemo impex ad Beograd, datum upisa 11.09.2012. godine, na iznos od 6.929.108,93 RSD; d) Podnet zahtev promene br. 952-02-15-9/2014, zabeležba 19.02.2014. godine;
6. Pomoćna zgrada-mazutara skladište (objekat br.2), Zemun, Autoput br.24, parcela 1184/18, površine 534m², uspostavljena je hipoteka u korist:
- a) Prvi Faktor-Faktoring doo Beograd, sa rokom trajanja do 15.10.2009. godine, na iznos od 550.133,00 EUR;
 - b) Prvi Faktor-Faktoring doo Beograd, sa rokom trajanja do 07.09.2009. godine-brisanje hipoteke u toku, na iznos od 220.164,29 EUR;
 - c) Kemo impex ad Beograd, datum upisa 11.09.2012. godine, na iznos od 6.929.108,93 RSD;

Napomena:

Napomene uz finansijski izveštaj

Zbog konverzije duga u kapital Ikarbusa, u skladu sa pravosnažnim UPPR-om na dan preseka 31.03.2019.godine, potraživanja obezbeđena hipotekama su namirena u celosti i pokrenut je postupak brisanja hipoteka koje se nalaze u napred navedenom pregledu na građevinsim objektima.

8. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (nastavak)

d) Promene na NPO tokom 2022. godine su sledeće:

(u 000 RSD)	Građevinski objekti	Oprema	Sredstva u pripremi	Ukupno
Nabavna vrednost				
Stanje na 01.01.2022.	1238081	138603	17717	1394401
Stanje na 31.12.2022.	1238081	138603	17717	1394401
Ispravka vrednosti				
Stanje na 01.01.2022.	144188	102275		246463
Amortizacija	16021	5965		21986
Stanje na 31.12.2022.	160209	108240	0	268449
Sadašnja vrednost				
31.12.2022.	1077872	30363	17717	1125952
31.12.2021.	1093893	36328	17717	1147938

9. DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI

Struktura dugoročnih finansijskih plasmana je sledeća:

(u 000 RSD)	31.12.2022.	31.12.2021.	31.12.2020.
Učešća u kapitalu ostalih pravnih lica i druge hartije od vrednosti raspoložive za prodaju	10	10	10
Ostali dugoročni finansijski plasmani	18529	19612	20875
Ukupno	18539	19622	20885

Dugoročni finansijski plasmani na 31.12.2022. iznose 18.539 hiljada RSD. Ostali plasmani odnose se na dugoročna potraživanja od zaposlenih po osnovu odobrenih stambenih kredita radnicima, odnosno beskatnatna potraživanja za prodate stanove radnicima na period od 40 godina. U pitanju su stanovi

Napomene uz finansijski izveštaj

koji su dobijeni od “Fonda solidarnosti”. Stanovi su vrednovani u iznosima neotplaćenih plasmana uvećanim za revalorizaciju primenom indeksa rasta cena na malo.

10. ZALIHE

(u 000 RSD)	31.12.2022.	31.12.2021.	31.12.2020.
Materijal	121360	121359	121359
Nedovršena proizvodnja	88327	88327	88327
Roba	0	0	0
Stalna sredstva namenjena prodaji	0	0	0
Plaćeni avansi za zalihe i usluge	27602	27587	28042
Ispravka vrednosti plaćenih avansa	-25519	-25518	-25518
Ukupno	211770	211755	212474

11. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA

Stanje i struktura potraživanja na dan bilansa stanja je sledeća:

(u 000 RSD)	31.12.2022.	31.12.2021.	31.12.2020.
Kupci u zemlji	65420	63720	62269
Kupci u inostranstvu	265884	256478	249904
Ispravka vrednosti	-291827	-291827	-291827
Ukupno potraživanja po osnovu prodaje	39477	28371	20346
Potraživanja od zaposlenih	117	117	117
Potraživanja od državnih organa i organizacija	39955	39270	39955
Potraživanja za više plaćen porez na dobitak	7	7	7
Potraživanja po osnovu preplaćenih ostalih poreza i doprinosa	30	30	30
Potraživanja za naknade zarada koje se refundiraju	6651	6546	6546
Potraživanja po osnovu naknada šteta	5899	5795	5900
Ostala kratkoročna potraživanja	25862	25507	33296
Ispravka vrednosti drugih potraživanja	-70575	-70575	-70575
Ukupno druga potraživanja	7946	7839	15276
Ukupno potraživanja	47423	36210	29236

Napomene uz finansijski izveštaj

12. GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI

Stanje i struktura gotovine i gotovinskih ekvivalenata je sledeće:

(u 000 RSD)	31.12.2022.	31.12.2021.	31.12.2020.
Tekući (poslovni) računi	3	3	687
Blagajna	1	53	5
Devizni račun	0	0	5
Ostala novčana sredstva	0	0	0
Novčana sredstva čije je korišćenje ograničeno ili vrednost umanjena	0	0	0
Ukupno	4	56	697

13. POREZ NA DODATU VREDNOST I AVR

Stanje i struktura poreza na dodatu vrednost i AVR na dan bilansa je sledeće:

(u 000 RSD)	31.12.2022.	31.12.2021.	31.12.2020.
Potraživanja za više plaćeni porez na dodatu vrednost	1166	1993	574
Ostala aktivna vremenska razgraničenja	11328	11568	11441
Ukupno PDV i AVR	12494	13561	12015

14. KAPITAL

Stanje i struktura računa kapitala na dan bilansa je sledeće:

(u 000 RSD)	31.12.2022.	31.12.2021.	31.12.2020.
Osnovni kapital	29528519	2901482	2901482
Rezerve	71128	71128	71128
Revalorizacija rezerve po osnovu revalorizacije nematerijalne imovine, NPO	229697	229662	229697
Nerealizovani dobici i gubici	-35	-35	-35
Neraspoređeni dobitak	0	0	0
Gubitak	-28676840	-4225961	-4161244

Napomene uz finansijski izveštaj

Neto kapital	1152469	-1023724	-958974
---------------------	----------------	-----------------	----------------

- a) Ugovor o prodaji akcija Društva iz portfelja Akcijskog fonda koji je zaključen 11.08.2008. godine između Akcijskog fonda, Agencije za privatizaciju i „Avtodetal Service“ iz Ruske Federacije, kao kupca je raskinut 03.09.2009. godine. Kapital Društva koji je bio predmet prodaje po osnovu Ugovora o prodaji akcija, je prenet Akcijskom fondu, a Agencija za privatizaciju je 28.12.2009. godine donela Odluku o pokretanju postupka restrukturiranja Društva.
- b) Dana 17.06.2019. godine izvršeno je poništenje 381.512 običnih akcija, nominalne vrednosti od 600,00 dinara po akciji, kao i upis I emisije akcija u iznosu od 2.901.482 običnih akcija, računovodstvene vrednosti od 1.000,00 dinara po akciji, u skladu sa izmenjenim i dopunjenim UPPR-om.
- c) Dana 16.11.2022.godine upisana je druga emisiju akcija u Centralni registar hartija od vrednosti, čime je izvršeno povećanje kapitala izdavanjem 26.627.037 običnih akcija bez nominalne vrednosti, računovodstvene vrednosti 1.000,00 dinara po akciji, na osnovu pravosnažnog UPPR-a.
- d) Nakon povećanja kapitala, ukupan broj običnih akcija iznosi 29.528.519 bez nominalne vrednosti, računovodstvene vrednosti 1.000,00 dinara po akciji.
- e) Struktura prvih 10 akcionara Društva po broju akcija je sledeća:

Akcionar	Broj akcija	% od ukupne emisije
Green Stone Investment Co. Beograd	17.446.557	59,08%
Univerzal banka a.d.- u stečaju	4.551.901	15,41%
Project Questra doo Beograd	2.085.243	7,06%
Republika Srbija	1.513.505	5,12%
Prvi faktor faktoring	815.149	2,76%
Fond za razvoj R.Srbije	529.025	1,79%
Kemoimpex ad Beograd	321.235	1,08%
Grad Beograd	247.899	0,83%
Republički fond za PIO	242.595	0,82%
Beobanka a.d. Beograd - u stečaju	184.862	0,62%

- f) Promene na računu gubitka su sledeće:

Gubitak ranijih godina	4118258
Korekcija po osnovu obračuna odloženih poreza	
Korekcija po osnovu naknadnih ispravki	
Korigovano stanje na 01.01.	4118258
Pokriće dela gubitka iz dobiti ranijih godina	0
Gubitak tekuće godine	24558582
Stanje na 31.12.	28676840

Napomene uz finansijski izveštaj

15. DUGOROČNA REZERVISANJA

Dugoročna rezervisanja Društva na dan izrade finansijskog izveštaja iznose:

(u 000 RSD)	31.12.2022.	31.12.2021	31.12.2020
Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	13802	13802	13802
Ukupno	13802	13802	13802

16. DUGOROČNE OBAVEZE

Dugoročne obaveze Društva na dan izrade finansijskog izveštaja iznose:

(u 000 RSD)	31.12.2022.	31.12.2021.	31.12.2020.
Obaveze koje se mogu konvertovati u kapital	0	0	0
Dugoročni krediti i zajmovi u zemlji	0	0	0
Ukupno	0	0	0

17. KRATKOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE

Struktura kratkoročnih finansijskih obaveza je sledeća:

(u 000 RSD)	31.12.2022	31.12.2021.	31.12.2020.
Kratkoročni krediti i zajmovi u zemlji	0	0	0
Kratkoročni krediti i zajmovi u inostranstvu	0	0	0
Deo dugoročnih kredita i zajmova koji dospeva do jedne godine	0	0	0
Ostale kratkoročne finansijske obaveze	4708	1592089	1592618
Ukupno	4708	1592089	1592618

Napomene uz finansijski izveštaj

18. OBAVEZE IZ POSLOVANJA

Struktura i stanje obaveza iz poslovanja je sledeća:

(u 000 RSD)	31.12.2022.	31.12.2021.	31.12.2020.
Dobavljači u zemlji	22118	136909	134843
Dobavljači u inostranstvu	0	2557	2557
	22118	139466	137400
Primljeni avansi, depoziti i kaucije	0	20277	20164
Ukupno	22118	159743	157564

Napomene uz finansijski izveštaj

19. OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE

Struktura i stanje ostalih kratkoročnih obaveza je sledeća:

(u 000 RSD)	31.12.2022.	31.12.2021.	31.12.2020.
Ostale obaveze iz specifičnih poslova	0	0	0
Ukupno obaveze iz specifičnih poslova	0	0	0
Obaveze za neto zarade i naknade zarada, osim naknada zarada koje se refundiraju	55638	48942	40808
Obaveze za porez na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog	7596	36763	36057
Obaveze za doprinose na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog	22035	88746	86310
Obaveze za poreze i doprinose na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	18625	78495	76458
Obaveze za neto naknade zarada koje se refundiraju	68	339	339
Obaveze za poreze i doprinose na naknade zarada na teret zaposlenog koje se refundiraju	30	5	5
Obaveze za poreze i doprinose na naknade zarada na teret poslodavca koje se refundiraju	20	5	5
Ukupno obaveze po osnovu zarada i naknada zarada	104012	253296	239982
Obaveze po osnovu kamata i troškova finansiranja	0	179790	179787
Obaveze za dividende	559	559	559
Obaveze za učešće u dobitku	0	0	0
Obaveze prema zaposlenima	1179	2426	2067
Obaveze prema direktoru, odnosno članovima organa upravljanja i nadzora	15964	11355	7291
Obaveze prema fizičkim licima za naknade po ugovorima	925	40178	40139
Ostale obaveze	1864	8414	8259
Ukupno druge obaveze	20492	242722	238102
Ukupno ostale kratkoročne obaveze	124503	496018	478084

Napomene uz finansijski izveštaj

20. OBAVEZE PO OSNOVU PDV, OSTALIH JAVNIH PRIHODA I PVR

Struktura i stanje obaveza po osnovu PDV, ostalih javnih prihoda i PVR je sledeća

(u 000 RSD)	31.12.2022.	31.12.2021.	31.12.2020.
Obaveze za porez na dodatu vrednost po osnovu razlike obračunatog poreza na dodatu vrednost i prethodnog poreza	0	0	0
Obaveze za porez iz rezultata	0	0	0
Obaveze za poreze, carine i druge dažbine iz nabavke ili na teret troškova	87262	0	0
Ostale obaveze za poreze, doprinose i druge dažbine	13147	194595	174345
Odloženi prihodi i primljene donacije	0	0	0
Ostala pasivna vremenska razgraničenja	6419	6419	6455
Ukupno	106828	201014	180800

21. VANBILANSNA EVIDENCIJA

Struktura vanbilansne evidencije po osnovu garancija je sledeća:

	Iznos u 000 rsd
	0
UKUPNO:	0

Napomene uz finansijski izveštaj

21. POSLOVNI PRIHODI

Ostvareni prihodi od prodaje roba i usluga su sledeći:

(u 000 RSD)	01.01. - 31.12.2022.	01.01. - 1.12.2021.
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	12514	8962
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na inostranom tržištu	9372	17850
Prihodi od premija, subvencija, dotacija, regresa, kompenzacija i povraćaja poreskih dažbina	0	0
Ostali poslovni prihodi	0	0
Ukupno	21886	26812

22. TROŠKOVI ZALIHA

(u 000 RSD)	01.01. - 31.12.2022.	01.01. - 31.12.2021.
Nabavna vrednost prodane robe	0	0
Povećanje/ smanjenje vrednosti zaliha nedovršenih i gotovih proizvoda i nedovršenih usluga	0	0
Troškovi materijala za izradu	0	10010
Troškovi ostalog materijala (režijskog)	0	94
Troškovi jednokratnog otpisa alata i inventara	0	0
Troškovi goriva i energije	3259	3093
Ukupno	3259	13197

Napomene uz finansijski izveštaj

23. TROŠKOVI ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI

<i>(u 000 RSD)</i>	01.01. - 31.12.2022.	01.01. - 31.12.2021.
Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	11645	12263
Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	1870	2036
Troškovi naknada po ugovoru o delu	1038	3106
Troškovi naknada po autorskim ugovorima	0	0
Troškovi naknada po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima	0	0
Troškovi naknada direktoru, odnosno članovima organa upravljanja i nadzora	7202	6383
Ostali lični rashodi i naknade	207	359
Ukupno	21962	24148

24. TROŠKOVI AMORTIZACIJE

Troškovi amortizacije u 2019. i 2020. godini su sledeći:

<i>(u 000 RSD)</i>	01.01. - 31.12.2022.	01.01. - 31.12.2021.
Troškovi amortizacije	23541	24729
Ukupno troškovi amortizacije	23541	24729

Napomene uz finansijski izveštaj

25. OSTALI POSLOVNI RASHODI

Struktura ostalih poslovnih rashoda je sledeća:

<i>(u 000 RSD)</i>	01.01. - 31.12.2022.	01.01. - 31.12.2021.
Troškovi usluga na izradi učinaka	0	2643
Troškovi transportnih usluga	60	306
Troškovi usluga održavanja	419	388
Troškovi zakupnina	142	161
Troškovi sajmovi	0	0
Troškovi reklame i propagande	0	0
Troškovi istraživanja	0	0
Troškovi ostalih usluga	3375	3128
Troškovi neproizvodnih usluga	2819	1091
Troškovi reprezentacije	16	235
Troškovi premija osiguranja	0	0
Troškovi platnog prometa	2	59
Troškovi članarina	60	20
Troškovi poreza	17583	17348
Troškovi doprinosa	0	0
Ostali nematerijalni troškovi	0	70
Ukupno	24476	25449

Napomene uz finansijski izveštaj

26. FINANSIJSKI PRIHODI I RASHODI

Struktura finansijskih prihoda i rashoda je sledeća:

(u 000 RSD)	01.01. - 31.12.2022.	01.01. - 31.12.2021.
Finansijski prihodi		
Ostali finansijski prihodi	0	0
Ukupno finansijski prihodi od povezanih lica i ostali finansijski prihodi	0	0
Prihodi od kamata (od trećih lica)	0	0
Pozitivne kursne razlike (prema trećim licima)	304	2
Ukupno finansijski prihodi	304	2
Finansijski rashodi		
Ostali finansijski rashodi	0	0
Ukupno finansijski rashodi od povezanih lica i ostali finansijski rashodi	0	0
Rashodi kamata (prema trećim licima)	50252	2234
Negativne kursne razlike (prema trećim licima)	0	19
Ukupno finansijski rashodi	50252	2253
Dobitak (gubitak) iz finansiranja	-49948	-2251

Napomene uz finansijski izveštaj

27. PRIHODI I RASHODI OD USKLADJIVANJA VREDNOSTI IMOVINE I OSTALI PRIHODI I RASHODI

Struktura ostalih prihoda i rashoda je sledeća:

(u 000 RSD)	01.01. - 31.12.2022.	01.01. - 31.12.2021.
Prihodi od usklađivanja vrednosti potraživanja i kratkoročnih finansijskih plasmana	0	0
Obezvređenje dugoročnih finansijskih plasmana i drugih hartija od vrednosti raspoloživih za prodaju	0	0
Obezvređenje potraživanja i kratkoročnih finansijskih plasmana	0	0
Ostali prihodi		
Dobici od prodaje nematerijalne imovine, nekretnina, postrojenja i opreme	1348	0
Dobici od prodaje materijala	0	0
Naplaćena otpisana potraživanja	0	0
Prihodi od ukidanja dugoročnih i kratkoročnih rezervisanja	0	0
Ostali nepomenuti prihodi	159	70
	1507	70
Ostali rashodi		
Gubici od prodaje materijala		
Rashodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika, koji ne ispunjavaju uslove da se iskažu u okviru ostalog sveobuhvatnog rezultata		
Gubici od rashodovanja i prodaje učešća u kapitalu	24458710	0
Rashodi po osnovu direktnih otpisa potraživanja		
Ostali nepomenuti rashodi	79	537
Obezvređenje nekretnina, postrojenja i opreme		
Obezvređenje zaliha materijala i robe		
	24458789	537
Neto	-24458282	-467

Napomene uz finansijski izveštaj

27. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE

Promene odloženih poreskih obaveza su sledeće:

(u 000 RSD)	2022
Početno stanje	0
Smanjenje tokom godine	
Ukupno odložene poreske obaveze	0

28. SUDSKI SPOROVİ

Na dan 31. decembra 2022. godine, Društvo vodi više sudskih sporova kao tužena strana. Društvo neće izvršiti dodatna obelodanjivanja u vezi ovih potencijalnih obaveza da ne bi negativno uticala na ishod pomenutih sporova.

29. RIZICI

PORESKI RIZICI

Poreski zakoni Republike Srbije se često različito tumače i predmet su čestih izmena. Tumačenje poreskih zakona od strane poreskih vlasti u odnosu na transakcije i aktivnosti Društva mogu se razlikovati od tumačenja rukovodstva. Kao rezultat iznetog, transakcije mogu biti osporene od strane poreskih vlasti i Društvu može biti određen dodatni iznos poreza, kazni i kamata. Period zastarelosti poreske obaveze je pet godina. To praktično znači da poreske vlasti imaju prava da odrede plaćanje neizmirenih obaveza u roku od pet godina od kada je obaveza nastala.

UPRAVLJANJE FINANSIJSKIM RIZICIMA

Ciljevi upravljanja rizicima finansijskih instrumenata

Poslovanje Društva je izloženo različitim finansijskim rizicima: tržišnom riziku, finansijskom riziku (deviznom i kamatnom), kreditnom riziku i riziku likvidnosti. Finansijski rizici se sagledavaju na vremenskoj osnovi i prevashodno se izbegavaju umanjnjem izloženosti Društva ovim rizicima.

Društvo ne koristi nikakve finansijske instrumente zaštite od efekata finansijskih rizika na poslovanje iz razloga što takvi instrumenti nisu u širokoj upotrebi. niti postoji organizovano tržište takvih instrumenata u Republici Srbiji.

Tržišni rizik

Društvo je osetljivo na prisustvo sistemskih rizika koji podrazumevaju rizike ekonomskog okruženja u okviru države, privredne grane i sl. na koje Društvo ne može da utiče: inflacija, promena poreskih propisa, carinskih propisa, limitiranje kamatnih stopa, privrednog okruženja, konkurencije, sirovinske baze i sl.

Ukoliko postoje nesistemski rizici, oni se identifikuju kroz uspešnost poslovanja uprave Društva.

Finansijski rizik

U svom poslovanju Društvo je izloženo finansijskim rizicima koji se javlja kao devizni rizik i rizik od promene kamatnih stopa. Zadatak upravljanja tržišnim rizicima jeste da se upravlja i kontroliše izloženost tržišnim rizicima u okviru prihvatljivih pokazatelja, uz optimizaciju prinosa Društva.

Napomene uz finansijski izveštaj

Devizni rizik

Izloženost Društva deviznom riziku se odnosi na potraživanja, gotovinu i gotovinske ekvivalente i obaveze iz poslovanja nominirane u stranoj valuti. Knjigovodstvena vrednost monetarnih sredstava i obaveza Društva u stranim valutama na dan izveštavanja je sledeća:

	U hiljadama RSD		
	UKUPNO	DEVIZNO	RSD
2022.			
Monetarna imovina			
Dugoročni finansijski plasmani	18529	-	18529
Potraživanja	11072	37518	48590
Gotovina i gotovinski ekvivalenti	4	0	4
	29605	37518	67123
Monetarne obaveze			
Dugoročni krediti	0	0	0
Kratkoročne finansijske obaveze	0	0	0
Obaveze iz poslovanja	0	0	0
Ostale kratkoročne obaveze	4708	0	4708
	4708	0	4708

Kamatni rizik

Društvo je izloženo riziku promene kamatnih stopa.

Struktura plasmana i obaveza na dan 31. decembra 2022. i 2021. godine sa stanovišta izloženosti kamatnom riziku data je u sledećem pregledu:

	U hiljadama RSD	
	2022.	2021.
Finansijska sredstva		
Nekamatonosna	-	-
Kamatonosna (fiksna kamatna stopa)	-	-
Kamatonosna (varijabilna kamatna stopa)	-	-
	-	-
Finansijske obaveze		
Nekamatonosne	4708	3365734
Kamatonosne (fiksna kamatna stopa)	-	-
Kamatonosne (varijabilna kamatna stopa)	-	1543653
	4708	4909387

Napomene uz finansijski izveštaj

RIZIK LIKVIDNOSTI

INDIKATORI OPŠTE LIKVIDNOSTI		2022.	2021.
1	OBRTNA IMOVINA / KRATKOROČNE OBAVEZE	1,08	0,11
INDIKATORI UBRZANE LIKVIDNOST			
2	OBRTNA IMOVINA BEZ ZALIHA / KRATKOROČNE OBAVEZE	0.24	0,02
INDIKATORI TRENUTNE LIKVIDNOSTI			
3	GOTOVINA I GOT. EKVIVALENTI / KRATKOROČNE OBAVEZE	0.00	0.00

Napomena: koeficijent ispod 1 pokazuje prisustvo rizika likvidnosti.

UPRAVLJANJE RIZIKOM KAPITALA

U postupku upravljanja kapitalnim rizikom, rukovodstvo Društva ima za cilj očuvanje mogućnosti da posluje po principu stalnosti poslovanja, istovremeno maksimizirajući prinose vlasnicima i drugim interesnim stranama putem optimizacije odnosa duga i kapitala. Rukovodstvo Društva pregleda strukturu odnosa dugova i kapitala na godišnjoj osnovi.

Društvo analizira kapital kroz pokazatelj zaduženosti. Ovaj pokazatelj izračunava se kao odnos neto obaveza (zaduženosti) i ukupnog kapitala. Neto zaduženost se obračunava tako što se ukupne finansijske obaveze (kratkoročne i dugoročne) umanje za gotovinu i gotovinske ekvivalente. Ukupan kapital predstavlja zbir svih kategorija kapitala prikazanih u bilansu stanja i neto zaduženosti.

Pokazatelji zaduženosti na dan 31. decembra 2022. i 2021. godine su bili sledeći:

RIZIK KAPITALA	2022.	U hiljadama RSD 2021.
Obaveze (dugoročne i kratkoročne)	271959	2.409.066
Kapital	1152469	-
Koeficijent (1/2)	23,60%	0%

30. DOGAĐAJI NAKON BILANSA STANJA

Saglasno MRS 10 „Događaji nakon izveštajnog perioda“, nismo utvrdili postojanje događaja koji mogu da utiču ili utiču na istinitost i objektivnost finansijskih izveštaja za godinu koja se završila na dan 31. decembra 2022. godine, niti bi zahtevale korekcije finansijskih izveštaja.

Napomene uz finansijski izveštaj

31. DEVIZNI KURSEVI

Srednji kursevi za devize, utvrđeni na međubankarskom tržištu deviza, primenjeni za preračun deviznih pozicija bilansa stanja u dinare, za pojedine glavne valute su bili sledeći:

(u RSD)	<u>31.12.2022.</u>	<u>31.12.2021.</u>
EUR	117,3224	117,5821
USD	110,1515	103,9262

32. AUTORIZACIJA FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA

Finansijski izveštaj za godinu koja se završila na dan 31. decembra 2022. godine (uključujući i uporedne podatke) je odobren od strane rukovodstva Društva na dan 25. marta 2023. godine.

Aleksandar Vičentić
Generalni direktor

IKARBUS AD
NADZORNI ODBOR
BROJ: II Tel. 1 – 1 /2023
DATUM: 03.06.2023. godine

Na osnovu člana 69. Statuta i u skladu sa Poslovníkom o radu Nadzornog odbora IKARBUS – a AD, Nadzorni odbor je na sednici održanoj dana 03.06.2023. godine doneo sledeću

ODLUKU

I Usvajaju se Finansijski izveštaji IKARBUS-a AD i Izveštaj Revizora za 2023. godinu sa sledećim pokazateljima:

1. Ukupni prihodi	23.698.002,81 dinara
2. Ukupni rashodi	24.582.280.101,36 dinara
3. Gubitak	24.558.582.098,55 dinara

II Tekst Finansijskih izveštaja i Izveštaja Revizora za 2022. godinu čini sastavni deo ove odluke.

III. Nadzorni odbor predlaže Skupštini IKARBUS – a AD usvajanje istog.

Dostavljeno:

- predsedniku Nadzornog odbora
- generalnom direktoru
- arhivi x3

Predsednik Nadzornog odbora



Milivoje Miletić

IKARBUS AD
SKUPŠTINA DRUŠTVA
BROJ: XI 2 – 1 /2023
DATUM: 20.06.2023. godine

Predlog

Na osnovu člana 34. Statuta i u skladu sa Poslovnikom o radu Skupštine IKARBUS – a AD, Skupština Društva je na XI redovnoj sednici održanoj dana 20.06.2023. godine donela sledeću

O D L U K U

I Usvajaju se Finansijski izveštaji IKARBUS-a AD i Izveštaj Revizora za 2022. godinu sa sledećim pokazateljima:

1. Ukupni prihodi	23.698.002,81 dinara
2. Ukupni rashodi	24.582.280.101,36 dinara
3. Gubitak	24.558.582.098,55 dinara

II Tekst Finansijskih izveštaja i Izveštaja Revizora za 2022. godinu čini sastavni deo ove odluke.

III. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- Predsedniku Skupštine
- predsedniku Nadzornog odbora
- generalnom direktoru
- arhivi x 4

PREDSEDNIK SKUPŠTINE

ТАЇКА 3.

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU

I OPŠTI PODACI

1) Poslovno ime:	Akcionarsko društvo IKARBUS - Fabrika autobusa i specijalnih vozila Beograd (Zen	
Sedište i adresa:	Zemun, Autoput 24	
Matični broj:	07739494	
PIB	100001628	
2) web site:	www.ikarbus.rs	
e-mail	aleksandar.vicentic@ikarbus.rs	
3) Broj i datum rešenja o upisu u registar privrednih subjekata	BD 7997/05 01.07.2005. godine	
4) Delatnost (šifra i opis)	šifra: 2910 - Proizvodnja motornih vozila	
5) Broj zaposlenih:	na dan 31.12.2022. godine → 19 zaposlenih radnika	
6) Broj akcionara:	1,421	
7) 10 najvećih akcionara	Broj akcija	% učešća u kapitalu
1. Green Stone Investment Co. Beograd	17,446,557	59.08375
2. Univerzal banka a.d. - u stečaju	4,551,901	15.41527
3. Project Questa doo Beograd	2,085,243	7.06179
4. Republika Srbija	1,513,505	5.12557
5. Prvi faktor faktoring	815,149	2.76055
6. Fond za razvoj R.Srbije	529,025	1.79157
7. Kemoimpex ad Beograd	321,235	1.08788
8. Grad Beograd	247,899	0.83952
9. Republički fond za PIO	242,595	0.82156
10. Beobanka a.d. Beograd - u stečaju	184,862	0.62605
8) Vrednost akcijskog kapitala	29,528,519,000.00	
9) Broj izdatih akcija	29.528.519 običnih akcija na ime	
ISIN broj	RSIKARE44385	
CFI kod	ESVUFR	
10) Podaci o zavisnim društvima	Društvo nema zavisnih društava	
11) Naziv i adresa ovlašćenog revizora	KRESTON MDM REVIZIJA doo. - Beograd, Takovska 11	
12) Organizovano tržište na koje su uključene akcije	Beogradska berza, Novi Beograd, Omladinskih brigada 1 od 25.04.2007. godine	

II PODACI O UPRAVI DRUŠTVA

1. Članovi Nadzornog odbora društva u 2022. godine

Ime, prezime i funkcija	Prebivalište	Obrazovanje, sadašnje zaposlenje i radno mesto	Akcije u posedu	
			broj	%
Milivoje Milić predsednik od 29.06.201	Loznica	diplomirani mašinski inž. Galeb group Šabac	0	0
Radoslav Nikolić član od 29.06.2017.	Beograd	diplomirani politikolog penzioner	0	0
Andrija Sofijanić član od 29.06.2017.	Beograd	diplomirani ekonomista M&V Investmens a.d. Beograd	0	0
Dušan Mladenović član od 29.06.2017.	Beograd	doktor nauka Saobraćajni fakultet u Beogradu	0	0
Aleksandar Karlovčan član od 29.06.2017.	Beograd	biznis menadžer Merlin d.o.o. Beograd	0	0

2. Članovi Izvršnog odbora društva u 2022 godini

Ime, prezime i funkcija	Prebivalište	Obrazovanje, sadašnje zaposlenje i radno mesto	Akcije u posedu	
			broj	%
Aleksandar Vićentić generalni direktor	Beograd	diplomirani mašinski inž.	978	0.00331
Petar Baltić tehnički direktor	Beograd	diplomirani mašinski inž.	268	0.00091

III PODACI O POSLOVANJU DRUŠTVA

1. Prikaz razvoja i rezultata poslovanja Društva, finansijsko stanje u kome se Društvo nalazi i podaci važni za procenu stanja imovine Društva.

Ikarbus ad se bavi:

1. Proizvodnjom autobusa i specijalnih vozila
2. Remontom i servisom
3. Prodajom rezervnih delova

U 2022. godini proizvedeno je i prodato 0 autobusa

Prihodi, rashodi i rezultat poslovanja

Ukupni prihodi u hiljadama dinara	23,697
Ukupni rashodi u hiljadama dinara	24,582,279
Gubitak iz redovnog poslovanja pre oporezivanja	-24,558,582
Gubitak pre oporezivanja	-24,558,582
Neto gubitak	-24,558,582

Pokazatelji poslovanja za 2022. godinu

● Ekonomičnost poslovanja	
ukupni prihodi/ukupni rashodi	0.00
poslovni prihodi/poslovni rashodi	0.30
● Stepen zaduženosti	
Ukupna zaduženost	0.19
Kratkoročna zaduženost	0.18
● Likvidnost I stepena	0.00
● Likvidnost II stepena	0.19
● Likvidnost III stepena	1.08
● Cena akcije - najviša	60.00
● Cena akcije - najniža	50.00
● Tržišna kapitalizacija 31.12.2022. u rsd	1,771,711,140
● Isplaćena dividenda u poslednje tri godine	

2020	nije bilo isplate dividende
2021	nije bilo isplate dividende
2022	nije bilo isplate dividende

2. Opis očekivanog razvoja Društva u narednom periodu, promenama u poslovnim politikama društva, kao i glavnih rizika i pretnji kojima je poslovanje društva izloženo

Ikarbus ad u 2022. godini nije prodao ni jedan autobus, ostvario je poslovni prihod od izvršenih usluga u iznosu od 21.886.279,42 dinara.

Razlog nedostatka proizvodnje je dug proces privatizacije, koji je okončan krajem 2022. godine, kada je u skladu sa pravosnažnim UPPR-om izvršena konverzija većeg dela obaveza u kapital IKARBUS-a AD.

3. Svi važniji poslovni događaji koji su nastupili nakon proteka poslovne godine za koju se izveštaj priprema

Dana 16.11.2022. godine IKARBUS AD je upisao drugu emisiju akcija u Centralni registar hartija od vrednosti na osnovu pravosnažnog UPPR-a. Nakon toga GREEN STONE INVESTMENT CO DOO Beograd-Zemun postao je većinski vlasnik IKARBUS-a AD i očekuje se ponovno uspostavljanje redovnog procesa proizvodnje i novi poslovi.

4. Svi značajniji poslovi sa povezanim licima

Nije bilo poslova sa povezanim licem.

5. Aktivnosti društva na polju istraživanja i razvoja

Društvo vrši neprekidno istraživanje potreba kupaca i prilagođava proizvod njihovim potrebama.

6. Podaci o stečenim sopstvenim akcijama

Dana 16.11.2022. godine upisana je druga emisiju akcija u Centralni registar hartija od vrednosti, čime je izvršeno povećanje kapitala izdavanjem 26.627.037 običnih akcija bez nominalne vrednosti, računovodstvene vrednosti 1.000,00 dinara po akciji, a u skladu sa pravonažnim UPPR-om od 09.07.2020. godine sa presekom 31.03.2019. godine.

7. Informacije o izvršenim ulaganjima u oblasti zaštite životne sredine

U 2022. godini nije bilo dodatnih ulaganja u cilju zaštite životne sredine.

8. Izloženost i upravljanje rizicima

Svi rizici poslovanja kojima je Društvo izloženo detaljno su obelodanjeni u napomena uz finansijske izveštaje.

IKARBUS AD
MB: 07739494
PIB:100001628

IZVEŠTAJ O KORPORATIVNOM UPRAVLJANJU ZA 2022. GODINU

1. PRAVILA KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA KOJIMA PRAVNO LICE PODLEŽE/PRAVILA KOJA JE PRAVNO LICE DOBROVOLJNO ODLUČILO DA PRIMENJUJE/RELEVANTNE INFORMACIJE O PRAKSI KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA KOJA PREVAZILAZI ZAHTEVE NACIONALNOG PRAVA

Društvo primenjuje Kodeks korporativnog upravljanja od 15.06.2012. godine, objavljen na sajtu www.ikarbus.rs. Kodeksom su uspostavljeni principi i pravila korporativne prakse u skladu sa kojima će se ponašati nosiocu korporativnog upravljanja Društva, a naročito u vezi sa pravima akcionara, okvirima i načinom delovanja nosilaca korporativnog upravljanja, javnošću i transparentnošću Društva. Primena Kodeksa ima za cilj uvođenje dobrih poslovnih običaja koji treba da omoguće ravnotežu uticaja njegovih posledica i konzistentnost sistema kontrole.

Sve relevantne informacije su dostupne u sedištu Društva i web sajtu Društva.

2. OPIS OSNOVNIH ELEMENATA SISTEMA INTERNIH KONTROLA I SMANJENJA RIZIKA DRUŠTVA U VEZI SA POSTUPKOM FINANSIJSKOG IZVEŠTAVANJA

Društvo je kao javno obveznik revizije finansijskih izveštaja. Sačinjavanje, usvajanje i obelodanivanje finansijskih izveštaja radi se u skladu sa Zakonom o računovodstvu. Društvo koristi Međunarodne računovodstvene standarde i Međunarodne standarde finansijskog izveštavanja. Skupština Društva usvaja finansijske izveštaje i izveštaj nezavisnog revizora svake godine na redovnoj Skupštini. Na ovaj način se obezbeđuje nezavisnost i objektivnost u postupku izrade finansijskih izveštaja.

3. INFORMACIJA O PONUDAMA ZA PREUZIMANJE KADA JE DRUŠTVO OBVEZNIK PRIMENE PROPISA KOJIMA SE UREĐUJE PREUZIMANJE PRIVREDNIH DRUŠTAVA

Društvo u 2022. godini nije imalo ponuda za preuzimanje.

4. SASTAV I RAD ORGANA UPRAVLJANJA I NJIHOVIH ODBORA

Društvo je uspostavilo dvodomi sistem upravljanja. Centralnu ulogu u upravljanju ima Nadzorni Odbor, dok akcionari svoja prava i kontrolu vrše preko Skupštine akcionara. Skupštinu čine svi akcionari Društva, Svaka obična akcija daje pravo na jedan glas. Skupština Društva odlučuje o pitanjima koja su određena Statutom Društva i zakonskim propisima. Delokrug i način Skupštine akcionara regulisani su odredbama Zakona o privrednim društvima, opštim aktima i Poslovníkom o radu. Akcionari Društva blagovremeno dobijaju informacije o poslovanju Društva i učestvuju u radu Skupštine. Tretman svih akcionara je ravnopravan.

Nadzorni odbor ima pet članova:

1. Milivoje Miletić, predsednik Nadzornog odbora
2. Dušan Mladenović, član Nadzornog odbora
3. Radoslav Nikolić, član Nadzornog odbora
4. Andrija Sofijanić, član Nadzornog odbora
5. Aleksandar Karlovčanin, član Nadzornog odbora

5. POLITIKA RAZNOLIKOSTI KOJA SE PRIMENJUJE U VEZI SA ORGANIMA UPRAVLJANJA

Politika raznolikosti u organima upravljanja Društva ogleda se u različitom životnom dobu članova upravljanja i u raznolikosti vrste obrazovanja i vrste kvalifikacije. Društvo na taj način želi da ima različitost mišljenja, što dovodi do ostvarivanja boljih rezultata.

U Zemunu,
dana 26.04.2023. godine

GENERALNI DIREKTOR

Aleksandar Vičentić, dipl.maš.inž.

IZVEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA IKARBUS-a AD ZA 2022. GODINU

Nadzorni odbor Društva je svoj rad obavljao u skladu sa zakonskim odredbama u sledećem sastavu:

1. Milivoje Miletić - predsednik
2. Aleksandar Karlovčan - član
3. Dušan Mladenović - član
4. Radoslav Nikolić - član
5. Andrija Sofijanić - član

Nadzorni odbor je od 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine održao 1 redovnu i 3 telefonske sednice na kojima je donosio odluke iz svoje nadležnosti vezano za poslovanje Društva.

ODRŽANE TELEFONSKE SEDNICE:

Na sednici održanoj telefonskim putem dana 26.01.2022. godine doneta je sledeća odluka:

- Odluka br. I Tel. 1-1/2022 o usvajanju izveštaja Centralne popisne komisije o izvršenom redovnom popisu za 2021. godinu;

Na sednici održanoj telefonskim putem dana 25.05.2022. godine donete su sledeće odluke:

- Odluka br. II Tel. 1-1/2022 o Sazivanju redovne sednice Skupštine akcionara IKARBUS-a AD i utvrđivanju dnevnog reda za istu;
- Odluka br. II Tel. 2-1/2022 o utvrđivanju teksta Izveštaja o bitnom događaju (Poziv za redovnu sednicu Skupštine akcionara)
- Odluka br. II Tel. 3-1/2022 o utvrđivanju teksta punomoćja za zastupanje na redovnoj sednici Skupštine akcionara i teksta formulara za glasanje akcionara u odsustvu;

Na sednici održanoj telefonskim putem dana 11.06.2022. godine donete su sledeće odluke:

- Odluka br. III Tel. 1-1/2022 o usvajanju Finansijskog izveštaja IKARBUS-a AD i Izveštaja revizora za 2021. godinu;
- Odluka br. III Tel. 2-1/2022 o usvajanju Izveštaja o poslovanju IKARBUS-a AD za 2021 godinu;
- Odluka br. IV Tel. 3-1/2022 o usvajanju predloga Izveštaja o radu Nadzornog odbora IKARBUS-a AD za 2022. godinu;

ODRŽANE REDOVNE SEDNICE:

Na redovnoj sednici održanoj dana 23.12.2022. godine doneta su sledeće odluke:

- Odluka br. I 1-1/2022 o obrazovanju komisija za redovan popis imovine i obaveza
- Odluka br. I 2-1/2022 o izboru Revizorska kuće za 2022. godinu.

Izveštaj Nadzornog odbora u skladu sa članom 367. i članom 442. Zakona o privrednim društvima

Nadzorom nad radom, na osnovu Izveštaja revizora, Nadzorni odbor je konstatovao da je poslovanje Društva u skladu sa poslovnom politikom Društva i da je preduzimao odgovarajuće mere za realizaciju predviđenih ciljeva Društva.

Izveštaj o poslovanju Društva i finansijski izveštaji Društva za 2022. godinu sačinjeni su u skladu sa zakonskim propisima i sačinjeni u skladu sa računovodstvenim propisima Republike Srbije, odnosno računovodstvenim politikama, uz primenu međunarodnih računovodstvenih standarda i standarda finansijskog izveštavanja.

Poslovanje Društva je usklađeno sa zakonom i drugim propisima i opštim aktima Društva.

Revizor Društva je vršio reviziju poslovanja u 2022. godini i isti ispunjava uslove propisane Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o tržištu kapitala, Zakonom o računovodstvu i reviziji i međunarodnim standardima u pogledu kvalifikovanosti i nezavisnosti revizora u odnosu na Društvo.

Revizor Društva je dao mišljenje o tome da su godišnji finansijski izveštaji Društva sačinjeni u skladu sa međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja, odnosno međunarodnim računovodstvenim standardima i zakonom kojim se uređuju računovodstvo i revizija.

Predsednik Nadzornog odbora

Milivoje Miletić



IKARBUS AD
NADZORNI ODBOR
BROJ: II Tel. 2 – 1 /2023
DATUM: 03.06.2023. godine

Na osnovu člana 367. i 441. Zakona o privrednim društvima („Sl.glasnik RS“ br. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 i 109/2021), člana 69. Statuta "IKARBUS" A.D, i u skladu sa Poslovnikom o radu Nadzornog odbora IKARBUS – a AD, Nadzorni odbor je na sednici, održanoj dana 03.06.2023. godine doneo sledeću:

ODLUKU

- I. Usvaja se Izveštaj o poslovanju IKARBUS-a AD za 2022. godinu.
- II. Tekst Izveštaja o poslovanju IKARBUS-a AD za 2022. godinu i izjava o primeni Kodeksa korporativnog upravljanja čini sastavni deo ove Odluke.
- III. Nadzorni odbor predlaže Skupštini IKARBUS – a AD usvajanje istog.

Dostavljeno:

- predsedniku Nadzornog odbora
- generalnom direktoru
- arhivi

Predsednik Nadzornog odbora



Milivoje Miletić

IKARBUS AD
NADZORNI ODBOR
BROJ: II Tel. 3 – 1/2023
DATUM: 03.06.2023. godine

Na osnovu člana 367. i 441. Zakona o privrednim („Sl.glasnik RS“ br. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 i 109/2021) člana 69. Statuta IKARBUS-a AD, i u skladu sa Poslovnikom o radu Nadzornog odbora IKARBUS – a AD, Nadzorni odbor je na sednici, održanoj dana 03.06.2023. godine doneo sledeću:

ODLUKU

- I. Prihvata se predlog Izveštaja o radu Nadzornog odbora za 2022. godinu.
- II. Tekst Izveštaju o radu Nadzornog odbora za 2022. godinu čini sastavni deo ove Odluke.
- III. Nadzorni odbor predlaže Skupštini IKARBUS – a AD usvajanje istog.

Dostavljeno:

- predsedniku Nadzornog odbora
- generalnom direktora
- arhiva

Predsednik Nadzornog odbora



Milivoje Miletic

IKARBUS AD
SKUPŠTINA DRUŠTVA
BROJ: XI 3 – 1 /2023
DATUM: 20.06.2023. godine

Predlog

Na osnovu člana 34. Statuta i u skladu sa Poslovnikom o radu Skupštine IKARBUS - a AD, Skupština Društva je na XI redovnoj sednici, održanoj dana 20.06.2023. godine donela sledeću:

ODLUKU

- I. Prihvata se godišnji Izveštaj o poslovanju Društva za 2022. godinu.
- II. Tekst godišnjeg Izveštaja o poslovanju Društva za 2022. godinu čini sastavni deo ove Odluke.
- III. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- predsedniku Skupštine
- predsedniku Nadzornog odbora
- generalnom direktoru
- arhivi x3

PREDSEDNIK SKUPŠTINE

IKARBUS AD
SKUPŠTINA DRUŠTVA
BROJ: XI 3 – 2 /2023
DATUM: 20.06.2023. godine

Predlog

Na osnovu člana 34. Statuta i u skladu sa Poslovnikom o radu Skupštine IKARBUS – a AD, Skupština Društva je na XI redovnoj sednici održanoj dana 20.06.2023. godine donela sledeću

ODLUKU

- I. Prihvata se predlog Izveštaja o radu Nadzornog odbora za 2022. godinu.
- II. Tekst Izveštaju o radu Nadzornog odbora za 2022. godinu čini sastavni deo ove Odluke.
- III. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- predsedniku Skupštine
- predsedniku Nadzornog odbora
- generalnom direktora
- arhivi x2

PREDSEDNIK SKUPŠTINE

T A Č K A 4.

IKARBUS AD
NADZORNI ODBOR
BROJ: I 1-1/2022
DATUM: 23.12.2022 godine

Na osnovu člana 69. Statuta IKARBUS AD, a u skladu sa Pravilnikom o načinu i rokovima vršenja popisa i uskladjivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem Nadzorni odbor IKARBUS-a AD, dana 23.12.2022. godine, donosi sledeću:

ODLUKU

- I Poslove revizije finansijskih izveštaja za 2022. godinu Akcionarskog društva IKARBUS – Fabrika autobusa i specijalnih vozila iz Zemuna obaviće preduzeće za reviziju **KRESTON MDM DRUŠTVO ZA REVIZIJU D.O.O Beograd.**
- II Ova odluka biće verifikovana na redovnoj sednici Skupštine Akcionarskog društva IKARBUS – Fabrika autobusa i specijalnih vozila.
- III Zadužuje se generalni direktor IKARBUS-a AD da sa izabranim preduzećem za reviziju zaključi Ugovor shodno odredbama Zakona o računovodstvu i Zakona o reviziji.
- IV. Odluka stupa na snagu danom donošenja

DOSTAVLJENO:

- predsedniku Nadzornog odbora
- generalnom direktoru
- arhivi

**PREDSEDNIK
NADZORNOG ODBORA**

Milivoje Miletić



IKARBUS AD
SKUPŠTINA DRUŠTVA
BROJ: XI 4 – 1/2023
DATUM: 20.06.2023. godine

Predlog

Na osnovu člana 34. Statuta i u skladu sa Poslovnikom o radu Skupštine IKARBUS-a AD, Skupština Društva je na XI redovnoj sednici, održanoj dana 20.06.2023. godine donela sledeću:

O D L U K U

- I. Verifikuje se Odluka Nadzornog odbora broj I 2-1/2022 od 23.12.2022. godine o izboru preduzeća za reviziju **KRESON MDM DRUŠTVO ZA REVIZIJU D.O.O. Beograd.**
- II. Poslove revizije finansijskih izveštaja za 2022. godinu Akcionarskog društva IKARBUS – Fabrike autobusa i specijalnih vozila, iz Zemuna, obavlja preduzeće za reviziju **KRESON MDM DRUŠTVO ZA REVIZIJU D.O.O. Beograd.**
- III. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DOSTAVLJENO:

- predsedniku Skupštine
- predsedniku Nadzornog odbora
- generalnom direktoru
- arhivi x2

PREDSEDNIK SKUPŠTINE

T A Č K A 5.

IKARBUS AD
SKUPŠTINA DRUŠTVA
BROJ: XI 5– 1/2023.
DATUM: 20.06.2023. godine

Predlog

Na osnovu člana 34. Statuta i u skladu sa Poslovnikom o radu Skupštine IKARBUS AD, Skupština Društva je na XI redovnoj sednici, održanoj dana 20.06.2023. godine donela sledeću:

ODLUKU

- I. Ovlašćuje se Nadzorni odbor IKARBUS AD da donese Odluku o izboru revizorske kuće za 2023. godinu, a na osnovu najpovoljnije ponude.
- II. Poslove revizije iz tačke I. ove Odluke izabrano preduzeće za reviziju vršiće do verifikacije Odluke Nadzornog odbora od strane Skupštine IKARBUS AD.
- III. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DOSTAVLJENO:

- predsedniku Skupštine
- predsedniku Nadzornog odbora
- generalnom direktoru
- arhivi x3

PREDSEDNIK SKUPŠTINE

T A Č K A 6.

Jian Yang

Tel: + 86 18919885927, yangjian@lzt.net.

Surname: Yang

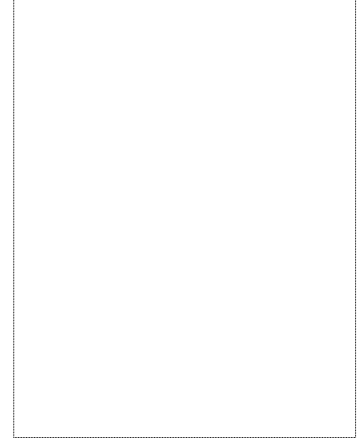
Name: Jian

Date of birth: 21.05.1979

Nationality: People's republic of China

Place of birth: Shanxi, China

Passport number: EC4143083



Education: Monash University (Melbourne, Australia), Master of Practising Accounting

Feb. 2004 - Oct. 2006

Work experiences:

I Chairman & General Director of Lanzhou Guangtong New Energy Automobile Co., Ltd, China

Mar. 2017 - today

I General Director of Green Stone Investment Co., Doo, Belgrade, Serbia

Oct. 2018 - today

Language skills: excellent reading, speaking, and writing skills in English

Personal Information Page of Passport:



Xun Fei

Tel:+381621518253 , Now living in Belgrade,Serbia.

Surname: Fei

Name: Xun

Date of birth: 21.03.1996

Place of birth: Beijing,China

Passport number: E54120809

Education: University of Belgrade, Faculty of Mechanical Engineering. Aeronautical Engineering, Master Oct.2021 - Jun.2023

Work experiences :

- | **East Gate Group DOO**, consultant, coordinate the contradictions and problems arising from the differences in the handling of affairs between China and Serbia. Advice on financial and mechanical engineering. Aug.2022 - today
- | **Sinomach**, Meeting Interpretation for Sinomach with Deputy Prime Minister of Serbia Zorana Mihajlovic. Nov.2021
- | **CRCC** , Internship as electrical engineer for CRCC in Serbia. Aug.2021
- | **Guangxi Liugong Group**, and the Serbian Ministry of Military Technology Development Conference translation for construction machinery donation. Sept. 2019
- | **AQUA TIM Group**, Internship as process engineer for AQUA TIM Group in Bosnia and Herzegovina. Nov.2018

护照
PASSPORT

类型/Type
P

国家码/Country Code
CHN

护照号码/Passport No.
E54120809



Name

费 勋
FEI, XUN

性別 / Sex 國籍 / Nationality

男/M 中国/CHINESE

出生日期/Date of birth

21 MAR 1996

出生地点/Place of birth

北京/BEIJING

發表日期 / Date of issue

27 7月/JUL 2015

签发地点, Place of issue

贝尔格莱德
BELGRADE

有效期止: Date of expiry

26 7月/JUL 2025

雪发机关/Authority

中国驻塞尔维亚大使馆
EMBASSY OF P.R.CHINA
IN SERBIA

持照人簽名/Beater's signature

楚辞

0459455430

[illegible]

E541208095CHN9603219M2507260LHNB NBKL<<<<A980

Jinyan Wang

Tel: + 86 177 9371 1297, wangjinyan@lzgt.net.com

Surname: Wang

Name: Jinyan

Nationality: People's republic of China

Date of birth: 09.06.1988

Place of birth: Gansu, China

Passport number: EJ 8630414



Education: Tianshui Normal University, English Major, Bachelor of Arts

Jul.2008- Jun.2012

Work experiences:

Director of Oversea Business Department of Lanzhou Guangtong New Energy Automobile Co., Ltd (Lanzhou, China)

December.2019 - today

Language skills: excellent reading, speaking, and writing skills in English, (TEM 8), reading and speaking Japanese

Work on computers: MS Office (Word, Excel, Power Point), Internet

Personal Information Page of Passport:



生型/Type

國家碼 / Country Code

護照號碼 / Passport No.

P

CHN

EJ6630414

姓名/Name

王金艳

WANG, JINYAN

Winn, 2001; Schick, 2001).

圖書 / Nationalite

Date of birth: 2007-01-20

女/F

中国/CHINESE

09 JUN 1988

出生地/Place of birth

甘肅 / GANSU

出版日期 / Date of issue

06 2月/FEB 2023

寄售地/Place of issue

甘肅/GANSU

有效期至/Date of expiry

05 2月/FEB 2033

蘇賞標 榮 / Authority

中华人民共和国国家移民管理局

National Immigration Administration, PHC

控聞人署名/Beijing's Institute

王金艳

POCHNWANG<<JINYAN<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
EJ86304149CHN8806091F3302059MNPFLNPANBNOA946

Liu Jifeng
Cell phone: 13671007068
E-mail: 1185264402@qq.com

Resume

About me . . .

Personal Information

Name: Liu Jifeng Gender: Male National: Liaoning Province, China
Birthday: 25. JUL. 1978 Age: 45
Passport No.: EH8635126

Education

1997-2001: DongBei University of Finance & Economics School of Accountancy
Dalian, China.
B.A. in International Accounting. June 2001.
Monitor of International Accounting at University.
Excellent graduate of Dongbei University of Finance & Economics.
2003: **Successfully obtain the certificate of CICPA.**

Professional Experience

2019.08- Now. Lanzhou Guangtong New Energy Automobile Co.
Position: Project Manager in International Department
2014.08-2019.07 Sinynet Network Storage Technology (Beijing) Co., Ltd.
Position: Chief Financial Officer.
2010.08-2014.07 Singapore Nanyu Mining Investment Co., Ltd
Position: Chief Financial Officer.
2004.09-2010.07 PricewaterhouseCoopers. LLP.
Position: Audit Manager.
2001.07-2004.08 China Rightson Certified Public Accountants.
Position: Audit Manager.

*The Ministry of Foreign Affairs of
the People's Republic of China
requests all civil and military
authorities of foreign countries to
allow the bearer of this passport to
pass freely and afford assistance in
case of need.*

护照
PASSPORT

类型/Type

P

国家码/Country Code

CHN

护照号码/Passport No.

EH8635126

姓名/Name

刘继锋
LIU, JIFENG

性別 / Sex 國籍 / Nationality

男/M 中国/CHINESE

出生地/Place of birth

辽宁/LIAONING

发生地点/Place of issue

北京/BEIJING

参考文献 / Authority

中华人民共和国国家移民管理局
National Immigration Administration, PRC

出生日期 / Date of birth

25 JUL 1978

发布日期/Date of issue

02 12月/DEC 2019

有效期至/Date of expiry

01 12月/DEC 2029

持照人签名/Beater's signature

刘继峰

1815142013

POCHNLIU<<JIFENG<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
EH86351262CHN7807253M2912017MBPFLMMMLHOGA976

Proposal

1. **Family name:** Mladenović
2. **First names:** Dušan
3. **Date of birth:** 07/06/1962
4. **Nationality:** Serbian
5. **Civil status:** Married
6. **Education:**

Institution	Date from – Date to	Degree(s) or Diploma(s) obtained:
Faculty of Transport and Traffic Engineering, University of Belgrade	(2008)	PhD in transport and traffic engineering
Faculty of Transport and Traffic Engineering, University of Belgrade	(1997)	Master in transport and traffic engineering
Faculty of Transport and Traffic Engineering, University of Belgrade	(1987)	Bachelor of transport and traffic engineering (M.Sc. equivalent)

7. **Language skills:** Competence on a scale of 1 to 5 (1 - excellent; 5 - basic)

Language	Reading	Speaking	Writing
English	1	1	1
Serbian	Mother tongue		
Bosnian, Croatian, Macedonian, Montenegrin	1	1	1

8. **Membership professional bodies:**

- Serbian Chamber of Engineers, General Assemble member 2016/2019 (election)
- International Road Safety Center – IRSC (One of founders)
- International Road Transport Union – IRU Finance commission member 2013/2015 (election)
- IRU academy Accreditation committee member (2012-2015)
- Member of Expert group of Traffic Road Safety Coordination Body of Serbia (2010-2013)
- President of SERBPRO Committee (2004-2008) (part of SECIPRO Committee)
- Member of the Commission of the Federal Institute for Metrology and rare metals (2000-2004)
- Member of the Council of the Ministry for the Environment and spatial planning (2008-2010)
- Deputy Chairman of the Council of Road Directorate of Serbia (2001-2004)
- Chairman of the Board AD "Ikarbus" Belgrade, Serbia (bus manufactured company), (2002-2004)
- Member of the Board SP "Lasta" AD, Belgrade, Serbia (passengers transport company) (2005-2013)
- Deputy Member of European Conference of Ministers of Transport (ECMT) (2003-2004)
- Member of Working group WP1 of UNECE (2002-2004)
- Member of Working group for Traffic Speed Management of ECMT (2003-2004)
- Delegate in INLAND transport comity (ITC), Unece (2004-2014)
- Member of Working group WP30 of UNECE (2004-2014)
- Member of the Audit Committee of Government of Republic of Serbia for Control of technical documentation (Law on Planning and Construction) (from 2008)
- IRU General Assembly member (2004-2015)
- IRU Passenger transport Council (CTP) member (2004-2015)
- TRANSFRIGORROUTE General Assembly member (2004-2014)
- FIATA General Assembly member (2004-2014))
- Adviser to the President , Chamber of Commerce and Industry of Serbia, 2014-2015
- Delegate on International Transport Forum (ITF) (2007-2014)

9. **Other skills:**

- Licensed Road Safety Auditor, Licensed Road Safety Inspector; CPC Certificate of Professional Competence IRU (International Road Transport Union) Academy
- Court expert (witness) for road vehicles and vehicle safety
- Bankakademie Frankfurt/M (2001 – 2002) - Training of Trainers Program Certificate
- Certified traffic designer (With Traffic Design License No. 370
- TUTSIM, MATHLAB and ADAMS simulation systems, Windows, MS Office, AutoCAD

10. **Present position:** Consultant, Assistant professor, Department for road and urban transport, Faculty of Transport and Traffic engineering, University of Belgrade
11. **Years within the firm:** 30
12. **Key qualifications:**

- Project management for design and implementation of transport systems and legal regulations related to transport in general, road transport and traffic safety and transport of dangerous goods, vehicle safety expert, university teaching
- As Assistant Minister for Road and road Transport (2001-2004) Dusan Mladenovic was responsible for Road and Road transport sector in Serbia, specifically tasked for capacity building in road transport sector and transposition EU directives in Serbian legislative. Preparation of the annual plan of the maintenance the national road network of Serbia 2001, 2002, 2003, 2004.
- As Deputy Chairman of the Council of Road Directorate of Serbia (2001-2004) was responsible maintenance, protection, use, development and governing of state roads
- As a General Secretary Of Association for transport and telecommunications in Serbian Chamber of Commerce (2004 2014) hi was a member of many working group for implementation EC directives and harmonization of legal transport framework with the EU requirements.
- Experience in implementation of the bodies (Regulatory Body, Agency for road safety) requested by EC directives.
- Legislation in road and road transport sector
- Traffic safety, road side inspection, vehicle safety and transport of dangerous goods
- Excellent communication and trainer skills, delivered presentations and participated on numerous specialist road transport, road safety and vehicle safety conferences, seminars, courses, workshops etc;
- Excellent analytical, reporting and language skills, including fluency in English and SEETO country languages, and proven capacity to manage international and local multi-disciplinary teams on road engineering projects in multicultural environments
- More than 28 years' professional experience in international relations in transport sector, regional and national road transport. Previous work experience gained in SEETO and TRACECA regions countries includes recently working as road transport specialist and road safety specialist in 17 countries (SEETO: Bosnia and Herzegovina, Croatia, Macedonia, Montenegro, Serbia, Kosovo, Albania, Kosovo; TRACECA: Armenia, Azerbaijan, Republic of Moldova, Ukraine, Georgia, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Uzbekistan and Tajikistan) and Arabic Country, KSA
- Participation in over 70 projects regarding Technical Inspection in Transport and Vehicle Safety Standards in the Western Balkan's region
- Member of numerous of Bilateral and Multilateral Joint Committees for Road Transport of Republic of Serbia (30 countries and more the 80 meetings as a head or member of delegation
- Project planning, International relations in transport sector

13. Specific experience in the region:

Country	Date from - Date to
Serbia	1992 – ongoing
Bosnia and Herzegovina	2016-2017, 2008, 4/2000 – 10/2000,
Croatia	2016-2017, 2014-2016; 2010; 2000-2001
Albania	2016-2017
Montenegro	2016-2017, 2014-2015, 2005, 2003 1990;
Macedonia	2016-2017;2014-2015; 2008-2009, 2005, 2003, ,
Kosovo*	2016-2017
TRACECA region (Armenia, Azerbaijan, Moldova, Ukraine, Georgia, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Uzbekistan, Tajikistan and Turkmenistan)	2015-2016
Slovenia	2003, 2013, 2014-2015
Swiss	2001-2016
Russia, France, Belorussia, Turkey, Czech Republic, Poland, Netherlands, Slovak, Lithuania, Latvia, Estonia, Moldova, Hungary, Belgium, Austria, Germany, Italy, Bulgaria, Romania, Greece, Spain, Albania, Kosovo	2001/2017

Date	Location	Company	Position	Description
Jun2017- Oktobar2018	Albania, Bosnia and Herzegovina, FYROM, Kosovo, Montenegro, Serbia	MoT MC Donalds Marios Miltiadou marios iltiadou@conecta-ta.eu	Institutional Road expert	Strategic framework for implementation of ITS on the TEN-T Core Network on the Western Balkans The aim is to provide a strategic framework for the ITS and IT system (e-documents, interfaces etc) deployment in the SEE through a targeted action plans for each mode and their interfaces. Identify user needs and specific objectives on national level for all transport modes, Assess the ITS and IT (tracking and tracing, interfaces modes, border authorities etc.) system needs and requirements in WB region, Develop regional ITS vision and key strategic directions to ensure harmonized regional ITS development, Evaluate the EU standards and specifications and propose equal standards and technical specifications for ITS implementation in Western Balkans, Legal approximation of regional ITS legislative acts and further recommendation what still needs to be achieved to be in line with the EU acquis.
Dec 2016- Jul 2017	KSA	World Bank Said Dahdah s.dahdah@worldbank.org	Senior transport specialist	World Bank support to the Public Transport Authority (PTA) within the context of the Reimbursable Advisory Services for the fiscal year 2017, the World Bank mission to KSA and PTA, with the scope of preparing the <i>Road Freight Transport Study</i>: - Conduct a review and assessment of the sector's current setup and performance; - Comment on the draft proposed regulatory framework for road freight transport; and - Provide concrete recommendations to advance the sector. Chapter 1 includes a review of the criteria and performance of the freight transport sector in five countries that were selected by PTA. Chapter 2 provides observations and corresponding evaluation and assessment of the freight transport sector by road in KSA Chapter 3 stipulates recommendations that are corresponding to the preceding observations. Recommendations are structured under the same founding pillars (i.e. enabling environment, market structure, operator, driver, truck, and externalities), while taking into consideration international best practices observed in other developed markets. Chapter 4 outlines a proposed roadmap for achieving each of the proposed recommendations. Chapter 5 lists suggested Key Performance indicators (KPI)s for the freight transport sector by road. Mr Dušan Mladenovic within the project was responsible for the following: · Regulatory Framework of road freight transport in KSA · Draft regulations of goods, materials and supplies for fees · Road Freight Transport Operator's Licensing · Recommendations: Develop a new legislation concerning driving and rest times of professional drivers based – for example – on the provisions of the European Agreement concerning the Work of Crews of Vehicles Engaged in International Road Transport (AETR); Develop a new legislation on the road transport of dangerous goods that would be based on the main provisions of the ADR Agreement; Develop an action plan for the implementation of the ATP Agreement for the transport of perishable goods; Recruiting skilled professionals through a prioritized and phased Hiring Plan that addresses pressing and short term staffing needs; Accede to the UN International Convention on Harmonization of frontier controls of goods of 1982 and to the TIR Convention of 1975; Introduce rules for accessing the road freight transport profession that are rooted in international best practices and regulations — Regulation (EC) No 1071/2009/37; Modify by-laws for the registration of trucks to include coordination between PTA and the Traffic Police; Introduce compulsory initial and continued training for professional drivers as well as the use of the CPC along – for example – the provisions of the EU Directive 2003/59/EC; Develop an adequate network of Periodic Technical Inspection (PTI) centers capable of conducting an effective and efficient PTI on all trucks; Mandate that all N2 and N3 vehicles be equipped

				with type-approved Speed Limitation Devices (SLD) and make mandatory UN Regulation No. 89 for registration of such vehicles
Oct 2016 Jul.2017	Western Balkans (SRB, ALB, BIH, CRO, KOS, MKD, MNE)	Safage, zeljko tmusic z.tmusic@safage.rs	National transport institutional expert	Technical Assistance to SEETO structures in areas of railway and road safety Monitoring of the road safety strategies in SEETO members and draft a regional short term action plan The specific objective of the project is to prepare the Study which will provide an analysis of the existing road safety policy/strategic framework and action plans of the regional Participants and conclude whether or not it is still sufficient to reach the targets of each SEETO's Regional Participant, given the current and projected road safety trends. Mr Dušan Mladenovic within the project was responsible for the following: - Screening of the policy, strategic and legislative frameworks in all Seven SEETO Regional Participants; - Legal framework of road safety analysis in accordance with EC road safety goals. - Monitoring of the ROAD SAFETY STRATEGIES IN SEETO participants countries - Analysis of Action plan in SEETO participants. More efficient management of the road traffic safety); Safer roads, Safer vehicles, Safer participants in traffic; Actions following the road accident. - A comparative analysis of the laws affected to the traffic safety; The laws on road traffic safety, Road Laws, Road transport laws. Contents , analysis and Recommendations - Identify the new policies and legislations that Regional Participants should adopt to meet their targets - Benchmarking Objective no 3: <i>Safer road infrastructure and Road Safety Infrastructure e Projects (EC 96/2008 directive)</i> Uses tools Road Safety Inspection and Road Safety Audit. - Benchmarking Objective no 4: <i>Safer vehicles ,Vehicles of today, Vehicles of tomorrow</i> - Benchmarking Objective no 5: <i>Use of modern technology to increase road safety</i> Strategic basis for ITS, ITS Directive, ITS for Enforcement, Other ITS (e call, using the ITS for drivers information)
;Jun 2016 – Nov 2016	Serbia	Road Traffic Safety Agency University of Belgrade, Olivera Medar Project Manager o.medar@sf.bg.ac.rs	Road transport specialist,	A comparative analysis of the existing training system for acquiring a certificate of professional competence in the EU and neighboring countries - Analysis of national systems for acquiring professional qualification in Croatia, Bulgaria, Romania, Germany, France, Slovenia, Denmark and Finland. - A comparative analysis of national systems of vocational training of drivers; the terms and conditions, programs, initial and periodical training. - Harmonization of national legislation with Directive 2003/59. - Proposal secondary legislation necessary for the implementation of Directive 2003/59. - Capacity building needed for the implementation of Directive 2003/59 in Serbia. - Regulation on professional driver licencing
Mar 2016 – Sep 2016	Serbia	University of Belgrade, Tica Slaven Task Team Leader (TTL) s.tica@sf.bg.ac.rs	Road transport specialist	<i>Line network and definition of required capacities for suburban and local public transport in BELGRADE</i> Focused on counting passengers on the existing network of public transport lines, conducting surveys of passengers as well as the determination of the mobility on public transport Belgrade. The data are the basis for defining grid lines to better capacity utilization and increase the effectiveness of Public Transport. The aim is to establish criteria and regulations for the allocation of the market between the public and private operators
Sep 2013 - Nov 2016	Albania, Bosnia and Herzegovina, Croatia, Greece, Italy, Montenegro, Serbia and Slovenia	University of Belgrade Olja Čokorilo Project Manager o.cokorilo@sf.bg.ac.rs	Road transport specialist	IPA Adriatic cross-border Cooperation Programme – European Adriatic Sea-Way (acronym EA Sea-Way) Objective of EA Sea-Way is to improve the accessibility and the mobility of passengers across the Adriatic area and its hinterland, through the development of new cross border (CB), sustainable and integrated transport services and the improvement of physical infrastructures related to those new services Position: Road transport expert in charge for road transport analysis and strategic cooperation between road transport and other modes

	(20 beneficiaries and 16 associates)			Integrate and upgrade existing and new collective passenger (tourists and residents) transport services to increase the accessibility across Adriatic basin and decrease CO₂ emissions by road vehicles;
2015-2016	Azerbaijan, Georgia, Armenia, Ukraine, Kazakhstan, Tajikistan, Kyrgyzstan, Uzbekistan, Moldova	Consortium Safege, IMC Worldwide, Grant Thornton and Granturco & Partners Joanna Tallec, Project Manager, joanna.tallec@safege.com Allan Ross, Team Leader alanross999@googlemail.com	Senior expert Legal/Institutional Expert	EU funded-Project "TRACECA Road Safety II" – TRACECA Regional Road Safety Action Plan Mr Dušan Mladenovic within the project was responsible for the following: - Visiting all 10 TRACECA countries and collecting road safety information and data about current situation of implementation of Regional Road Safety Action Plan in each); - PTI system implementation, Type approval system implementation, - Preparation of country road safety action plans, - Carrying out preliminary road safety related data analyses; - Safer infrastructure and vehicles which includes: Review and enhance safety engineering aspects of road design standards; - Regulation on Technical inspection of vehicles - Training on safety elements of road design construction and maintenance; - Prepare sample templates on Road Safety Audit policies/legislation - RULEBOOK DRAFT ON TECHNICAL INSPECTION OF VEHICLES - Inspection and Promotion of pilot case studies and sharing of best practice.
Sep 2014 – Aug 2017	Serbia, Croatia, BIH, Macedonia, Kosovo*	Projects ASBL - Promoterans France-CCIS Belgrade Milos Jelic, Project manager milos.jelic@pks.rs	Team Leader, Invited speaker	South East harmonized qualification of professional Drivers" 2014-1-FR01-KA202-008824 Objective of the project: Establishing the right framework for diverse EU countries, to work together, prepare for EU membership and for international market access through European harmonization of HGV driver qualification. "SEED" project is being engaged in the promotion and equalization of conditions and the training of professional drivers in order to obtain the initial qualification and obtaining the licenses of professional drivers and harmonization of regulations and mutually recognized licenses in SEE counties. In order to equalize the quality of training and level of qualification of professional drivers, a significant part of the project includes the training of trainers themselves and procedures in conducting the training. Position: - the harmonization of national legislation in SEE countries with Directive 2003/59 - ensuring harmonization of CPC Driver training (Certificate of Professional Competence) and recognition of driver qualification across SEED participating countries in full conformity with the applicable EU requirements, in line with Europe 2020 strategy and EU ET 2020 - increasing the level of training and technical skills for instructors who provide initial and periodic training to truck drivers in the South Eastern region of Europe
Nov 2013- Mar 2016	Serbia, Albania, Bosnia-Herzegovina, Croatia, Greece, Italy, Montenegro, Slovenia	CCIS, Belgrade-Mihailo Vesović, Project coordinator mihailo.vesovic@pks.rs	Transport Project manager	European -Adriatic sea-freight (project code 1 STR/0002/0) Position: - Engaged in the Work packages (WP) 3) Capitalization and sustainability – All the data collected from experiences concerning freight transport used to form a shared web-based database available for all FBs in order to enhance the know-how and guiding and supporting the work of each - WP 4) Enhancement and integration of multimodal freight transport solutions in the IPA area – analyzing and developing common solutions to improve multimodal freight transport solutions based on clear studies, surveys and analysis on the bottlenecks and needs of the IPA area 5) Capacity Building and improvement of competences 6) Stimulating and improving on ports info standards 7) Pilot Project for the development of Intermodal centers - Reconstruction and analysis of the respective logistics cycles for both inbound and outbound flows, with an indication of the main actors (shippers, MTO, etc. ..) that are involved in the transport chains; - Selection of some industrial clusters and related transport chains with particular reference to the markets as well as the <i>area of the eastern Mediterranean and the Middle East</i>.
Sep 2011-	Serbia	Ministry of Education,	Road transport	Software development and national database for strategic management and development of transportation

Dec 2016		Science and Technological Development of the Republic of Serbia, Project manager Prof. O.Čokorilo o.cokorilo@sf.bg.ac.rs	specialist	means and infrastructure in road, rail, air and inland waterways transport using the European transport network models", project code: TR36027, Belgrade The overall objective of the proposed project is to contribute to expanded, improved and safer transport networks. The purpose of this project is to provide the future beneficiaries with a comprehensive transport platform development in line with transport policy and as a tool to design and implement transport schemes to meet the needs of all modes. Mr Dušan Mladenovic within the project was responsible for the following: - Vehicle connectivity and automatic driving - Improving management system of commercial vehicles (fleet management) - ITS in transport sector (DIRECTIVE 2010/40/EU) - Solving task - calculating AADT for certain sections of roads and streets in the Republic of Serbia, pointed to weaknesses and limitations of modern tools for tabular and graphical presentation of data - Microsoft Office Excel 2013. In order to become familiar with Big Data technologies in this field, developed Big Data solutions that enable the storage, processing and graphical visualization of data generated by traffic counters on roads and streets in the Republic of Serbia..
Sep 2011- Nov 2012	Serbia	Agencija za bezbednost saobraćaja Road Traffic Safety Agency: Director: Stojadin Jovanovic Email Address: stojadin.jovanovic@abs.gov.rs	Member of commission Road transport specialist	Regulations of the training of professional drivers by ECE 2003-59, - Key activities performed included regulation on professional driver licencing (Driver CPC) in Serbia, initial qualification and periodic training of drivers of certain road vehicles for the carriage of goods or passengers, age limits and initial qualification, way of obtaining initial qualification, advanced training in rational driving based on safety regulations, practical training - Defining standards for the licensing company for the training of professional drivers
Jun 2009- Apr 2012	Serbia	Ministry of infrastructure of Republic of Serbia Ilic Milorad milorad.ilic@misao.gov.rs	Member of commission Road transport specialist	1) Preparation of the Law on transportation of Freight. 2) Preparation of the Law on Transportation of Passengers Road transport regulatory reforms Mr Dušan Mladenovic within the project was responsible for the following: - Market access, Cabotage - International agreement; .road freight transport permit in international road transport - Operator licensing, transport licence and exceptions , requirements for issuing a licence, business reputation, financial standing, Professional competence - International transportation of goods, international transport for their own needs, - Regulated conditions for international public passenger transport - Road fees and other issues of importance for international transport by road traffic. - Bus stations and bus stations for international public passenger transport, - Concept of Inspection and Supervision. Inspector.
2008 - 2017	Serbia	Ministry of construction, transport and infrastructure Republic of Serbia Irena.popovic@mgsi.gov.rs Secretary	Auditor	<i>Audited more than 100 feasibility studies and projects in road infrastructure, by the Law on Planning and Construction</i> - Expert supervision of technical documentation, Final report, General project the highway E 761 section: Pojate (connection e75) -Kraljevo-Preljina (connection e763) km 000 + 000.00 - km 109 + 612.72 ; A book: Traffic signals and equipment - General project and the preliminary feasibility study for the road north tangent of road T-6 to the Belgrade-Pančevo

				- Feasibility study: construction of the traffic connection industrial zone "mic" to the regional road r-214 - Feasibility study traffic connection omv gas and tngstanice for 02 boljevac - Feasibility study for construction of traffic connections to the national road and agenda (main road) br. m24, section number 1413: ralja - mala krsna, for connection of dc complex stations for supply of liquid petroleum gas and fuel-final report on the review of technical documentation - Preliminary design construction railway valjevo - lipnica paper 03 section zavlaka - lipnica from km 39 + 117.81 to km 67 + 412.94 sveska 02. project part railway route 06. traffic signals and equipment - Feasibility study: the construction of road connection of a complex station for supplying fuel and lpg with associated content to a state road first order (main path) number of m-25.1, section number 0330: Pozarevac-Veliko gradište - Expert supervision of technical documentation; Final report, Tourist road Golija, General project Preliminary feasibility study for generani project for the area peaks - Odvračenica, Šermatovica- Kuti and Goljska river - Feasibility study; Hiking trail along the state put first order number 25 section Kladušnica - Kladovo od km 7 + 413.00 to km 9 + 754.00
Jul 2005- Nov 2006	Serbia	Contracting authority E A R AF Group Sweden in consortium Swedish National road Consulting AB, Transport consult Austria and Swedish Maritamy Agency ICB Project Team leader Ulf Hallof, phd v.dedovic @sf.bg.ac.rs	Local Short-term Expert National Legal/Institutiona Expert	Institutional Capacity Building for the Transport Sector, 04SER01/07/2005, <i>Strategy and policy development of the transport sector in Serbia 2015.</i> <i>Mr Dušan Mladenovic within the project was responsible for the following:</i> - Key activities performed included harmonisation of the road transport legislation, regulations and technical standards in road passenger and freight transport, analysis of multilateral and bilateral international agreements on road traffic - Harmonization of the road transport legislation (inventory the lows and evaluate the present situation and propose all necessary amendments in order to harmonize with EU legislations) - Financing of transport sector, - Harmonization of road Charges, - Road transport organization and management - Organizational development of the roads directorate including EU harmonization and adopting of the organization with regard to proposed business planning procedure
Jun 2001- Mar 2003	Serbia	Ministry for constructions of the Republic of Serbia Head of team Prof. Dragoslav Šumarac, Phd dragosumi@gmail.com	Member of team National Legal/Institutional Expert	Preparation of the Law on Planning and Construction – Law on Planning and Construction (<i>Official Gazette of the Republic of Serbia, 47/2003</i>) Mr Dušan Mladenovic within the project was responsible for the following: - Constituent parts of planning documents - Responsibility for the adoption of planning documents - Pre-Feasibility Study and feasibility study - The establishment of the engineering chamber - Responsibility for issuing building permits - Use permit - Technical inspection of the facility
Jun 2001 – Sep 2001	Serbia	Ministry of Transport and Telecommunications of the Republic of Serbia Marija Raseta Vukosavljević <i>Public Enterprise "Roads of Serbia" (PERS),</i>	Head of Working Group	Methods of Financing Highway Construction in the Republic of Serbia - A basic tasks in development of road network of the Republic of Serbia, - Long term plan for road network in Serbia, - Tendering concession motorway – International Finance Institutions (EIB, EAR, EBRD, WB, etc) - Improvement of existing technical standards according to EU standards - Improve a road safety and environmental impact assessment

		<i>Tihomir Timotijević,</i> general manager, office@putevi-srbije.rs		
Nov 2001 – Jun 2002	Serbia	Ministry of Transport and Telecommunications of the Republic of Serbia Marija Vukosavljević +381646109935	Project Manager	Regulation on Transport of Dangerous Goods 53/ 2002 Adjustment of regulatory rules in the sphere of transportation of dangerous cargos with European agreements on international transportation of dangerous goods Mr Dušan Mladenovic within the project was responsible for the following: · Licensing company for transport of dangerous goods · Standards for vehicles for the transport of dangerous goods · Control of vehicles for the transport of dangerous goods · Equipment on vehicles for the transport of dangerous goods
Mar 2001 – Sep 2001	Serbia	Ministry of Transport and Telecommunications of the Republic of Serbia <i>Public Enterprise "Roads of Serbia" Tihomir Timotijević, general manager, office@putevi-srbije.rs</i>	Project Manager	Preparation of the Law amending the Law of Roads. The Law regulates the legal status of public roads, conditions and method of management, protection and maintenance of public roads, sources and method of financing public roads, special conditions for the development and rehabilitation of public roads and inspectorate. Mr Dušan Mladenovic within the project was responsible for the following: · Managment of public roads · Financing of construction and reconstruction, maintenance and protection of a public road · Special conditions of building and reconstructions of public roads · Public road maintenance · Supervision on practicing this law · A right and duty's Inspector in check
Feb 2000 – Feb 2001	Serbia	"Dunav" Insurance Company	Project Manager	Vehicle inspection stations for passenger and commercial vehicles Project consists of the development of technological project plan, project equipment, training controllers to work with the equipment, introduction to Standards, regulations and recommendations, Training controller and testing for performing PTI with different types of vehicles (passenger cars, trucks, special vehicles etc...)
May 2000 – Oct 2001	Bosnia and Herzegovina	JICA – Japan international cooperation agency Belgrade university Prof.dr Smiljan Vukanovic s.vukanovic@sf.bg.ac.rs	International Short term Expert	Master Plan Project for Transport in Bosnia and Hercegovina Key activities performed: The trip matrixes developed as part of the road transport model, collecting data of traffic flow
2001 – 2015	Bosnia and Herzegovina, Macedonia, Slovenia, Croatia, Montenegro, Russia, France, Belorussia, Turkey, Cszchrepublik, Poland, Netherlands, Slovak, Lithuania, Latvia, Estonia, Moldova, Hungary, Belgium, Austria, Germany, Italy, Bulgaria, Romania, Greece, Spain, Cyprus, Swiss, France	Ministry of Transport and Telecommunications of the Republic of Serbia Chamber of commerce and industry of the Republic of Serbia, CCIS	Head of delegation Member delegation	Member of numerous of Bilateral and Multilateral Joint Committees for Road Transport of Republic of Serbia (more the 80 meetings) The results of these commissions are agreements and protocols which define and harmonize transport policy in road transport, between the signatory countries. Main results and conclusion: Determined to promote collaboration in road transport within the framework of the market economics; - recognizing the mutual interest and advantage of an agreement on road transport, compliance with national legislation. Joint Committee and competent authorities , Passenger transport regulations (regular and shuttle services, occasional services, common provisions on passenger transport), Goods transport regulations (transport of goods by road and establishment of quota of international road transport permits, regime of permits, exemption from permit requirements), Cabotage, Infringements, Taxation, Carriage of dangerous or perishable goods, Weights and dimensions. Road taxes and tools.
Apr 1996 – Dec 1996	Serbia	Ministry of Defense University of Belgrade	Member of the project team	Maintenance and control of Vehicles in FRY Army

		Prof Josip Lenasi (+381 11) 3096-207		
Feb 1992 – Feb 1992	Serbia	The city government of Belgrade University of Belgrade, Prof. Čučiz Nikola (+381 11) 3096-207	Road transport specialist	Main overall objective of the “Development of a model to study the causal relationship emission and emission from motor vehicles in the communal area in the fields of air pollution and noise” is: analysis of the state of pollution from vehicles on the street, Belgrade, analysis of the structure of the vehicle in the traffic flow (noise and air), define a model for the calculation of emissions and noise emission, defining a system for monitoring noise levels

15. Publications

PhD Thesis: Bus Dynamic Behavior in Real Driving Conditions; Faculty of Transport and Traffic Engineering, University of Belgrade, 2008

Master Thesis: Research of Design Characteristics Influence on Oscillatory Behavior of Buses; Faculty of Transport and Traffic Engineering, University of Belgrade, 1997

Textbooks:

- Vehicle Dynamics; V. Dedović, D. Mladenovic, D. Sekulic, Faculty of Transport and Traffic Engineering, University of Belgrade, 2017, ISBN 978-86-7395-370-0
- Vehicle Dynamics- Practice Book; V. Dedović, D. Mladenović, Faculty of Transport and Traffic Engineering, University of Belgrade, 1999
- Designing, Manufacturing and Exploitation of Buses, Chapter in Monograph, 403-422, chapter "Comfort and safety of driver and passengers", Beograd, 2002, str. 403-422. group of authors, IKARBUS, Belgrade, 2002.
- Driving time and use of digital tachographs, V. Momčilović, D. Mladenović, M. Kosanić, Serbian Chamber of Commerce, Calibris, Belgrade 2011- ISBN 978-86-80809-66-3
- Road transport of dangerous goods, V. Jovanović, D. Mladenović, B. Milovanović, , University of Belgrade, Faculty of Transport and Traffic Engineering Belgrade 2010. - ISBN 978-86-7395-266-6
- Safety in Transport of dangerous goods and ADR, V. Jovanović, D. Mladenović, B. Milovanović, N. Dragović, Chamber of commerce and industry of Serbia, Belgrade 2010 – ISBN 978-86-80809-57-1

Works published on conferences/journals:

- Ćirović Velimir, Aleksendrić Dragan, Mladenović Dušan: "Braking torque control using recurrent neural networks", Proceedings of the Institution of Mechanical Engineers Part D: Journal of Automobile Engineering, Vol 226, Issue D6, 2012, pp.754-766, doi: 10.1177/0954407011428720, ISSN: 0954 – 4070, IF 2012: 0.583, SCI.
- Mladenović Snežana, Ralević Predrag, Pejčić-Tarle Snežana, Dobrodolac Momočilo Mladenović Dušan, "Heuristic Approach to Packing Different Container Types on Supporting Platforms", Metalurgia International, No. 17(11) 2012, pp. 122-126, ISSN: 1582 – 2214, IF 2012: 0.134, SCIE.
- Janković Slađana, Mladenović Snežana, Lipovac Krsto, Mladenović Dušan, Vesković Slavko, "Model of Service-Oriented B2B Integration in the Traffic Safety Area", Promet – Traffic and Transportation, Vol. 25, 2013, No. 2, pp. 169-176, ISSN: 0353-5320, IF 2012: 0.300, SCIE.
- Mladenović, D, Nikolić, N, Hadžić, D 2004, "Road Safety in Republic of Serbia and Some EU Member Countries", 3th Conference on Safe Roads in 21 Centry, Budapest, Hungary
- Vujanić, M, Hadžić, D, Nikolić, N, Mladenović, D 2004, "Expertising of Traffic Accident Type "Vehicle-Pedestrian"", proceedings on CD, 3th Conference on Safe Roads in 21 Centry, Budapest, Hungary
- Mladenović, D, Mijušković, V, Tubić, V, Dragošan, Z 2002, "Establishing a New Approach to Decision Making Regarding Safety", 2nd Conference on Safe Roads in 21 Centry, Budapest, Hungary
- Cucuz N, Mladenovic D, Rail Vehicle effects on passengers and environment. Journal Saobraćaj u gradovima No 4/95, Belgrade 1995.
- Mladenovic D. Janjos Z, Noise and vibration Measurin for valuation of thier influence on drivers and passingeres, Journal Saobraćaj u gradovima No 4/95, Belgrade 1995.
- Mladenović, D, Dedović V., , Žeželj, S 1997, "Evaluation of Vibration Behaviour of Buses in Services", International Conference Science and Motor Vehicle NMV '97, Vol. 1, pp. 249-252, Belgrade, Serbia
- D. Mladenović, G.Dikić, "Vehicle response simulation by quarter car model", u Zborniku radova YU INFO '98, Kopaonik, Srbija, 1998, str. 506-509.
- D. Mladenović, H. Ličen "Appliance of random processes theory in dynamics system analysis", u Zborniku radova SYM-OP-IS '97, Bečići, Jugoslavija, 1997, str. 679-682
- Mladenović D., Determining of Traffic environmental effect Models, First Yugoslav conference Environmental Managing on traffic area, Vrsac 1997.
- Mladenović D, Zezelj S, Inspection of Cars in the Scope of Traffic Safery and Envioremental Protection, First Yugoslav conference on Environmental Managing of traffic area, Vrsac 1997.

- S. Pejčić Tarle, D. Madenović, T. Džuverović, Implications of environmental regulations on decision making process in transportation, 16th European Conference on Operational Research, Brussels 12-15 jun 1998.
- Mladenović D., Tubić V., Slaven T., The use of models for establishment of air pollution and noise impact on city network in ecology valuation, IV savetovanje o tehnikama regulisanja saobraćaja, Sombor, str 230/236, mart 2000.
- Mladenović D., Dedović V., Analysis of bus vibration characteristics using simulation model, International Conference Science and Motor Vehicle, NMV 2001, Beograd 2001.
- Mladenović, D., Jevtić, N., Milosavljević, N., 2001, "Noise and air pollution calibration models for parking garages", Symposium City development and traffic; Teslić, Bosnia and Herzegovina
- Mladenović, D., Comfort Parameters Identification in buses, Transportation and telecommunication 2000, Ohrid, Macedonia 28.03.2000.
- Mladenović, D., Jevtić, N 2012, "Concept of Sustainable Development and basic Principles of Management in Road Safety in the Local Community", International Conference – Road Safety In Local Community; Donji Milanovac, Serbia
- Mladenović, D., Jevtić, N 2012, "Traffic Safety in Serbia before and After the Adoption of the New Law on Traffic Safety", 12th PRI World Congress: Mobility and Safety in Urban Areas, Marrakesh, Morocco
- Mladenović, D., Guenkov, Y., Jevtić, N 2013, "Structure of road traffic safety activities and management in local community"; International Conference – Road Safety In Local Community; Divčibare, Serbia
- Mladenović Dušan, Peulić Veibor, Jevtić Nebojša; "*Fundamentals of functionality and traffic safety managements*" at the local, IV međunarodni simpozijum saobraćaja i komunikacija, Novi horizonti, Zbornik radova, Doboj, 22-23. novembar 2013.
- Dušan Mladenović, Peulić Veibor, Jevtić Nebojša; "EU regulations on licensing *professional drivers* "; IV međunarodni simpozijum saobraćaja i komunikacija Novi horizonti, Zbornik radova, Doboj, 22-23. novembar 2013.
- Dragan Sekulić, Vlastimir Dedović, Dušan Mladenović, "GENERAL OSCILLATORY MODEL OF VEHICLES FOR PASSENGER TRANSPORT" - International Conference on Traffic and Transport Engineering - Belgrade, November 27-28, 2014
- Dušan Mladenović, Jevtić Nebojša; "Commercial Road Transport safety", 10. International Conference – Road Safety In Local Community; Kragujevac, Serbia, 22-25 April 2015
- Dragan Sekulić, Vlastimir Dedović, Dušan Mladenović, Ivan Ivković, "THE HANDLING ANALYSIS OF A TRANSIT BUS IN FUNCTION OF PASSENGERS POSITIONS", V međunarodni simpozijum saobraćaja i komunikacija, Novi horizonti, Zbornik radova, Doboj, BiH, novembar 2015.
- Janković, S., Mladenović, D., Zdravković, S., Uzelac, A., Big Data technologies in traffic; A case study of automatic counters, Tehnika, 2. Str 281-288, 2016, doi 10.5937/tehnika.1602281J
- Dragan Sekulić, Dušan Mladenović " EVALUATION AND ANALYSIS OF VIBRATION EFFECTS ON BUS USERS, " Transport for today's society, 1st International conference, Bitola, R. Macedonia, 19 -21.maj 2016,
- Janković, S., Zdravković, S., Mladenović, S., Mladenović, D., Uzelac, A., "The Use of Big Data Technology in the Analysis of Speed on Roads in the Republic of Serbia", *Proceedings of the Third International Conference on Traffic and Transport Engineering - ICTTE Belgrade 2016*, pp. 219-226, November 24-25. 2016, Belgrade, Serbia, ISBN: 978-86-916153-3-8, COBISS.SR-ID: 227197964, editor: Olja Čokorilo, izdavač: City Net Scientific Research Center Ltd. Belgrade
- S. Janković, S. Mladenović, D. Mladenović, A. Uzelac, S. Zdravković, "Korišćenje Apache Hadoop big data platforme u analizi senzorskih podataka u saobraćaju", *Zbornik radova XLIII Simpozijuma o operacionim istraživanjima* - SYM-OP-IS '16, str. 243-246, 20-23. septembar 2016, Tara, Srbija, Zbornik radova – elektronsko izdanje, ISBN: 978-86-335-0535-2, COBISS SR-ID: 218932492,

IKARBUS AD
SKUPŠTINA DRUŠTVA
BROJ: XI 6 – 1/2023
DATUM: 20.06.2023. godine

Predlog

Na osnovu člana 34. Statuta i u skladu sa Poslovnikom o radu Skupštine IKARBUS – a AD, Skupština Društva je na sednici održanoj dana 20.06.2023. godine donela sledeću

O D L U K U

I. Članovima Nadzornog odbora IKARBUS-a AD prestaje mandat istekom perioda na koji su izabrani i to:

1. Milivoju Miletiću, JMBG 2011951773637
2. Radoslavu Nikoliću, JMBG 2907954710419
3. Andriji Sofijaniću, JMBG 2008986782824
4. Aleksandaru Karlovčaninu, JMBG 1603972710148
5. Dušanu Mladenoviću, JMBG 0706962721826

Imenuju se članovi Nadzornog odbora IKARBUS –a AD i to:

1. Dušan Mladenović, JMBG 0706962721826
2. Liu Jifeng, broj pasoša: EH8635126, država izdavanja: Republika Kina
3. Jian Yang, broj pasoša: EC4143083, država izdavanja: Republika Kina
4. Xun Fei, broj pasoša: E54120809, država izdavanja: Republika Kina
5. Jinyan Wang, broj pasoša: EJ8630414, država izdavanja: Republika Kina.

II. Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće registrovana u skladu sa Zakonom o registraciji privrednih subjekata.

DOSTAVLJENO:

- imenovanima
- predsedniku Skupštine
- generalnom direktoru
- finansijskom direktoru
- Pravnoj službi

PREDSEDNIK SKUPŠTINE

IKARBUS AD
SKUPŠTINA DRUŠTVA
BROJ: XI 6 – 1/2023
DATUM: 20.06.2023. godine

Predlog

Na osnovu člana 34. Statuta i u skladu sa Poslovníkom o radu Skupštine IKARBUS – a AD, Skupština Društva je na sednici održanoj dana 20.06.2023. godine donela sledeću

O D L U K U

- I. Donosi se odluka o naknadama za rad članova Nadzornog odbora.
- II. Naknada za rad predsednika Nadzornog odbora utvrđuje se u iznosu od _____ dinara, a svih članova Nadzornog odbora utvrđuje se u iznosu od _____ dinara.
- III. Izdaci po osnovu naknada za rad u navedenom organu isplaćuju se na teret drugih troškova poslovanja IKARBUS AD.
- IV. Usvajaju se predlozi Ugovora o međusobnom regulisanju prava i obaveza sa predsednikom i članovima Nadzornog odbora.
- V. Tekst Ugovora o međusobnom regulisanju prava i obaveza sa predsednikom i članovima Nadzornog odbora čini sastavni deo ove Odluke.
- VI. Ovlašćuje se generalni direktor da sa članovima Nadzornog odbora zaključi Ugovor o međusobnom regulisanju prava i obaveza.

DOSTAVLJENO:

- predsedniku Skupštine
- članovima Nadzornog odbora
- generalnom direktoru
- arhivi

PREDSEDNIK SKUPŠTINE

Na osnovu člana 437. Zakona o privrednim društvima (Sl. glasnik RS, br. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 i 109/21) i Odluke Skupštine Društva br. XI 6-1/20223 od 20.06.2023.god., zaključuje se

UGOVOR O MEĐUSOBNOM REGULISANJU PRAVA I OBAVEZA

Između:

1. IKARBUS A.D , iz Zemuna, Autoput br.24 koga zastupa generalni direktor _____(u daljem tekstu: Društvo)

i

2. _____, iz _____, ulica _____ br. ____, (u daljem tekstu: Predsednik Nadzornog odbora)

Član 1.

Predmet ovog ugovora je uređivanje međusobnih prava i obaveza Društva i Predsednika Nadzornog odbora, u cilju da se urede prava i obaveze kao i naknada za rad u Nadzornom odboru Društva.

Član 2.

Predsednik Nadzornog odbora pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da ispunjava uslove propisane članom 392. Zakona o privrednim društvima, u dve prethodne godine:

- 1) nije bio izvršni direktor ili zaposlen u društvu;
- 2) nije vlasnik više od 20% osnovnog kapitala, zaposlen ili na drugi način angažovan u drugom društvu koje je od društva ostvarilo više od 20% godišnjeg prihoda u navedenom periodu;
- 3) primio od društva isplate odnosno potraživao od lica koja su povezana sa društvom iznose čija je ukupna vrednost veća od 20% od njegovih godišnjih prihoda u navedenom periodu;
- 4) bio vlasnik više od 20% osnovnog kapitala društva koje je povezano sa društvom;
- 5) bio angažovan u vršenju revizije finansijskih izveštaja društva;

Član 3.

Predsednik Nadzornog odbora saziva sednice navedenog organa, rukovodi istima i potpisuje odluke, zaključke, preporuke i sl. koje na sednicama donese Nadzorni odbor, kao i zapisnike sa sednica.

Član 4.

Predsednik Nadzornog odbora dužan je da poslove u okviru funkcije koju obavlja vrši savesno i sa pažnjom dobrog privrednika, kao i da informacije i dokumentaciju koje su mu dostupne čuva kao poslovnu tajnu, u skladu sa pozitivnim propisima i aktima Društva.

Član 5.

Predsednik Nadzornog odbora može u toku trajanja mandata u svako doba podneti ostavku ili biti razrešen, u skladu sa članom 394. i 395. Zakona o privrednim društvima.

Član 6.

Predsednik Nadzornog odbora za svoj rad u navedenom organu ima pravo na naknadu u iznosu od _____ dinara.

Naknada Predsedniku Nadzornog odbora se isplaćuje u novcu, najmanje jedanput mesečno za prethodni mesec.

Član 7.

Predsednik Nadzornog odbora i Društvo prihvataju da se na sva prava, obaveze i odgovornosti koji nisu utvrđeni ovim ugovorom primenjuju odgovarajuće odredbe Zakona, osnivačkog akta, Statuta i drugih opštih akata Društva.

Član 8.

Ovaj ugovor zaključuje se na određeno vreme i važi do isteka mandata Nadzornog odbora, odnosno do održavanja do vanredne sednice Skupštine akcionara sazvane radi razrešenja članova Nadzornog odbora i izbora novih članova navedenog organa.

Član 9.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o privrednim društvima i drugih pozitivnih propisa.

Član 10.

Eventualne sporove povodom realizacije ovog Ugovora koje Ugovorne strane ne reše dogovorom, rešavaće stvarno nadležan sud u Beogradu.

Član 11.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom.

Član 12.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 istovetnih primeraka, od kojih po 1 primerak zadržava svaka od ugovornih strana, a ostali primerci se dostavljaju nadležnim službama.

Predsednik Nadzornog odbora

GENERALNI DIREKTOR
IKARBUS-a AD

Na osnovu člana 438. Zakona o privrednim društvima (Sl. glasnik RS, br. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 i 109/21) i Odluke Skupštine Društva br. XI 6-1/20223 od 20.06.2023.god., zaključuje se

UGOVOR O MEĐUSOBNOM REGULISANJU PRAVA I OBAVEZA

Između:

1. IKARBUS A.D iz Zemuna, Autoput br.24 koga zastupa generalni direktor
_____ (u daljem tekstu: Društvo)

i

2. _____, iz _____, ulica _____ br. _____, (u daljem tekstu: član Nadzornog odbora)

Član 1.

Predmet ovog ugovora je uređivanje međusobnih prava i obaveza Društva i člana Nadzornog odbora, u cilju da se urede prava i obaveze kao i naknada za rad u Nadzornom odboru Društva.

Član 2.

Član Nadzornog odbora pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da ispunjava uslove propisane članom 382. Zakona o privrednim društvima, u dve prethodne godine:

- 1) nije bio izvršni direktor ili član Nadzornog odbora u više od 5 društava;
- 2) nije osuđen za krivično delo protiv privrede tokom perioda od 5 godina računajući od dana pravosnažne presude;
- 3) nije mu je izrečena mera bezbednosti zabrane obavljanja delatnosti koja predstavlja pretežnu delatnost društva za vreme dok traje ta zabrana;
- 4) nije zaposleno u društvu;
- 5) nije izvršni direktor društva;
- 6) nije prokurista društva;

Član 3.

Član Nadznog odbora dužan je da poslove u okviru funkcije koju obavlja vrši savesno i sa pažnjom dobrog privrednika, kao i da informacije i dokumentaciju koje su mu dostupne čuva kao poslovnu tajnu, u skladu sa pozitivnim propisima i aktima Društva.

Član 4.

Član Nadzornog odbora može u toku trajanja mandata u svako doba podneti ostavku ili biti razrešen, u skladu sa članom 394. i 395. Zakona o privrednim društvima.

Član 5.

Član Nadzornog odbora za svoj rad u navedenom organu ima pravo na naknadu u iznosu od _____ dinara.

Naknada članu Nadzornog odbora se isplaćuje u novcu, najmanje jedanput mesečno za prethodni mesec.

Član 6.

Član Nadzornog odbora i Društvo prihvataju da se na sva prava, obaveze i odgovornosti koji nisu utvrđeni ovim ugovorom primenjuju odgovarajuće odredbe Zakona, osnivačkog akta, Statuta i drugih opštih akata Društva.

Član 7.

Ovaj ugovor zaključuje se na određeno vreme i važi do isteka mandata Nadzornog odbora, odnosno do održavanja vanredne sednice Skupštine akcionara sazvane radi razrešenja članova Nadzornog odbora i izbora novih članova navedenog organa.

Član 8.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o privrednim društvima i drugih pozitivnih propisa.

Član 9.

Eventualne sporove povodom realizacije ovog Ugovora koje Ugovorne strane ne reše dogovorom, rešavaće stvarno nadležan sud u Beogradu.

Član 10.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom.

Član 11.

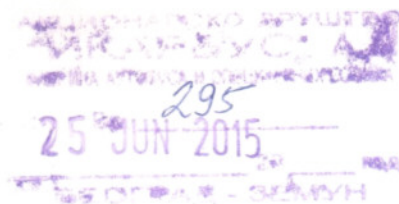
Ovaj ugovor je sačinjen u 4 istovetnih primeraka, od kojih po 1 primerak zadržava svaka od ugovornih strana, a ostali primerci se dostavljaju nadležnim službama.

Član Nadzornog odbora

GENERALNI DIREKTOR
IKARBUS-a AD

T A Č K A 7.

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО „ИКАРБУС“
ФАБРИКА АУТОБУСА И
СПЕЦИЈАЛНИХ ВОЗИЛА
БЕОГРАД – ЗЕМУН



СТАТУТ

ИКАРБУС-а АД

(пречишћен текст)

25.06.2015. године

На основу чл. 246., 247 и 592. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011 и бр.99/2011) и на основу Решења Агенције за привредне регистре број БДСЛ 49/2014 од 03.09.2014. године којим је из пословног имена Друштва изbrisана реч „у реструктурирању“ Скупштина акционара Акционарског друштва ИКАРБУС – Фабрика аутобуса и специјалних возила, Београд –Земун, Аутопут бр. 24, на седници одржаној 25.06.2015. године, усвојила је измене и допуне

СТАТУТА

број 367 од 15.06.2012. године

**Акционарског друштва ИКАРБУС – Фабрика аутобуса и специјалних возила, ради усклађивања са Законом о привредним друштвима (са одредбама о дводомном управљању)
(пречишћен текст)**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Усвајањем овог статута акционарско друштво ИКАРБУС – Фабрика аутобуса и специјалних возила, са седиштем у Београду-Земуну, ул. Аутопут бр. 24, уписано у Регистар привредних субјеката под бр. БД 7997/2005 од 01.07.2005. године, матични број 07739494, организује се као јавно акционарско друштво у складу са Законом о привредним друштвима (у даљем тексту: Закон) и наставља са радом на неодређено време.

Овај статут је највиши општи акт Друштва са којим морају да буду у складу сви остали акти Друштва.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И СТАТУСНИ ЗНАЦИ ДРУШТВА

Члан 2.

Акционарско друштво ће пословати под следећим пословним именом:

„Акционарско друштво ИКАРБУС-Фабрика аутобуса и специјалних возила“ (у даљем тексту: Друштво).

Скраћено пословно име Друштва гласи:

„ИКАРБУС АД “

Члан 3.

Седиште Друштва је у Београду -Земуну, ул. Аутопут бр. 24.

Члан 4.

О промени пословног имена и седишта Друштва одлучује скупштина.

Члан 5.

Пословна писма и други документи који се упућују трећим лицима, садрже податке одређене Законом о чему се стара извршни одбор.

Члан 6.

Друштво има свој печат и штамбил.

Печат је округлог облика, пречника 35мм, садржи текст пуног пословног имена и седишта Друштва.

Штамбил Друштва је правоугаоног облика, димензија 50мм пута 25мм и садржи текст пуног пословног имена Друштва као и простор за уписивање броја предмета и датума завођења одлука у деловодни протокол.

Друштво има заштитни знак и меморандум.
 Заштитни знак Друштва представља стилизованог „ИКАРА“ у лету, беле боје, смештен у квадрату плаве боје са уписаном годином оснивања фирме.

III. ДЕЛАТНОСТ ДРУШТВА

Члан 7.

Друштво обавља следеће делатности:

- Претежна делатност: 2910, Производња моторних возила.
- Остале делатности:

29	29.2	29.20	Производња каросерија за моторна возила; производња приколица и полуприколица
	29.3	29.31	Производња делова и прибора за моторна возила и моторе за њих
		29.32	Производња осталих делова и опреме за моторна возила
25			Производња металних производа, осим машина и уређаја
	25.1		Производња металних конструкција
		25.11	Производња металних конструкција и делова конструкција
		25.12	Производња металних врата и прозора
	25.2		Производња металних цистерни, резервоара и контејнера
		25.21	Производња котлова и радијатора за централно грејање
		25.29	Производња осталих металних цистерни, резервоара и контејнера
	25.3	25.30	Производња парних котлова, осим котлова за централно грејање
	25.5		Ковање , пресовање, штанцовање и ваљање метала; металургија праха
		25.50	Ковање , пресовање, штанцовање и ваљање метала; металургија праха
	25.6		Обрада и превлачење метала; машинска обрада метала
		25.61	Обрада и превлачење метала
		25.62	Машинска обрада метала
	25.7		Производња сечива, алата и металне робе опште намене
		25.71	Производња сечива
		25.72	Производња брава и окова
		25.73	Производња алата
	25.9		Производња осталих металних производа
		25.91	Производња челичних буради и сличне амбалаже

	25.92	Производња амбалаже од лакних метала
	25.93	Производња жичаних производа, ланаца и опруга
	25.94	Везних елемената и вијачних и машинских производа
	25.99	Производња осталих металних производа
28	28.22	Производња опреме за подизање и преношење
	28.24	Производња ручних погонских апарата са механизмима
	28.25	Производња раскладне и вентилационе опреме, осим за домаћинство
	28.29	Производња осталих машина и апарата опште намене
30		Производња осталих саобраћајних средстава
	30.1	Изградња бродова и чамаца
	30.11	Изградња бродова и пловних објеката
	30.12	Израда чамаца за спорт и разоноду
	30.2	Израда локомотива и шинских возила
	30.20	Производња локомотива и шинских возила
	30.3	Производња ваздушних и свемирских летелица и одговарајуће опреме
	30.30	Производња ваздушних и свемирских летелица и одговарајуће опреме
	30.4	Производња борбених војних возила
	30.40	Производња борбених војних возила
	30.9	Производња осталих транспортних средстава
	30.91	Производња мотоцикала
	30.92	Производња бицикала и инвалидских колица
	30.99	Производња остале транспортне опреме
33		Поправка и монтажа машина и опреме
	33.1	Поправка металних производа, машина и опреме
	33.11	Поправка металних производа
	33.12	Поправка машина
	33.13	Поправка електронске и оптичке опреме
	33.14	Поправка електричне опреме
	33.15	Поправка и одржавање бродова и чамаца
	33.16	Поправка и одржавање летелица и свемирских летелица

	33.17	Поправка и одржавање друге транспортне опреме
33.2		Монтажа индустријских машина и опреме
	33.20	Монтажа индустријских машина и опреме
42		Изградња осталих грађевина
42.2		Изградња цевовода, електричних и комуникационих водова
	42.21	Изградња цевовода
	42.22	Изградња електричних и телекомуникационих водова
42.9		Изградња осталих грађевина
	42.91	Изградња хидротехничких објеката
	42.99	Изградња осталих непоменутих објеката
43.2		Инсталациони радови у грађевинарству
	43.21	Постављање електричних инсталација
	43.22	Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
43.3		Завршни грађевинско-занатски радови
43.9		Остали специфични грађевински радови
45		Трговина на велико и мало и поправка моторних возила и мотоцикала
45.1		Трговина моторним возилима
	45.11	Трговина аутомобилима и лаким моторним возилима
	45.19	Трговина осталим моторним возилима
45.2		Одржавање и поправка моторних возила
	45.20	Одржавање и поправка моторних возила
45.3		Трговина деловима и прибором за моторна возила
	45.31	Трговина на велико деловима и опремом за моторна возила
	45.32	Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила
46		Трговина на велико, осим трговине моторним возилима
46.1		Трговина на велико уз накнаду
	46.12	Посредовање у продаји горива, руда, метала и индустријских хемикалија
	46.14	Посредовање у продаји машина, индустријске опреме, бродова и авиона

	46.15	Посредовање у продаји намештаја, предмета за домаћинство и металне робе
	46.16	Посредовање у продаји хране, пића и дувана
	46.17	Посредовање у продаји
	46.19	Посредовање у продаји разноврсних производа
46.5		Трговина на велико информационом-комуникационом опремом
	45.51	Трговина на велико рачунарима, рачунарском опремом и софтверима
46.6		Трговина на велико осталим машинама, опремом и прибором
	46.52	Трговина на велико електронским и телекомуникационим деловима и опремом
	46.62	Трговина на велико алатним машинама
	46.69	Трговина на велико осталим машинама и опремом
46.7		Остала специјализована трговина на велико
	46.71	Трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сл. производима
	46.72	Трговина на велико металима и металним рудама
	46.74	Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање
	46.75	Трговина на велико хемијским производима
	46.76	Трговина на велико осталим полупроизводима
	46.77	Трговина на велико отпатцима и остацима
46.9		Неспецијализована трговина на велико
	46.90	Неспецијализована трговина на велико
47		Трговина на мало осим трговине возилима и мотоциклима
49		Копнени саобраћај и цевоводни транспорт
	49.3	Остали копнени превоз путника
	49.31	Градски и приградски копнени превоз путника
	49.39	Остали превоз путника у друмском саобраћају
49.4		Друмски превоз терета и услуге пресељења
	49.41	Друмски превоз терета
52		Складиштење и пратеће активности у саобраћају

	46.15	Посредовање у продаји намештаја, предмета за домаћинство и металне робе
	46.16	Посредовање у продаји хране, пића и дувана
	46.17	Посредовање у продаји
	46.19	Посредовање у продаји разноврсних производа
46.5		Трговина на велико информационом-комуникационом опремом
	45.51	Трговина на велико рачунарима, рачунарском опремом и софтверима
46.6		Трговина на велико осталим машинама, опремом и прибором
	46.52	Трговина на велико електронским и телекомуникационим деловима и опремом
	46.62	Трговина на велико алатним машинама
	46.69	Трговина на велико осталим машинама и опремом
46.7		Остала специјализована трговина на велико
	46.71	Трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сл. производима
	46.72	Трговина на велико металима и металним рудама
	46.74	Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање
	46.75	Трговина на велико хемијским производима
	46.76	Трговина на велико осталим полупроизводима
	46.77	Трговина на велико отпатцима и остацима
46.9		Неспецијализована трговина на велико
	46.90	Неспецијализована трговина на велико
47		Трговина на мало осим трговине возилима и мотоциклима
49		Копнени саобраћај и цевоводни транспорт
	49.3	Остали копнени превоз путника
	49.31	Градски и приградски копнени превоз путника
	49.39	Остали превоз путника у друмском саобраћају
49.4		Друмски превоз терета и услуге пресељења
	49.41	Друмски превоз терета
52		Складиштење и пратеће активности у саобраћају

52.1	Складиштење
52.10	Складиштење
52.2	Пратеће активности у саобраћају
52.21	Услужне делатности у копненом саобраћају
52.24	Манипулација теретом
52.29	Остале пратеће делатности у саобраћају
56	Делатност припремања и послуживања хране и пића
56.1	Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
56.10	Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
56.2	Кетеринг и остале услуге припремања и послуживања хране
68	Пословање некретнинама
68.1	Куповина и продаја властитих некретнина
68.10	Куповина и продаја властитих некретнина
68.2	Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
68.20	Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
69	Правни и рачуноводствени послови
71	Архитектонске и инжењерске делатности; инжењерско испитивање и анализе
71.1	Архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање
71.12	Инжењерске делатности и техничко саветовање
71.2	Техничко испитивање и анализе
71.20	Техничко испитивање и анализе
72	Научно истраживање и развој
72.1	Истраживање и експериментални развој у припадним и техничко-технолошким наукама
73	Рекламирање и истраживање тржишта
77	Изнајмљивање и лизинг
77.1	Изнајмљивање и лизинг моторних возила
77.11	Изнајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила

77.12 Изнајмљивање и лизинг камиона

77.39 Изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара

Друштво има право да обавља послове спољно-трговинског промета у оквиру регистроване делатности и врши услуге у спољно-трговинском промету:

- услуге међународног транспорта, робе и путника и друге услуге које су у вези са међународним транспортом (међународна шпедиција, складиштење и аеродромске услуге, агенцијске услуге у транспорту и сл.);
- посредовање и заступање у промету робе и услуга;
- малогранични промет;
- бесцаринске продавнице

Члан 8.

Одлуку о промени претежне делатности доноси скупштина, а одлуку о промени осталих делатности и увођењу нових делатности доноси извршни одбор.

IV. ОСНОВНИ КАПИТАЛ И АКЦИЈЕ

Члан 9.

Основни капитал Друштва, утврђен и уписан у Регистар, на дан 15.06.2012.године износи 228.907.200,00 динара.

Свака акција има један глас, пренос власништва није ограничен, у потпуности су уплаћене и регистроване у Централном регистру, ISIN RSIKARE93713, CFI ESVUFR.

Члан 10.

Основни капитал подељен је на 381.512 обичних акција, свака номиналне вредности од 600 динара.

Поред обичних акција Друштво може да изда и преференцијалне акције и друге хартије од вредности, у складу са Законом.

Члан 11.

Друштво може да има и одобрене акције, с тим да број тих акција мора да буде мањи од половине издатих обичних акција.

Одобрене акције Друштво може да издаје при повећању основног капитала новим улозима или за остваривања права заменљивих обвезница.

Скупштина доноси одлуку о одобреним акцијама, којом може да овласти надзорни одбор да изда одобрене акције.

Одобрене акције могу се издати у року од пет година од доношења одлуке скупштине, с тим да се тај рок може да продужи, у складу са Законом.

Члан 12.

Акционари који имају обичне акције, поред других права, имају и следећа права:

1. Право гласа у скупштини, у складу са овим статутом;
2. Право приступа увида у акте и друга документа Друштва, осим оних које представљају пословну тајну;
3. Право на исплату дивиденди, у складу са одлуком надзорног одбора;
4. Право располагања својим акцијама, у складу са законом, и
5. Друга права предвиђена овим статутом и законом.

Надзорни одбор одговоран је за остваривање права акционара из става 1. овог члана, као и за остваривање других овим статутом и законом предвиђених права акционара.

Члан 13.

Основни капитал Друштва може да се повећа одлуком скупштине, на предлог надзорног одбора. Одлуком о повећању основног капитала уређују се питања предвиђена Законом.

Члан 14.

Основни капитал Друштва може да се повећа:

1. Новим улозима акционара;
2. По основу условног повећања;
3. Из средстава Друштва (из резерви и нераспоређене добити);
4. Услед припајања другог друштва.

Повећање основног капитала, у смислу става 1. овог члана може да се изврши издавањем нових акција или повећањем номиналне вредности постојећих акција, осим ако се основни капитал повећава издавањем акција трећим лицима, када се емитују нове акције.

Члан 15.

Одлука о повећању основног капитала по било којем основу садржи податке предвиђене одредбама Закона, за одређени начин повећања основног капитала.

Члан 16.

Акционари Друштва имају право пречег уписа при издавању нових акција, сразмерно са номиналном вредношћу својих акција.

Ради остваривања права пречег уписа нових акција обавештава се сваки акционар Друштва.

Одлуком скупштине о издавању акција може да се ограничи или искључи право пречег уписа акција, при чему се обавезно наводе разлози за ограничење, односно искључење права пречег уписа.

Члан 17.

Одлуку о смањењу основног капитала Друштва доноси скупштина, осим смањења основног капитала поништењем сопствених акција, о чему одлуку доноси надзорни одбор.

Скупштина може истовремено да донесе одлуку о смањењу основног капитала по једном основу и повећању основног капитала по другом основу.

Члан 18.

При повећању или смањењу основног капитала не сме се повредити принцип једнаког третмана (равноправности) акционара, о чему се стара надзорни одбор.

Члан 19.

Скупштина може да донесе одлуку о стицању сопствених акција ако за то постоје оправдани разлози и ако су испуњени услови предвиђени Законом.

Изузетно од става 1, одлуку о стицању сопствених акција може да донесе надзорни одбор искључиво ако за то постоје оправдани разлози предвиђени Законом.

Члан 20.

При отуђењу сопствених акција акционари Друштва имају право пречег уписа тих акција, сразмерно

са номиналном вредношћу својих акција.

Изузетно од става 1. овог члана скупштина може да донесе одлуку о ограничењу или искључењу права акционара на стицање сопствених акција Друштва.

V. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ

Члан 21.

На основу усвојеног финансијског извештаја за пословну годину добит Друштва распоређује се за:

1. Покриће губитака пренесених из ранијих година, и
2. Резерве, ако су законом предвиђене.

Ако по распоређивању добити у смислу става 1. овог члана преостане део добити, тај део добити скупштина распоређује за:

1. Резерве Друштва у износу који одреди скупштина;
2. Дивиденде, у износу који одреди скупштина и
3. Друге намене потребне за пословање Друштва.

Члан 22.

Исплата дивиденди врши се на основу одлуке редовне годишње скупштине о расподели добити.

Одобрење плаћања дивиденди, односно исплата дивиденди може да се врши и у току године на основу одлуке надзорног одбора, ако то резултати пословања Друштва дозвољавају и ако су испуњени други услови предвиђени законом (међудивиденда), с тим да ова дивиденда може да се исплаћује само у новцу.

Дивиденда се исплаћује акционарима сразмерно са номиналном вредношћу њихових отплаћених акција.

Ако се дивиденда не исплаћује у новцу или се не исплаћује само у новцу, већ на други начин (у акцијам), одлуком о исплати дивиденди утврђује се на који се други начин врши исплата дивиденде.

Члан 23.

Одлука о одобрењу дивиденди садржи податке одређене законом.

Одлуку о одобрењу дивиденди предлаже скупштини надзорни одбор, осим ако се дивиденда одобрава у току године, када одлуку о одобрењу доноси надзорни одбор.

Члан 24.

Ради исплате дивиденде припрема се листа (списак) акционара који имају право на дивиденду (дан дивиденде).

Дивиденда припада акционарима који су на дан дивиденде били акционари Друштва, према евиденцији из Централног регистра.

Ако је акционар после дана дивиденде, а пре дана плаћања дивиденде, пренео своје акције, односно у том времену му је престао статус акционара, задржава право на исплату дивиденде.

VI. ЗАСТУПАЊЕ ДРУШТВА

Члан 25.

Друштво заступа и води послове генерални директор.

Члан 26.

Заступник Друштва може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Друштва са тачно утврђеним ограничењима овлашћења у заступању Друштва.

VII. ОРГАНИЗАЦИЈА ДРУШТВА

Члан 27.

Организација Друштва утврђује се према потребама пословања и обављања делатности Друштва, о чему одлуку доносе извршни директори.

Друштво, као јединствена пословна целина може, као своје унутрашње организационе делове, да успостави радне јединице, погоне, секторе, службе и друге делове, било у седишту, било ван седишта Друштва.

Члан 28.

Делови Друштва могу се образовати и као огранци Друштва, са правима и обавезама утврђеним одлуком о образовању, коју доноси извршни одбор.

Огранци Друштва немају својство правног лица, а послове са трећим лицима обављају у име и за рачун Друштва, под својим називом и пословним именом Друштва.

Заступник огранка Друштва поступа према налозима извршног одбора.

VIII. УПРАВЉАЊЕ ДРУШТВОМ

Члан 29.

Управљање друштвом је дводомно.

Органи друштва су скупштина акционара, надзорни одбор, извршни одбор и генерални директор.

Члан 30.

Промена организације управљања може да се врши у току постојања друштва само изменом одредаба овог статута.

Члан 31.

1. Скупштина

Скупштину чине сви акционари друштва. Свака акција даје право на један глас.

Члан 32.

Акционар може да учествује у раду скупштине лично или преко пуномоћника, у складу са овим статутом и пословником о раду скупштине.

Акционар може да учествује у раду скупштине лично ако поседује број акција који представља 0,1% укупног броја акција, сходно члану 328. став 3. Закона.

Акционари који не поседују акције из става 2. овог члана имају право да у раду скупштине учествују преко заједничког пуномоћника или да гласају у одсуству (писаним путем).

Члан 33.

По основу учешћа у раду скупштине акционар има право предвиђено Законом, с тим да право на постављање питања може да остварује само поводом тачака који су на дневном реду, а питања, по правилу, доставља друштву пре седнице скупштине, а изузетно на самој седници. Ако акционар у питању не наведе да ли одговор на питање жели у писаној форми, сматра се да је сагласан са тиме да одговор добије усмено.

Члан 34.

Скупштина одлучује о:

- 1) изменама статута;
- 2) повећању или смањењу основног капитала, као и свакој емисији хартија од вредности;
- 3) броју одобрених акција;
- 4) променама права или повластица било које класе акција;
- 5) статусним променама и променама правне форме;
- 6) стицању и располагању имовином велике вредности;
- 7) расподели добити и покрићу губитака;
- 8) усвајању финансијских извештаја, као и извештаја ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије;
- 9) усвајању извештаја надзорног одбора;
- 10) накнадама члановима надзорног одбора, односно правилима за њихово одређивање, укључујући и накнаду која се исплаћује у акцијама и другим хартијама од вредности друштва;
- 11) именовању и разрешењу чланова надзорног одбора;
- 12) покретању поступка ликвидације, односно подношењу предлога за стечај друштва;
- 13) избору ревизора и накнади за његов рад;
- 14) другим питањима која су у складу са Законом стављена на дневни ред седнице скупштине;
- 15) другим питањима у складу са Законом и статутом.

Члан 35.

Дан акционара који имају право на учешће у раду скупштине (а то су сви акционари) је десети дан пре дана одржавања седнице скупштине, а који се одређује у складу са Законом.

Акционар има прво увида у списак акционара, односно има право да у електронској форми или на други погодан начин добије списак акционара, који му без одлагања доставља извршни одбор на основу његовог писменог захтева.

Акционар може да изјави да је сагласан да му се списак акционара не доставља, већ да увид у тај списак изврши у просторијама Друштва.

Члан 36.

Седнице скупштине могу бити редовне и ванредне, а одржавају се у седишту Друштва.

Редовна седница скупштине одржава се једном годишње, најкасније у року од шест месеци од завршетка пословне године.

Ванредна седница скупштине одржава се по потреби, осим у случају када се приликом израде годишњих или других финансијских извештаја које друштво израђује у складу са законом утврди да друштво послује са губитком услед којег је вредност нето имовине друштва постала мања од 50% основног капитала друштва, када се обавезно сазива.

Члан 37.

Председник скупштине је лице које не мора да буде акционар и кога скупштина бира на почетку сваке седнице.

Члан 38.

Пословник скупштине, на предлог председника или, ако га он не предложи, на предлог акционара који поседују или представљају најмање 10% гласова присутних акционара, усваја скупштина већином гласова присутних акционара. На исти начин врше се измене или допуне пословника.

Члан 39.

Позив акционарима за седницу скупштине садржи податке одређене Законом, а објављује се на дан на који је надзорни одбор донео одлуку о сазивању скупштине.

Позив се објављује на интернет страници Друштва, на интернет страници Регистра и на интернет страници регулисаног тржишта, а сама објава траје до дана одржавања седнице скупштине.

Члан 40.

Истовремено са објављивањем позива за седницу материјали за седницу стављају се на располагање акционарима, о чему се стара секретар Друштва.

Члан 41.

Дневни ред седнице скупштине утврђује се одлуком надзорног одбора о сазивању скупштине и не може да се мења на самој седници.

Скупштина може на седници да расправља само о тачкама дневног реда које су објављене или накнадно пре седнице уврштене у дневни ред.

Члан 42.

Допуну дневног реда у писаној форми могу предложити акционари који поседују најмање 5% акција Друштва, најкасније 20 дана пре дана одржавања редовне седнице, односно десет дана пре одржавања ванредне седнице скупштине.

Подносиоци предлога дужни су да образложе предлог за допуну дневног реда, а у супротном сматраће се да предлог за допуну дневног реда није ни поднет.

Надзорни одбор објављује предлог за допуну дневног реда на интернет страници Друштва, одмах по пријему предлога.

Подносиоци предлога за допуну дневног реда дужни су да наведу да ли предлажу да се о допуни дневног реда само расправља или да се донесе одлука.

О прихваћеном предлогу за допуну дневног реда обавештавају се сви акционари, на начин на који се скупштина сазива.

Члан 43.

Ако надзорни одбор не прихвати предлог за допуну дневног реда, подносиоци тог предлога могу се обратити суду, у складу са Законом.

Члан 44.

У случају да се редовна седница не одржи у року који је предвиђен Законом, односно ако се ванредна седница не одржи у складу са Законом, поступа се према одредби Закона која се односи на сазивање скупштине по налогу суда.

Члан 45.

Акционар који не учествује у раду скупштине може да гласа писаним путем, без овере потписа на формулару за гласање.

Акционар који је гласао писаним путем, тј. у одсуству сматра се присутним на седници и његов глас се рачуна у кворум за рад скупштине.

Члан 46.

Акционар који остварује право на лично учешће у скупштини има право да директорима или члановима надзорног одбора поставља питања која су у вези са тачкама дневног реда, која може да постави у писаној форми пре седнице или на самој седници, а одговори се дају у току седнице при разматрању тачака дневног реда поводом којих су питања постављена.

Одговори на постављена питања могу се ускратити само из разлога који су предвиђени Законом.

Члан 47.

Акционар који остварује право на лично учешће у скупштини може у писаној форми дати пуномоћје другом лицу да у његово име гласа.

Акционари који због броја акција које поседују не могу учествовати у раду скупштине лично, могу имати заједничког пуномоћника, с тим да тај пуномоћник остварује право гласа акционара који заједно поседује најмање онолико акција колико је потребно за лично учешће на скупштини.

Друштво ће акционарима обезбедити формулар за гласање.

Члан 48.

Пуномоћник акционара не може да буде лице које је директор или члан надзорног одбора Друштва, као ни лице које је:

- 1) Контролни акционар друштва или је лице које је под контролом контролног акционара
- 2) Директор или члан надзорног одбора друштва, или лице које има то својство у другом друштву које је контролни акционар друштва или у друштву које је под контролом контролног акционара
- 3) Запослени у друштву или лице које има то својство у другом друштву које је контролни акционар друштва или у друштву које је под контролом контролног акционара
- 4) Лице које се у складу са чланом 62. Закона сматра повезаним лицем са физичким лицем из тач. 1) до 3) овог става
- 5) Ревизор друштва или запослени у лицу које обавља ревизију друштва,

о чему секретар Друштва по потреби обавештава акционаре, односно што може да буде наведено у позиву за седницу скупштине.

Надзорни одбор може да предложи листу лица којима акционари могу дати пуномоћје за гласање, с тим да тај предлог не обавезује акционаре.

Акционар може да измени или да опозове дато пуномоћје и да о томе до одржавања скупштине обавести Друштво. Ако акционар лично учествује у раду скупштине сматра се да је опозвао пуномоћје.

Члан 49.

Пре почетка седнице скупштине утврђује се идентитет учесника на скупштини (списак учесника), путем контролних листића.

Члан 50.

Кворум за седницу скупштине постоји ако седници присуствују акционари, односно њихови пуномоћници који по акцијама имају обичну већину од укупног броја гласова, у који број се урачунава и глас акционара који је гласао писаним путем, а кворум се утврђује пре преласка на разматрање дневног реда скупштине.

Председник скупштине прати постојање кворума све време док траје седница скупштине.

Члан 51.

Ако је седница скупштине акционарског друштва одложена због недостатка кворума, може бити поново сазвана са истим дневним редом тако да се одржи најкасније 30, а најраније 15 дана рачунајући од дана неодржане седнице (поновљена седница).

Позив за поновљену седницу упућује се акционарима најкасније десет дана пре дана предвиђеног за одржавање поновљене седнице.

Ако је дан одржавања поновљене седнице унапред одређен у позиву за неодржану седницу, поновљена седница ће бити одржана на тај дан.

Дан из става 3. овог члана не може бити дан који пада раније од осмог ни касније од тридесетог дана рачунајући од дана неодржане седнице.

Дан акционара неодржане седнице важи и за поновљену седницу.

Кворум на поновљеној седници постоји ако су присутни акционари са 30% од укупног броја гласова, а одлуке се доносе већином од 25% гласова од присутних акционара, од кворума за ову седницу.

У случају да на поновљеној седници постоји кворум који чине више од половине свих гласова акционара, одлуке се доносе већином која је Законом предвиђена за доношење одлука скупштине на којој постоји кворум за рад.

Члан 52.

Комисију за гласање именује председник скупштине и састоји се од три члана.

Комисија за гласање има следеће надлежности:

- 1) утврђује списак лица која учествују у раду седнице, а посебно акционара и њихових пуномоћника, при чему посебно наводи које акционаре ти пуномоћници заступају;
- 2) утврђује укупан број гласова и број гласова сваког од присутних акционара и пуномоћника, као и постојање кворума за рад скупштине;
- 3) утврђује ваљаност сваког пуномоћја и упутства у сваком пуномоћју;
- 4) броји гласове;
- 5) утврђује и објављује резултате гласања;
- 6) предаје гласачке листиће извршном одбору на чување;
- 7) врши и друге послове у складу са статутом и пословником скупштине.

Комисија за гласање дужна је да поступа непристрасно и савесно према свим акционарима и пуномоћницима и о свом раду подноси потписани писани извештај.

Чланови комисије за гласање не могу бити директори, чланови надзорног одбора, кандидати за те функције, као ни са њима повезана лица.

Члан 53.

При саопштавању резултата гласања, на основу извештаја Комисије за гласање, председник скупштине саопштава да ли је дата одлука донета одговарајућом већином, предвиђеном Законом и овим статутом, а секретар Друштва се стара да се донете одлуке објављују на интернет страници Друштва, у складу са Законом.

Члан 54.

Скупштина доноси одлуку обичном већином гласова присутних акционара.

За следеће одлуке потребна је трочетвртинска већина гласова акционара који су присутни на Скупштини:

1. Промена правне форме
2. Статусне промене
3. Спровођење поступка ликвидације

Члан 55.

Гласање на седници скупштине се врши тајно путем гласачких листића.

Гласачки листић садржи:

- Пословно име Друштва
- Питања о којима се гласа по редоследу из дневног реда
- Одредбу о гласању „за“, „против“ или „уздржан“ о сваком питању
- У случају гласања за директора или чланове надзорног одбора име сваког кандидата и назив органа

у који се бира.

Члан 56.

Свака одлука скупштине уноси се у записник.

Председник скупштине именује записничара који води записник и председник скупштине је одговоран за уредно сачињавање записника.

Ако друштво има секретара он води записник и одговоран је за уредно сачињавање записника.

Записник са седнице скупштине сачињава се најкасније у року од осам дана од дана њеног одржавања.

Записник садржи:

- 1) место и дан одржавања седнице;
- 2) име лица које води записник;
- 3) имена чланова комисије за гласање;
- 4) сажети приказ расправе по свакој тачки дневног реда;
- 5) начин и резултат гласања по свакој тачки дневног реда по којој је скупштина одлучивала са прегледом донетих одлука;

6) по свакој тачки дневног реда о којој је скупштина гласала: број гласова који су дати, број важећих гласова и број гласова „за“, „против“ и „уздржан“;

7) постављена питања акционара и дате одговоре, у складу са чланом 342. овог закона и приговоре несагласних акционара.

Саставни део записника чини списак лица која су учествовала у раду седнице скупштине, као и докази о прописном сазивању седнице.

Записник потписују председник скупштине, записничар, односно секретар друштва ако постоји и сви чланови комисије за гласање.

Председник скупштине, односно секретар друштва ако постоји, дужан је да потписани записник у складу са ставом 6. овог члана у року од три дана од истека рока из става 4. овог члана:

1) достави свим акционарима или

2) објави на интернет страници друштва или интернет страници регистра привредних субјеката, у трајању од најмање 30 дана.

Непоступање на начин прописан овим чланом нема утицаја на пуноважност одлука донетих на седници скупштине, ако се резултат гласања и садржина тих одлука на други начин може утврдити

Члан 57.

Надзорни одбор утврђује текстове материјала који се разматрају на седници скупштине, осим у случају допуне дневног реда, када одлуке или друге материјале припрема предлагач допуне дневног реда.

На седници скупштине акционарима се обезбеђује увид у статут Друштва и пословник о раду скупштине.

Изјава генералног директора о примени кодекса корпоративног управљања саставни је део годишњег извештаја о пословању Друштва.

Члан 58.

Све до усвајања годишњих финансијских извештаја скупштина не може да донесе одлуку о расподели добити, а ако се овај извештај не усвоји надзорни одбор не може да доноси одлуку о расподели међудивиденди.

Члан 59.

Ванредна седница скупштине одржава се у случајевима предвиђеним Законом.

Дневни ред ванредне скупштине утврђује се само према предложеним тачкама дневног реда које су

наведене у захтеву за одржавање ванредне седнице. За ванредну седницу, не може да се допуњава дневни ред.

Позив за ванредну седницу објављује се најкасније 21 дан пре дана одржавања седнице.

2. Други органи Друштва

Члан 60.

Поред скупштине Друштво има:

1. Извршни одбор;
2. Генералног директора, и
3. Надзорни одбор.

Члан 61.

Друштво има шест (6) извршних директора (извршни одбор).

Извршне директоре именује надзорни одбор на време од четири године.

Извршни директор може бити свако пословно способно лице, са VII степеном стручне спреме и најмање 5 (пет) година радног искуства.

Извршни директор не може бити лице:

- 1) које је директор или члан надзорног одбора у више од пет друштава
- 2) које је осуђено за кривично дело против привреде, током периода од пет година рачунајући од дана правоснажности пресуде, стим да се у тај период не урачунава време проведено на издржавању казне затвора
- 3) коме је изречена мера безбедности забрана обављања делатности која представља претежну делатност друштва, за време док траје та забрана

Члан 62.

Извршни одбор:

- 1) води послове друштва и одређује унутрашњу организацију друштва;
- 2) одговара за тачност пословних књига друштва;
- 3) одговара за тачност финансијских извештаја друштва;
- 4) припрема седнице скупштине друштва и предлаже дневни ред надзорном одбору;
- 5) израчунава износе дивиденди који у складу са Законом, Статутом и Одлуком скупштине припадају појединим класама акционара, одређује дан и поступак њихове исплате у оквиру овлашћења која су му дата;
- 6) извршава одлуке скупштине;
- 7) по налогу генералног директора достављају извештаје о планираној пословној политици и другим начелним питањима која се односе на постојеће и будуће вођење послова као и о одступањима од постојећих планова и пројекција уз навођење разлога за то, рентабилности пословања друштва за седнице надзорног одбора на којој се расправља о финансијским извештајима друштва, пословању, приходима и финансијском пословању друштва на кварталном нивоу, пословима и пословним догађајима који су у току или су очекивани, а који би могли бити од већег значаја за пословање и ликвидност друштва, као и на рентабилност његовог пословања увек када такве околности наступе или се очекује да ће наступити;
- 8) врши друге послове и доноси одлуке у складу са Законом, статутом, одлукама скупштине и одлукама надзорног одбора.

За обављање односно предузимање следећих послова, надзорни одбор даје сагласност на одлуке извршног одбора:

- 1) стицање, отуђење и оптерећење удела акција које друштво поседује у другим правним лицима;

- 2) стицање, отуђење и оптерећење непокретности;
- 3) узимање кредита, односно узимање и давање зајмова, успостављање обезбеђења на имовини друштва, као и давање јемства и гаранција за обавезе трећих лица;
- 4) други послови за које је законом прописано да су у надлежности надзорног одбора;

Надзорни одбор својом одлуком може одредити да сагласност за наведене послове није потребна ако се они предузимају у оквиру редовног пословања и где вредност послова из става 2. тачка 3) није условљена сагласношћу надзорног одбора.

Члан 63.

Извршни одбор у вођењу послова друштва поступа самостално.

Извршни одбор може да одлучује и поступа на и ван седнице.

Ако у обављању одређених послова не постоји сагласност, генерални директор, ако другачије не реши спорно питање, сазива седницу извршних директора, а одлуке се доносе на седници већином гласова свих извршних директора, а у случају једнаке поделе гласова глас генералног директора је одлучујући.

На кворум за одржавање и начин одржавања седница из става 3. овог члана сходно се примењују одредбе члана 404. закона.

Извршни одбор доноси пословник о свом раду.

Члан 64.

Зарада извршних директора и генералног директора који су у радном односу у друштву утврђује се уговором о раду, а у складу са Законом о раду.

Члан 65.

Мандат извршног директора престаје истеком периода на који је изабран.

Ако извршни директор у току трајања мандата престане да испуњава услове да буде извршни директор друштва, сматра се да му је престао мандат даном престанка испуњености тих услова.

Надзорни одбор може разрешити извршног директора и пре истека мандата на који је изабран, без навођења разлога.

Извршни директор може у свако доба надзорном одбору дати оставку писаним путем.

Оставка производи дејство у односу на друштво даном подношења, осим ако у њој није наведен неки каснији датум.

Ако је извршни директор дао оставку, у обавези је да настави да предузима послове који не трпе одлагање до именовања новог директора али не дуже од 30 дана од дана регистрације те оставке у складу са законом о регистрацији.

Ако се у року од 60 дана од дана када је друштво остало без извршног директора не изабере нови извршни директор, регистар привредних субјеката по службеној дужности или по захтеву заинтересованог лица покреће поступак принудне ликвидације друштва.

Члан 66.

Надзорни одбор именује генералног директора од чланова извршног одбора који је овлашћен за заступање друштва, на време од четири године.

Генерални директор може бити свако пословно способно лице, са најмање VII степеном стручне спреме и најмање 5 (пет) година радног искуства.

Генерални директор не може бити лице:

- 1) које је директор или члан надзорног одбора у више од пет друштава;
- 2) које је осуђено за кривично дело против привреде, током периода од пет година рачунајући од дана правоснажности пресуде, стим да се у тај период не урачунава време проведено на издржавању казне затвора;
- 3) коме је изречена мера безбедности, забрана обављања делатности која представља претежну

делатност друштва за време док траје та забрана.

Члан 67.

Генерални директор координира рад извршних директора, организује пословање друштва, сазива, предлаже дневни ред и председава седницама извршног одбора.

У случају одсутности генералног директора, сваки од извршних директора може сазвати седницу извршног одбора, а већином гласова присутних извршних директора бира се један од извршних директора за председавајућег на почетку седнице.

Генерални директор може да предложи надзорном одбору да разреши појединог члана извршног одбора, ако сматра да члан извршног одбора не обавља успешно поверене послове, односно ако сматра да постоје други оправдани разлози за разрешење.

Генерални директор региструје се у складу са законом о регистрацији.

Члан 68.

Чланове надзорног одбора бира скупштина.

Надзорни одбор има пет (5) чланова, од којих један мора да има положај независног члана надзорног одбора.

Чланови надзорног одбора не могу бити извршни директори или прокуристи друштва, нити могу имати заменике.

На првој седници после избора, надзорни одбор бира председника и доноси пословник о свом раду.

Чланове надзорног одбора именују се на период од четири године.

Члан 69.

Надлежност надзорног одбора је:

1. утврђивање пословне стратегије и пословних циљева друштва и надзор над њиховим остваривањем
 2. избор извршних директора и генералног директора
 3. избор законског заступника
 4. надзор над радом извршних директора
 5. унутрашњи надзор над пословањем друштва
 6. установљивање рачуноводствене политике друштва и политике управљања ризицима
 7. утврђује финансијске извештаје друштва и подноси их скупштини на усвајање
 8. даје и опозива прокуру
 9. сазива седнице скупштине и утврђује предлог дневног реда
 10. издаје одobreне акције
 11. утврђује емисиону цену акција и других хартија и вредности, у складу са чланом 260. став 4. и чланом 262. став 3. Закона
 12. утврђује тржишну вредност акција у складу са чланом 259. Закона
 13. доноси одлуку о стицању сопствених акција, у складу са чланом 282. став 3. Закона
 14. доноси одлуку о расподели међудивиденди акционарима
 15. даје сагласност извршним директорима за предузимање послова или радњи у складу са Законом, овим статутом, одлуком скупштине и одлуком надзорног одбора
 16. врши друге послове и доноси одлуке у складу са Законом, овим статутом и одлукама скупштине
- Начин рада и сазивање седница надзорног одбора регулисано је Правилником о раду надзорног одбора.

3. Секретар Друштва

Члан 70.

Друштво има секретара, кога именује надзорни одбор.

Секретар Друштва је запослен у Друштву.

Члан 71.

Секретар Друштва обавља следеће послове:

- 1) припрему седница скупштине и вођење записника;
- 2) припрему седница одбора директора, односно извршног одбора и надзорног одбора ако је управљање друштвом дводомно, и вођење записника;
- 3) чување свих материјала, записника и одлука са седница из тач. 1) и 2) овог става;
- 4) комуникацију друштва са акционарима и омогућавање приступа актима и документима из тачке 3. овог става у складу са одредбама Закона

Секретар Друштва, поред послова који су одређени Законом, обавља и послове предвиђене одлуком о његовом именовању.

IX. УНУТРАШЊИ НАДЗОР

Члан 72.

Унутрашњи надзор може да врши лице које је запослено у Друштву и које испуњава услове предвиђене Законом.

Лице које обавља, односно руководи пословању унутрашњег надзора, поред тих послова, не може да обавља друге послове.

Лице задужено за послове унутрашњег надзора, обавља послове предвиђене Законом, о чему редовно обавештава Комисију за ревизију.

X. ПРИСТУП АКТИМА И ДОКУМЕНТИМА ДРУШТВА

Члан 73.

На обавезу чувања аката и докумената Друштва непосредно се примењују одредбе члана 464. Закона.

Члан 74.

Акционар који намерава да врши увид и копирање аката и докумената Друштва обавештава о томе Друштво у писаној форми, у складу са одредбом чл. 81. и 465. Закона, а извршни одбор разматра захтев и ставља акционару на располагање одговарајуће акте односно документа, односно исте објављује на својој интернет страници.

Извршни одбор може акционару да ускрати остваривање права из става 1. овог члана, у случајевима предвиђеним Законом.

XI. НЕПОСРЕДНА ПРИМЕНА ОДРЕЂЕНИХ ЗАКОНСКИХ ОДРЕДАБА

Члан 75.

Одредбе Закона о стицању и располагању имовином велике вредности, несагласним акционарима, променама правне форме и статусним променама непосредно ће се примењивати.

XII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 76.

Усвајањем овог статута престаје да важи статут Друштва бр. 962 донет дана 06.10.2006. године, као и све измене и допуне тог статута.

Члан 77.

На истој седници на којој се усваја овај статут скупштина ће изабрати органе Друштва, у складу са овим статутом.

Члан 78.

Друштво има обавезу да најмање једном годишње изврши измене и допуне статута ради усклађивања података прописаних одредбом члана 246. став 1. тачка 3. и 4. Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр.36/11 и 99/11 од 25. маја 2011. године), ако је у претходној години дошло до промене тих података.

Измене овог Статута врше се у писаној форми.

Законски заступник друштва је у обавези да након сваке измене статута сачини и потпише пречишћени текст докумената.

Измене статута, након сваке такве измене, региструју се у складу са законом о регистрацији.

Члан 79.

Овај статут ступа на снагу његовим усвајањем.

У Земуну, 25.06.2015. године



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

На основу чл. 246., 247. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011 и бр.99/2011, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21), Скупштина акционара Акционарског друштва ИКАРБУС – Фабрика аутобуса и специјалних возила, Београд –Земун, Аутопут бр. 24, на седници одржаној 20.06.2023. године, усвојила је

**Измене и допуне
СТАТУТА
Акционарског друштва ИКАРБУС – Фабрика аутобуса и специјалних возила,**

Члан 1.

Члан 9. Статута мења се и гласи:

„ Основни капитал Друштва, утврђен и уписан у Регистар, на дан 16.11.2022.године износи 26.627.037.000,00 динара.

Свака акција има један глас, пренос власништва није ограничен, у потпуности су уплаћене и регистроване у Централном регистру, ISIN-I (CFI) RSIKARE44385, ESVUFR. „

Члан 2.

Члан 10. Статута мења се и гласи:

„Основни капитал подељен је на 26.627.037 обичних акција, рачуноводствене вредности од 1.000,00 динара по акцији.

Поред обичних акција Друштво може да изда и преференцијалне акције и друге хартије од вредности, у складу са Законом.“

Члан 3.

Остале одредбе Статута остају на снази непромењене.

Члан 4.

Измене и допуне Статута ступају на снагу даном усвајања.

У Земуну, 20.06.2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

IKARBUS AD
SKUPŠTINA DRUŠTVA
BROJ: XI 7 -1/2023
DATUM: 20.06.2023. godine

Predlog

Na osnovu člana 12. Stav 4. Zakona o privrednim duštvima (Sl. glasnik RS, br. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 i 109/21), člana 34. Statuta i u skladu sa Poslovnikom o radu Skupštine IKARBUS – a AD, Skupština Društva je na sednici održanoj dana 20.06.2023. godine donela sledeću

O D L U K U

- I. Usvajaju se izmene i dopune Stauta IKARBUS-a AD.
- II. Tekst izmena i dopuna Stauta IKARBUS-a AD čine sastavni deo ove Odluke.
- III. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DOSTAVLJENO:

- Predsedniku Skupštine
- predsedniku Nadzornog odbora
- generalnom direktoru
- Pravnoj službi

PREDSEDNIK SKUPŠTINE

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО „ИКАРБУС“
ФАБРИКА АУТОБУСА И
СПЕЦИЈАЛНИХ ВОЗИЛА
БЕОГРАД – ЗЕМУН

С Т А Т У Т
ИКАРБУС-а АД
(пречишћен текст)

20.06.2023. године

На основу чл. 246., 247 и 592. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011 и бр.99/2011) и на основу Решења Агенције за привредне регистре број БДСЛ 49/2014 од 03.09.2014. године којим је из пословног имена Друштва изbrisана реч „у реструктурирању“ Скупштина акционара Акционарског друштва ИКАРБУС – Фабрика аутобуса и специјалних возила, Београд – Земун, Аутопут бр. 24, на седници одржаној 25.06.2015. године, усвојила је измене и допуне

СТАТУТА

број 367 од 15.06.2012. године

**Акционарског друштва ИКАРБУС – Фабрика аутобуса и специјалних возила, ради усклађивања са Законом о привредним друштвима (са одредбама о дводомном управљању)
(пречишћен текст)**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Усвајањем овог статута акционарско друштво ИКАРБУС – Фабрика аутобуса и специјалних возила, са седиштем у Београду-Земуну, ул. Аутопут бр. 24, уписано у Регистар привредних субјеката под бр. БД 7997/2005 од 01.07.2005. године, матични број 07739494, организује се као јавно акционарско друштво у складу са Законом о привредним друштвима (у даљем тексту: Закон) и наставља са радом на неодређено време.

Овај статут је највиши општи акт Друштва са којим морају да буду у складу сви остали акти Друштва.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И СТАТУСНИ ЗНАЦИ ДРУШТВА

Члан 2.

Акционарско друштво ће пословати под следећим пословним именом:

„Акционарско друштво ИКАРБУС-Фабрика аутобуса и специјалних возила“ (у даљем тексту: Друштво).

Скраћено пословно име Друштва гласи:

„ИКАРБУС АД“

Члан 3.

Седиште Друштва је у Београду -Земуну, ул. Аутопут бр. 24.

Члан 4.

О промени пословног имена и седишта Друштва одлучује скупштина.

Члан 5.

Пословна писма и други документи који се упућују трећим лицима, садрже податке одређене Законом о чему се стара извршни одбор.

Члан 6.

Друштво има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 35мм, садржи текст пуног пословног имена и седишта Друштва.

Штамбиљ Друштва је правоугаоног облика, димензија 50мм пута 25мм и садржи текст пуног пословног имена Друштва као и простор за уписивање броја предмета и датума завођења одлука у деловодни протокол.

Друштво има заштитни знак и меморандум.

Заштитни знак Друштва представља стилизованог „ИКАРА“ у лету, беле боје, смештен у квадрату плаве боје са уписаном годином оснивања фирме.

III. ДЕЛАТНОСТ ДРУШТВА

Члан 7.

Друштво обавља следеће делатности:

- Претежна делатност: 2910, Производња моторних возила.

- Остале делатности:

29	29.2	29.20	Производња каросерија за моторна возила; производња приколица и полуприколица
	29.3	29.31	Производња делова и прибора за моторна возила и моторе за њих
		29.32	Производња осталих делова и опреме за моторна возила
25			Производња металних производа, осим машина и уређаја
	25.1		Производња металних конструкција
		25.11	Производња металних конструкција и делова конструкција
		25.12	Производња металних врата и прозора
	25.2		Производња металних цистерни, резервоара и контејнера
		25.21	Производња котлова и радијатора за централно грејање
		25.29	Производња осталих металних цистерни, резервоара и контејнера
	25.3	25.30	Производња парних котлова, осим котлова за централно грејање
	25.5		Ковање , пресовање, штанцовање и ваљање метала; металургија праха
		25.50	Ковање , пресовање, штанцовање и ваљање метала; металургија праха
	25.6		Обрада и превлачење метала; машинска обрада метала
		25.61	Обрада и превлачење метала
		25.62	Машинска обрада метала
	25.7		Производња сечива, алата и металне робе опште намене
		25.71	Производња сечива

	25.72	Производња брава и окова
	25.73	Производња алата
25.9		Производња осталих металних производа
	25.91	Производња челичних буради и сличне амбалаже
	25.92	Производња амбалаже од лакних метала
	25.93	Производња жичаних производа, ланаца и опруга
	25.94	Везних елемената и вијачних и машинских производа
	25.99	Производња осталих металних производа
28	28.22	Производња опреме за подизање и преношење
	28.24	Производња ручних погонских апарата са механизмима
	28.25	Производња расхладне и вентилационе опреме, осим за домаћинство
	28.29	Производња осталих машина и апарата опште намене
30		Производња осталих саобраћајних средстава
	30.1	Изградња бродова и чамаца
	30.11	Изградња бродова и пловних објеката
	30.12	Израда чамаца за спорт и разоноду
	30.2	Израда локомотива и шинских возила
	30.20	Производња локомотива и шинских возила
	30.3	Производња ваздушних и свемирских летелица и одговарајуће опреме
	30.30	Производња ваздушних и свемирских летелица и одговарајуће опреме
	30.4	Производња борбених војних возила
	30.40	Производња борбених војних возила
	30.9	Производња осталих транспортних средстава
	30.91	Производња мотоцикала
	30.92	Производња бицикала и инвалидских колица
	30.99	Производња остале транспортне опреме
33		Поправка и монтажа машина и опреме
	33.1	Поправка металних производа, машина и опреме
	33.11	Поправка металних производа
	33.12	Поправка машина

	33.13	Поправка електронске и оптичке опреме
	33.14	Поправка електричне опреме
	33.15	Поправка и одржавање бродова и чамаца
	33.16	Поправка и одржавање летилица и свемирских летилица
	33.17	Поправка и одржавање друге транспортне опреме
42	33.2	Монтажа индустријских машина и опреме
	33.20	Монтажа индустријских машина и опреме
		Изградња осталих грађевина
	42.2	Изградња цевовода, електричних и комуникационих водова
	42.21	Изградња цевовода
	42.22	Изградња електричних и телекомуникационих водова
	42.9	Изградња осталих грађевина
	42.91	Изградња хидротехничких објеката
	42.99	Изградња осталих непоменутих објеката
	43.2	Инсталациони радови у грађевинарству
	43.21	Постављање електричних инсталација
	43.22	Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
	43.3	Завршни грађевинско-занатски радови
	43.9	Остали специфични грађевински радови
45		Трговина на велико и мало и поправка моторних возила и мотоцикала
	45.1	Трговина моторним возилима
	45.11	Трговина аутомобилима и лаким моторним возилима
	45.19	Трговина осталим моторним возилима
	45.2	Одржавање и поправка моторних возила
	45.20	Одржавање и поправка моторних возила
	45.3	Трговина деловима и прибором за моторна возила
	45.31	Трговина на велико деловима и опремом за моторна возила
	45.32	Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила
46		Трговина на велико, осим трговине моторним возилима

46.1	Трговина на велико уз накнаду
46.12	Посредовање у продаји горива, руда, метала и индустријских хемикалија
46.14	Посредовање у продаји машина, индустријске опреме, бродова и авиона
46.15	Посредовање у продаји намештаја, предмета за домаћинство и металне робе
46.16	Посредовање у продаји хране, пића и дувана
46.17	Посредовање у продаји
46.19	Посредовање у продаји разноврсних производа
46.5	Трговина на велико информационом-комуникационом опремом
45.51	Трговина на велико рачунарима, рачунарском опремом и софтверима
46.6	Трговина на велико осталим машинама, опремом и прибором
46.52	Трговина на велико електронским и телекомуникационим деловима и опремом
46.62	Трговина на велико алатним машинама
46.69	Трговина на велико осталим машинама и опремом
46.7	Остала специјализована трговина на велико
46.71	Трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сл. производима
46.72	Трговина на велико металима и металним рудама
46.74	Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање
46.75	Трговина на велико хемијским производима
46.76	Трговина на велико осталим полупроизводима
46.77	Трговина на велико отпатцима и остацима
46.9	Неспецијализована трговина на велико
46.90	Неспецијализована трговина на велико
47	Трговина на мало осим трговине возилима и мотоциклима
49	Копнени саобраћај и цевоводни транспорт
49.3	Остали копнени превоз путника
49.31	Градски и приградски копнени превоз путника
49.39	Остали превоз путника у друмском саобраћају

49.4	Друмски превоз терета и услуге пресељења
49.41	Друмски превоз терета
52	Складиштење и пратеће активности у саобраћају
52.1	Складиштење
52.10	Складиштење
52.2	Пратеће активности у саобраћају
52.21	Услужне делатности у копненом саобраћају
52.24	Манипулација теретом
52.29	Остале пратеће делатности у саобраћају
56	Делатност припремања и послуживања хране и пића
56.1	Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
56.10	Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
56.2	Кетеринг и остале услуге припремања и послуживања хране
68	Пословање некретнинама
68.1	Куповина и продаја властитих некретнина
68.10	Куповина и продаја властитих некретнина
68.2	Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
68.20	Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
69	Правни и рачуноводствени послови
71	Архитектонске и инжењерске делатности;инжињерско испитивање и анализе
71.1	Архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање
71.12	Инжињерске делатности и техничко саветовање
71.2	Техничко испитивање и анализе
71.20	Техничко испитивање и анализе
72	Научно истраживање и развој
72.1	Истраживање и експериментални развој у приподним и техничко-технолошким наукама
73	Рекламирање и истраживање тржишта

77

Изнајмљивање и лизинг

77.1

Изнајмљивање и лизинг моторних возила

77.11

Изнајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила

77.12

Изнајмљивање и лизинг камиона

77.39

Изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара

Друштво има право да обавља послове спољно-трговинског промета у оквиру регистроване делатности и врши услуге у спољно-трговинском промету:

- услуге међународног транспорта, робе и путника и друге услуге које су у вези са међународним транспортом (међународна шпедиција, складиштење и аеродромске услуге, агенцијске услуге у транспорту и сл.);
- посредовање и заступање у промету робе и услуга;
- малогранични промет;
- бесцаринске продавнице

Члан 8.

Одлуку о промени претежне делатности доноси скупштина, а одлуку о промени осталих делатности и увођењу нових делатности доноси извршни одбор.

IV. ОСНОВНИ КАПИТАЛ И АКЦИЈЕ

Члан 9.

Основни капитал Друштва, утврђен и уписан у Регистар, на дан 16.11.2022.године износи 26.627.037.000,00 динара.

Свака акција има један глас, пренос власништва није ограничен, у потпуности су уплаћене и регистроване у Централном регистру, ISIN-I (CFI) RSIKARE44385, ESVUFR.

Члан 10.

Основни капитал подељен је на 26.627.037 обичних акција, рачуноводствене вредности од 1.000,00 динара по акцији.

Поред обичних акција Друштво може да изда и преференцијалне акције и друге хартије од вредности, у складу са Законом.

Члан 11.

Друштво може да има и одобрене акције, с тим да број тих акција мора да буде мањи од половине издатих обичних акција.

Одобрене акције Друштво може да издаје при повећању основног капитала новим улозима или за остваривања права заменљивих обвезница.

Скупштина доноси одлуку о одобреним акцијама, којом може да овласти надзорни одбор да изда одобрене акције.

Одобрене акције могу се издати у року од пет година од доношења одлуке скупштине, с тим да се тај рок може да продужи, у складу са Законом.

Члан 12.

Акционари који имају обичне акције, поред других права, имају и следећа права:

1. Право гласа у скупштини, у складу са овим статутом;

2. Право приступа увида у акте и друга документа Друштва, осим оних које представљају пословну тајну;

3. Право на исплату дивиденди, у складу са одлуком надзорног одбора;

4. Право располагања својим акцијама, у складу са законом, и

5. Друга права предвиђена овим статутом и законом.

Надзорни одбор одговоран је за остваривање права акционара из става 1. овог члана, као и за остваривање других овим статутом и законом предвиђених права акционара.

Члан 13.

Основни капитал Друштва може да се повећа одлуком скупштине, на предлог надзорног одбора.

Одлуком о повећању основног капитала уређују се питања предвиђена Законом.

Члан 14.

Основни капитал Друштва може да се повећа:

1. Новим улозима акционара;

2. По основу условног повећања;

3. Из средстава Друштва (из резерви и нераспоређене добити);

4. Услед припајања другог друштва.

Повећање основног капитала, у смислу става 1. овог члана може да се изврши издавањем нових акција или повећањем номиналне вредности постојећих акција, осим ако се основни капитал повећава издавањем акција трећим лицима, када се емитују нове акције.

Члан 15.

Одлука о повећању основног капитала по било којем основу садржи податке предвиђене одредбама Закона, за одређени начин повећања основног капитала.

Члан 16.

Акционари Друштва имају право пречег уписа при издавању нових акција, сразмерно са номиналном вредношћу својих акција.

Ради остваривања права пречег уписа нових акција обавештава се сваки акционар Друштва.

Одлуком скупштине о издавању акција може да се ограничи или искључи право пречег уписа акција, при чему се обавезно наводе разлози за ограничење, односно искључење права пречег уписа.

Члан 17.

Одлуку о смањењу основног капитала Друштва доноси скупштина, осим смањења основног капитала поништењем сопствених акција, о чему одлуку доноси надзорни одбор.

Скупштина може истовремено да донесе одлуку о смањењу основног капитала по једном основу и повећању основног капитала по другом основу.

Члан 18.

При повећању или смањењу основног капитала не сме се повредити принцип једнаког третмана (равноправности) акционара, о чему се стара надзорни одбор.

Члан 19.

Скупштина може да донесе одлуку о стицању сопствених акција ако за то постоје оправдани разлози и ако су испуњени услови предвиђени Законом.

Изузетно од става 1, одлуку о стицању сопствених акција може да донесе надзорни одбор искључиво

ако за то постоје оправдани разлози предвиђени Законом.

Члан 20.

При отуђењу сопствених акција акционари Друштва имају право пречег уписа тих акција, сразмерно са номиналном вредношћу својих акција.

Изузетно од става 1. овог члана скупштина може да донесе одлуку о ограничењу или искључењу права акционара на стицање сопствених акција Друштва.

V. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ

Члан 21.

На основу усвојеног финансијског извештаја за пословну годину добит Друштва распоређује се за:

1. Покриће губитака пренесених из ранијих година, и
2. Резерве, ако су законом предвиђене.

Ако по распоређивању добити у смислу става 1. овог члана преостане део добити, тај део добити скупштина распоређује за:

1. Резерве Друштва у износу који одреди скупштина;
2. Дивиденде, у износу који одреди скупштина и
3. Друге намене потребне за пословање Друштва.

Члан 22.

Исплата дивиденди врши се на основу одлуке редовне годишње скупштине о расподели добити.

Одобрење плаћања дивиденди, односно исплата дивиденди може да се врши и у току године на основу одлуке надзорног одбора, ако то резултати пословања Друштва дозвољавају и ако су испуњени други услови предвиђени законом (међудивиденда), с тим да ова дивиденда може да се исплаћује само у новцу.

Дивиденда се исплаћује акционарима сразмерно са номиналном вредношћу њихових отплаћених акција.

Ако се дивиденда не исплаћује у новцу или се не исплаћује само у новцу, већ на други начин (у акцијама), одлуком о исплати дивиденди утврђује се на који се други начин врши исплата дивиденде.

Члан 23.

Одлука о одобрењу дивиденди садржи податке одређене законом.

Одлуку о одобрењу дивиденди предлаже скупштини надзорни одбор, осим ако се дивиденда одобрава у току године, када одлуку о одобрењу доноси надзорни одбор.

Члан 24.

Ради исплате дивиденде припрема се листа (списак) акционара који имају право на дивиденду (дан дивиденде).

Дивиденда припада акционарима који су на дан дивиденде били акционари Друштва, према евиденцији из Централног регистра.

Ако је акционар после дана дивиденде, а пре дана плаћања дивиденде, пренео своје акције, односно у том времену му је престао статус акционара, задржава право на исплату дивиденде.

VI. ЗАСТУПАЊЕ ДРУШТВА

Члан 25.

Друштво заступа и води послове генерални директор.

Члан 26.

Заступник Друштва може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Друштва са тачно утврђеним ограничењима овлашћења у заступању Друштва.

VII. ОРГАНИЗАЦИЈА ДРУШТВА

Члан 27.

Организација Друштва утврђује се према потребама пословања и обављања делатности Друштва, о чему одлуку доносе извршни директори.

Друштво, као јединствена пословна целина може, као своје унутрашње организационе делове, да успостави радне јединице, погоне, секторе, службе и друге делове, било у седишту, било ван седишта Друштва.

Члан 28.

Делови Друштва могу се образовати и као огранци Друштва, са правима и обавезама утврђеним одлуком о образовању, коју доноси извршни одбор.

Огранци Друштва немају својство правног лица, а послове са трећим лицима обављају у име и за рачун Друштва, под својим називом и пословним именом Друштва.

Заступник огранка Друштва поступа према налозима извршног одбора.

VIII. УПРАВЉАЊЕ ДРУШТВОМ

Члан 29.

Управљање друштвом је дводомно.

Органи друштва су скупштина акционара, надзорни одбор, извршни одбор и генерални директор.

Члан 30.

Промена организације управљања може да се врши у току постојања друштва само изменом одредаба овог статута.

Члан 31.

1. Скупштина

Скупштину чине сви акционари друштва. Свака акција даје право на један глас.

Члан 32.

Акционар може да учествује у раду скупштине лично или преко пуномоћника, у складу са овим статутом и пословником о раду скупштине.

Акционар може да учествује у раду скупштине лично ако поседује број акција који представља 0,1% укупног броја акција, сходно члану 328. став 3. Закона.

Акционари који не поседују акције из става 2. овог члана имају право да у раду скупштине учествују преко заједничког пуномоћника или да гласају у одсуству (писаним путем).

Члан 33.

По основу учешћа у раду скупштине акционар има право предвиђено Законом, с тим да право на постављање питања може да остварује само поводом тачака који су на дневном реду, а питања, по правилу, доставља друштву пре седнице скупштине, а изузетно на самој седници. Ако акционар у питању не наведе да ли одговор на питање жели у писаној форми, сматра се да је сагласан са тиме да одговор добије усмено.

Члан 34.

Скупштина одлучује о:

- 1) изменама статута;
- 2) повећању или смањењу основног капитала, као и свакој емисији хартија од вредности;
- 3) броју одобрених акција;
- 4) променама права или повластица било које класе акција;
- 5) статусним променама и променама правне форме;
- 6) стицању и располагању имовином велике вредности;
- 7) расподели добити и покрићу губитака;
- 8) усвајању финансијских извештаја, као и извештаја ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије;
- 9) усвајању извештаја надзорног одбора;
- 10) накнадама члановима надзорног одбора, односно правилима за њихово одређивање, укључујући и накнаду која се исплаћује у акцијама и другим хартијама од вредности друштва;
- 11) именовању и разрешењу чланова надзорног одбора;
- 12) покретању поступка ликвидације, односно подношењу предлога за стечај друштва;
- 13) избору ревизора и накнади за његов рад;
- 14) другим питањима која су у складу са Законом стављена на дневни ред седнице скупштине;
- 15) другим питањима у складу са Законом и статутом.

Члан 35.

Дан акционара који имају право на учешће у раду скупштине (а то су сви акционари) је десети дан пре дана одржавања седнице скупштине, а који се одређује у складу са Законом.

Акционар има прво увида у списак акционара, односно има право да у електронској форми или на други погодан начин добије списак акционара, који му без одлагања доставља извршни одбор на основу његовог писменог захтева.

Акционар може да изјави да је сагласан да му се списак акционара не доставља, већ да увид у тај списак изврши у просторијама Друштва.

Члан 36.

Седнице скупштине могу бити редовне и ванредне, а одржавају се у седишту Друштва.

Редовна седница скупштине одржава се једном годишње, најкасније у року од шест месеци од завршетка пословне године.

Ванредна седница скупштине одржава се по потреби, осим у случају када се приликом израде годишњих или других финансијских извештаја које друштво израђује у складу са законом утврди да друштво послује са губитком услед којег је вредност нето имовине друштва постала мања од 50% основног капитала друштва, када се обавезно сазива.

Члан 37.

Председник скупштине је лице које не мора да буде акционар и кога скупштина бира на почетку сваке седнице.

Члан 38.

Пословник скупштине, на предлог председника или, ако га он не предложи, на предлог акционара који поседују или представљају најмање 10% гласова присутних акционара, усваја скупштина већином гласова присутних акционара. На исти начин врше се измене или допуне пословника.

Члан 39.

Позив акционарима за седницу скупштине садржи податке одређене Законом, а објављује се на дан на који је надзорни одбор донео одлуку о сазивању скупштине.

Позив се објављује на интернет страници Друштва, на интернет страници Регистра и на интернет страници регулисаног тржишта, а сама објава траје до дана одржавања седнице скупштине.

Члан 40.

Истовремено са објављивањем позива за седницу материјали за седницу стављају се на располагање акционарима, о чему се стара секретар Друштва.

Члан 41.

Дневни ред седнице скупштине утврђује се одлуком надзорног одбора о сазивању скупштине и не може да се мења на самој седници.

Скупштина може на седници да расправља само о тачкама дневног реда које су објављене или накнадно пре седнице уврштене у дневни ред.

Члан 42.

Допуну дневног реда у писаној форми могу предложити акционари који поседују најмање 5% акција Друштва, најкасније 20 дана пре дана одржавања редовне седнице, односно десет дана пре одржавања ванредне седнице скупштине.

Подносиоци предлога дужни су да образложе предлог за допуну дневног реда, а у супротном сматраће се да предлог за допуну дневног реда није ни поднет.

Надзорни одбор објављује предлог за допуну дневног реда на интернет страници Друштва, одмах по пријему предлога.

Подносиоци предлога за допуну дневног реда дужни су да наведу да ли предлажу да се о допуни дневног реда само расправља или да се донесе одлука.

О прихваћеном предлогу за допуну дневног реда обавештавају се сви акционари, на начин на који се скупштина сазива.

Члан 43.

Ако надзорни одбор не прихвати предлог за допуну дневног реда, подносиоци тог предлога могу се обратити суду, у складу са Законом.

Члан 44.

У случају да се редовна седница не одржи у року који је предвиђен Законом, односно ако се ванредна

седница не одржи у складу са Законом, поступа се према одредби Закона која се односи на сазивање скупштине по налогу суда.

Члан 45.

Акционар који не учествује у раду скупштине може да гласа писаним путем, без овере потписа на формулару за гласање.

Акционар који је гласао писаним путем, тј. у одсуству сматра се присутним на седници и његов глас се рачуна у кворум за рад скупштине.

Члан 46.

Акционар који остварује право на лично учешће у скупштини има право да директорима или члановима надзорног одбора поставља питања која су у вези са тачкама дневног реда, која може да постави у писаној форми пре седнице или на самој седници, а одговори се дају у току седнице при разматрању тачака дневног реда поводом којих су питања постављена.

Одговори на постављена питања могу се ускратити само из разлога који су предвиђени Законом.

Члан 47.

Акционар који остварује право на лично учешће у скупштини може у писаној форми дати пуномоћје другом лицу да у његово име гласа.

Акционари који због броја акција које поседују не могу учествовати у раду скупштине лично, могу имати заједничког пуномоћника, с тим да тај пуномоћник остварује право гласа акционара који заједно поседује најмање онолико акција колико је потребно за лично учешће на скупштини.

Друштво ће акционарима обезбедити формулар за гласање.

Члан 48.

Пуномоћник акционара не може да буде лице које је директор или члан надзорног одбора Друштва, као ни лице које је:

- 1) Контролни акционар друштва или је лице које је под контролом контролног акционара
- 2) Директор или члан надзорног одбора друштва, или лице које има то својство у другом друштву које је контролни акционар друштва или у друштву које је под контролом контролног акционара
- 3) Запослени у друштву или лице које има то својство у другом друштву које је контролни акционар друштва или у друштву које је под контролом контролног акционара
- 4) Лице које се у складу са чланом 62. Закона сматра повезаним лицем са физичким лицем из тач. 1) до 3) овог става
- 5) Ревизор друштва или запослени у лицу које обавља ревизију друштва,

о чему секретар Друштва по потреби обавештава акционаре, односно што може да буде наведено у позиву за седницу скупштине.

Надзорни одбор може да предложи листу лица којима акционари могу дати пуномоћје за гласање, с тим да тај предлог не обавезује акционаре.

Акционар може да измени или да опозове дато пуномоћје и да о томе до одржавања скупштине обавести Друштво. Ако акционар лично учествује у раду скупштине сматра се да је опозвао пуномоћје.

Члан 49.

Пре почетка седнице скупштине утврђује се идентитет учесника на скупштини (списак учесника), путем контролних листића.

Члан 50.

Кворум за седницу скупштине постоји ако седници присуствују акционари, односно њихови пуномоћници који по акцијама имају обичну већину од укупног броја гласова, у који број се урачунава и глас акцио-

нара који је гласао писаним путем, а кворум се утврђује пре преласка на разматрање дневног реда скупштине.

Председник скупштине прати постојање кворума све време док траје седница скупштине.

Члан 51.

Ако је седница скупштине акционарског друштва одложена због недостатка кворума, може бити поново сазвана са истим дневним редом тако да се одржи најкасније 30, а најраније 15 дана рачунајући од дана неодржане седнице (поновљена седница).

Позив за поновљену седницу упућује се акционарима најкасније десет дана пре дана предвиђеног за одржавање поновљене седнице.

Ако је дан одржавања поновљене седнице унапред одређен у позиву за неодржану седницу, поновљена седница ће бити одржана на тај дан.

Дан из става 3. овог члана не може бити дан који пада раније од осмог ни касније од тридесетог дана рачунајући од дана неодржане седнице.

Дан акционара неодржане седнице важи и за поновљену седницу.

Кворум на поновљеној седници постоји ако су присутни акционари са 30% од укупног броја гласова, а одлуке се доносе већином од 25% гласова од присутних акционара, од кворума за ову седницу.

У случају да на поновљеној седници постоји кворум који чине више од половине свих гласова акционара, одлуке се доносе већином која је Законом предвиђена за доношење одлука скупштине на којој постоји кворум за рад.

Члан 52.

Комисију за гласање именује председник скупштине и састоји се од три члана.

Комисија за гласање има следеће надлежности:

- 1) утврђује списак лица која учествују у раду седнице, а посебно акционара и њихових пуномоћника, при чему посебно наводи које акционаре ти пуномоћници заступају;
- 2) утврђује укупан број гласова и број гласова сваког од присутних акционара и пуномоћника, као и постојање кворума за рад скупштине;
- 3) утврђује ваљаност сваког пуномоћја и упутства у сваком пуномоћју;
- 4) броји гласове;
- 5) утврђује и објављује резултате гласања;
- 6) предаје гласачке листиће извршном одбору на чување;
- 7) врши и друге послове у складу са статутом и пословником скупштине.

Комисија за гласање дужна је да поступа непристрасно и савесно према свим акционарима и пуномоћницима и о свом раду подноси потписани писани извештај.

Чланови комисије за гласање не могу бити директори, чланови надзорног одбора, кандидати за те функције, као ни са њима повезана лица.

Члан 53.

При саопштавању резултата гласања, на основу извештаја Комисије за гласање, председник скупштине саопштава да ли је дата одлука донета одговарајућом већином, предвиђеном Законом и овим статутом, а секретар Друштва се стара да се донете одлуке објављују на интернет страници Друштва, у складу са Законом.

Члан 54.

Скупштина доноси одлуку обичном већином гласова присутних акционара.

За следеће одлуке потребна је трочетвртинска већина гласова акционара који су присутни на Скупштини:

1. Промена правне форме
2. Статусне промене

3. Спровођење поступка ликвидације

Члан 55.

Гласање на седници скупштине се врши тајно путем гласачких листића.

Гласачки листић садржи:

- Пословно име Друштва
- Питања о којима се гласа по редоследу из дневног реда
- Одредбу о гласању „за“, „против“ или „уздржан“ о сваком питању
- У случају гласања за директора или чланове надзорног одбора име сваког кандидата и назив органа у који се бира.

Члан 56.

Свака одлука скупштине уноси се у записник.

Председник скупштине именује записничара који води записник и председник скупштине је одговоран за уредно сачињавање записника.

Ако друштво има секретара он води записник и одговоран је за уредно сачињавање записника.

Записник са седнице скупштине сачињава се најкасније у року од осам дана од дана њеног одржавања.

Записник садржи:

- 1) место и дан одржавања седнице;
- 2) име лица које води записник;
- 3) имена чланова комисије за гласање;
- 4) сажети приказ расправе по свакој тачки дневног реда;
- 5) начин и резултат гласања по свакој тачки дневног реда по којој је скупштина одлучивала са прегледом донетих одлука;
- 6) по свакој тачки дневног реда о којој је скупштина гласала: број гласова који су дати, број важећих гласова и број гласова „за“, „против“ и „уздржан“;
- 7) постављена питања акционара и дате одговоре, у складу са чланом 342. овог закона и приговоре несагласних акционара.

Саставни део записника чини списак лица која су учествовала у раду седнице скупштине, као и докази о прописном сазивању седнице.

Записник потписују председник скупштине, записничар, односно секретар друштва ако постоји и сви чланови комисије за гласање.

Председник скупштине, односно секретар друштва ако постоји, дужан је да потписани записник у складу са ставом 6. овог члана у року од три дана од истека рока из става 4. овог члана:

- 1) достави свим акционарима или
- 2) објави на интернет страници друштва или интернет страници регистра привредних субјеката, у трајању од најмање 30 дана.

Непоступање на начин прописан овим чланом нема утицаја на пуноважност одлука донетих на седници скупштине, ако се резултат гласања и садржина тих одлука на други начин може утврдити

Члан 57.

Надзорни одбор утврђује текстове материјала који се разматрају на седници скупштине, осим у случају допуне дневног реда, када одлуке или друге материјале припрема предлагач допуне дневног реда.

На седници скупштине акционарима се обезбеђује увид у статут Друштва и пословник о раду скупштине.

Изјава генералног директора о примени кодекса корпоративног управљања саставни је део годишњег извештаја о пословању Друштва.

Члан 58.

Све до усвајања годишњих финансијских извештаја скупштина не може да донесе одлуку о расподели добити, а ако се овај извештај не усвоји надзорни одбор не може да доноси одлуку о расподели међудивиденди.

Члан 59.

Ванредна седница скупштине одржава се у случајевима предвиђеним Законом.

Дневни ред ванредне скупштине утврђује се само према предложеним тачкама дневног реда које су наведене у захтеву за одржавање ванредне седнице. За ванредну седницу, не може да се допуњава дневни ред.

Позив за ванредну седницу објављује се најкасније 21 дан пре дана одржавања седнице.

2. Други органи Друштва

Члан 60.

Поред скупштине Друштво има:

1. Извршни одбор;
2. Генералног директора, и
3. Надзорни одбор.

Члан 61.

Друштво има шест (6) извршних директора (извршни одбор).

Извршне директоре именује надзорни одбор на време од четири године.

Извршни директор може бити свако пословно способно лице, са VII степеном стручне спреме и најмање 5 (пет) година радног искуства .

Извршни директор не може бити лице:

- 1) које је директор или члан надзорног одбора у више од пет друштава
- 2) које је осуђено за кривично дело против привреде, током периода од пет година рачунајући од дана правоснажности пресуде, стим да се у тај период не урачунава време проведено на издржавању казне затвора
- 3) коме је изречена мера безбедности забрана обављања делатности која представља претежну делатност друштва, за време док траје та забрана

Члан 62.

Извршни одбор:

- 1) води послове друштва и одређује унутрашњу организацију друштва;
- 2) одговара за тачност пословних књига друштва;
- 3) одговара за тачност финансијских извештаја друштва;
- 4) припрема седнице скупштине друштва и предлаже дневни ред надзорном одбору;
- 5) израчунава износе дивиденди који у складу са Законом, Статутом и Одлуком скупштине припадају појединим класама акционара, одређује дан и поступак њихове исплате у оквиру овлашћења која су му дата;
- 6) извршава одлуке скупштине;
- 7) по налогу генералног директора достављају извештаје о планираној пословној политици и другим начелним питањима која се односе на постојеће и будуће вођење послова као и о одступањима од постојећих планова и пројекција уз навођење разлога за то, рентабилности пословања друштва за

седнице надзорног одбора на којој се расправља о финансијским извештајима друштва, пословању, приходима и финансијском пословању друштва на кварталном нивоу, пословима и пословним догађајима који су у току или су очекивани, а који би могли бити од већег значаја за пословање и ликвидност друштва, као и на рентабилност његовог пословања увек када такве околности наступе или се очекује да ће наступити;

- 8) врши друге послове и доноси одлуке у складу са Законом, статутотом, одлукама скупштине и одлукама надзорног одбора.

За обављање односно предузимање следећих послова, надзорни одбор даје сагласност на одлуке извршног одбора:

- 1) стицање, отуђење и оптерећење удела акција које друштво поседује у другим правним лицима;
- 2) стицање, отуђење и оптерећење непокретности;
- 3) узимање кредита, односно узимање и давање зајмова, успостављање обезбеђења на имовини друштва, као и давање јемства и гаранција за обавезе трећих лица;
- 4) други послови за које је законом прописано да су у надлежности надзорног одбора;

Надзорни одбор својом одлуком може одредити да сагласност за наведене послове није потребна ако се они предузимају у оквиру редовног пословања и где вредност послова из става 2. тачка 3) није условљена сагласношћу надзорног одбора.

Члан 63.

Извршни одбор у вођењу послова друштва поступа самостално.

Извршни одбор може да одлучује и поступа на и ван седнице.

Ако у обављању одређених послова не постоји сагласност, генерални директор, ако другачије не реши спорно питање, сазива седницу извршних директора, а одлуке се доносе на седници већином гласова свих извршних директора, а у случају једнаке поделе гласова глас генералног директора је одлучујући.

На кворум за одржавање и начин одржавања седница из става 3. овог члана сходно се примењују одредбе члана 404. закона.

Извршни одбор доноси пословник о свом раду.

Члан 64.

Зарада извршних директора и генералног директора који су у радном односу у друштву утврђује се уговором о раду, а у складу са Законом о раду.

Члан 65.

Мандат извршног директора престаје истеком периода на који је изабран.

Ако извршни директор у току трајања мандата престане да испуњава услове да буде извршни директор друштва, сматра се да му је престао мандат даном престанка испуњености тих услова.

Надзорни одбор може разрешити извршног директора и пре истека мандата на који је изабран, без навођења разлога.

Извршни директор може у свако доба надзорном одбору дати оставку писаним путем.

Оставка производи дејство у односу на друштво даном подношења, осим ако у њој није наведен неки каснији датум.

Ако је извршни директор дао оставку, у обавези је да настави да предузима послове који не трпе одлагање до именовања новог директора али не дуже од 30 дана од дана регистрације те оставке у складу са законом о регистрацији.

Ако се у року од 60 дана од дана када је друштво остало без извршног директора не изабере нови извршни директор, регистар привредних субјеката по службеној дужности или по захтеву заинтересованог лица покреће поступак принудне ликвидације друштва.

Члан 66.

Надзорни одбор именује генералног директора од чланова извршног одбора који је овлашћен за заступање друштва, на време од четири године.

Генерални директор може бити свако пословно способно лице, са најмање VII степеном стручне спреме и најмање 5 (пет) година радног искуства.

Генерални директор не може бити лице:

- 1) које је директор или члан надзорног одбора у више од пет друштава;
- 2) које је осуђено за кривично дело против привреде, током периода од пет година рачунајући од дана правоснажности пресуде, стим да се у тај период не урачунава време проведено на издржавању казне затвора;
- 3) коме је изречена мера безбедности, забрана обављања делатности која представља претежну делатност друштва за време док траје та забрана.

Члан 67.

Генерални директор координира рад извршних директора, организује пословање друштва, сазива, предлаже дневни ред и председава седницама извршног одбора.

У случају одсутности генералног директора, сваки од извршних директора може сазвати седницу извршног одбора, а већином гласова присутних извршних директора бира се један од извршних директора за председавајућег на почетку седнице.

Генерални директор може да предложи надзорном одбору да разреши појединог члана извршног одбора, ако сматра да члан извршног одбора не обавља успешно поверене послове, односно ако сматра да постоје други оправдани разлози за разрешење.

Генерални директор региструје се у складу са законом о регистрацији.

Члан 68.

Чланове надзорног одбора бира скупштина.

Надзорни одбор има пет (5) чланова, од којих један мора да има положај независног члана надзорног одбора.

Чланови надзорног одбора не могу бити извршни директори или прокуристи друштва, нити могу имати заменике.

На првој седници после избора, надзорни одбор бира председника и доноси пословник о свом раду.

Чланове надзорног одбора именују се на период од четири године.

Члан 69.

Надлежност надзорног одбора је:

1. утврђивање пословне стратегије и пословних циљева друштва и надзор над њиховим остваривањем
2. избор извршних директора и генералног директора
3. избор законског заступника
4. надзор над радом извршних директора
5. унутрашњи надзор над пословањем друштва
6. установљавање рачуноводствене политике друштва и политике управљања ризицима
7. утврђује финансијске извештаје друштва и подноси их скупштини на усвајање
8. даје и опозива прокуру
9. сазива седнице скупштине и утврђује предлог дневног реда
10. издаје одobreне акције
11. утврђује емисиону цену акција и других хартија и вредности, у складу са чланом 260. став 4. и чланом 262. став 3. Закона

12. утврђује тржишну вредност акција у складу са чланом 259. Закона
 13. доноси одлуку о стицању сопствених акција, у складу са чланом 282. став 3. Закона
 14. доноси одлуку о расподели међудивиденди акционарима
 15. даје сагласност извршним директорима за предузимање послова или радњи у складу са Законом, овим статутом, одлуком скупштине и одлуком надзорног одбора
 16. врши друге послове и доноси одлуке у складу са Законом, овим статутом и одлукама скупштине
- Начин рада и сазивање седница надзорног одбора регулисано је Правилником о раду надзорног одбора.

3. Секретар Друштва

Члан 70.

Друштво има секретара, кога именује надзорни одбор.

Секретар Друштва је запослен у Друштву.

Члан 71.

Секретар Друштва обавља следеће послове:

- 1) припрему седница скупштине и вођење записника;
- 2) припрему седница одбора директора, односно извршног одбора и надзорног одбора ако је управљање друштвом дводомно, и вођење записника;
- 3) чување свих материјала, записника и одлука са седница из тач. 1) и 2) овог става;
- 4) комуникацију друштва са акционарима и омогућавање приступа актима и документима из тачке 3. овог става у складу са одредбама Закона

Секретар Друштва, поред послова који су одређени Законом, обавља и послове предвиђене одлуком о његовом именовању.

IX. УНУТРАШЊИ НАДЗОР

Члан 72.

Унутрашњи надзор може да врши лице које је запослено у Друштву и које испуњава услове предвиђене Законом.

Лице које обавља, односно руководи пословању унутрашњег надзора, поред тих послова, не може да обавља друге послове.

Лице задужено за послове унутрашњег надзора, обавља послове предвиђене Законом, о чему редовно обавештава Комисију за ревизију.

X. ПРИСТУП АКТИМА И ДОКУМЕНТИМА ДРУШТВА

Члан 73.

На обавезу чувања аката и докумената Друштва непосредно се примењују одредбе члана 464. Закона.

Члан 74.

Акционар који намерава да врши увид и копирање аката и докумената Друштва обавештава о томе Друштво у писаној форми, у складу са одредбом чл. 81. и 465. Закона, а извршни одбор разматра захтев и ставља акционару на располагање одговарајуће акте односно документа, односно исте објављује на својој интернет страници.

Извршни одбор може акционару да ускрати остваривање права из става 1. овог члана, у случајевима предвиђеним Законом.

XI. НЕПОСРЕДНА ПРИМЕНА ОДРЕЂЕНИХ ЗАКОНСКИХ ОДРЕДАБА

Члан 75.

Одредбе Закона о стицању и располагању имовином велике вредности, несагласним акционарима, променама правне форме и статусним променама непосредно ће се примењивати.

ХП. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 76.

Усвајањем овог статута престаје да важи статут Друштва бр. 962 донет дана 06.10.2006. године, као и све измене и допуне тог статута.

Члан 77.

На истој седници на којој се усваја овај статут скупштина ће изабрати органе Друштва, у складу са овим статутом.

Члан 78.

Друштво има обавезу да најмање једном годишње изврши измене и допуне статута ради усклађивања података прописаних одредбом члана 246. став 1. тачка 3. и 4. Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр.36/11 и 99/11 од 25. маја 2011. године), ако је у претходној години дошло до промене тих података.

Измене овог Статута врше се у писаној форми.

Законски заступник друштва је у обавези да након сваке измене статута сачини и потпише пречишћени текст докумената.

Измене статута, након сваке такве измене, региструју се у складу са законом о регистрацији.

Члан 79.

Овај статут ступа на снагу његовим усвајањем.

У Земуну, 25.06.2015. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ